



2024年度 入学試験要項

編入学試験

本学の建学の精神と基本理念、各学部・学科の教育研究上の目的及び3つのポリシーを理解し、本学の学習・教育環境を積極的に活用して、深い知識と幅広い領域の学修を志している意欲に燃えた学生を求めます。なお、各学部・学科が教育研究上の目的を達成するための基本とされる知識を有することが必要です。そのためには高等学校での基礎となる教科等の勉学を必要とし、積極的な学習姿勢を堅持していることが大切です。その上で、皆さんが本学での学生生活を十分理解し、明確な勉強目的と意思を持って入学されることを期待しています。

■ 建学の精神

「不言実行、あてになる人間」

■ 基本理念

中部大学は、「不言実行、あてになる人間」を信条とし、豊かな教養、自立心と公益心、国際的な視野、専門的能力と実行力を備えた、信頼される人間を育成するとともに、優れた研究成果をあげ、保有する知的・物的資源を広く提供することにより、社会の発展に貢献します。

■ 学部教育の目的

本学の教育上の使命に沿い、それぞれの専門分野の基本的な考え方・知識・スキルとそれらを実社会で活用する能力、そして自ら学び続ける能力を身につけた、専門職業人／有識社会人となる人間を世に送り出します。

■ 3つのポリシー

各学科のディプロマ・ポリシー（DP）、カリキュラム・ポリシー（CP）、アドミッション・ポリシー（AP）は本学ウェブサイトで公表しています。

ディプロマ・ポリシー：卒業認定・学位授与に関する基本的な方針

カリキュラム・ポリシー：教育の実施に関する基本的な方針

アドミッション・ポリシー：DP・CPに沿った学生募集の方針と入学者選抜の方法

各学科における3つのポリシー <https://www.chubu.ac.jp/about/facts-figures/study/3policy/>

入学試験要項について

中部大学入学試験の出願は、インターネットを利用します。この「入学試験要項」には、入試の概要と出願から入学手続までの事項を掲載しています。「入学試験要項」を熟読して内容を理解し、出願期間内に必要書類を送付してください。インターネット上での出願登録および入学検定料の支払いだけでは出願は完了しません。出願期間内に書類を送付しない場合や不備がある場合、出願は無効となります。詳細は [7](#) インターネット出願を確認してください。また、入試等についてのお問い合わせは、やむを得ない場合を除き志願者本人が行ってください。

個人情報の取扱いについて

出願に当たってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、

1. 入試の実施（出願処理・試験の実施等）
2. 入学手続

とこれらに付随する事項を行うために利用します。上記以外の目的で、本学が志願者本人に通知することなく個人情報を利用することはありません。

なお、本学は、上記利用目的のため、その業務の一部を本学が定める個人情報取扱の基準を満たす業者（以下、「委託業者」という）において行います。業務を委託するに当たり、委託業者に対して委託業務を遂行するために必要となる範囲で、お知らせいただいた個人情報の全部又は一部を提供します。提供に際しては、委託業者に対して、契約により適切な管理を義務付けています。予めご了承ください。氏名・住所・電話番号等は悪用されてはならない大切な個人情報です。これらを漏洩した結果、思わぬ深刻な事態に巻き込まれることがあります。自分や友人の個人情報は安易に他人に教えないようにしてください。**中部大学では、お問い合わせがあっても志願者の住所・電話番号等は教えません。**また、試験当日、試験会場及び駅周辺で合否連絡などを口実に、個人情報を記入させ、その場で連絡料などと称して金銭を支払わせていることがありますが、中部大学とは一切関係がありません。十分注意してください。中部大学の合否発表は、インターネットを利用して行います。

不測の事態が発生した場合について

災害等不測の事態が発生したことにより、入試の実施等に支障が生じた場合は、本学ウェブサイトまたは [シユーハブ「CUhub」マイページ](#) で周知しますので注意してください。

入試に関するお問い合わせ先

中部大学入学センター TEL (0120) 873-941

○午前9時～午後5時（平日のみ）

[シユーハブ「CUhub」マイページ](#) の操作に関するお問い合わせ先

サポート窓口 TEL(0120) 752-257

○期間 出願期間中

○時間 午前9時～午後8時

出願書類の不備等に関する連絡先

※出願書類に不備のあった方に本電話番号より連絡します。

中部大学入学願書受付センター TEL 0568-51-4715

○期間 出願期間中

○時間 午前9時～午後5時（平日のみ）

入試当日のお問い合わせ先

中部大学代表電話 TEL(0568) 51-1111

目 次

■出願の前に

1. 募集人員	1
2. 入試日程および時間割	2
3. 出願資格	3
4. 選抜方法	3

■出願方法

5. 出願書類	3・4
6. CUhub <small>シミュレーション</small> マイページ	5・6
7. インターネット出願	7・8
8. 出願上の注意	9
9. 受験上の配慮申請について	10・11

■試験／合格発表／入学手続

10. 受験票	12
11. 試験当日の注意	13・14
12. 試験会場	15・16
13. 合格発表	17
14. 入学手続	17

■学費

15. 単位認定について	18
16. 第3年次編入学者の在学期間について	18
17. 2024年度入学者学費等	19
18. 入学検定料の返還	20

入学検定料返還申請書

志願受付確認票

1

募集人員

学 部	学 科 (専 攻)	募集年次	募集人員
工 学 部	機 械 工 学 科	3年次	2人
	都 市 建 設 工 学 科		2人
	建 築 学 科		2人
	応 用 化 学 科		2人
	情 報 工 学 科		2人
	ロ ボ ッ ト 理 工 学 科		2人
	電 気 電 子 シ ス テ ム 工 学 科		2人
	宇 宙 航 空 理 工 学 科		2人
経 営 情 報 学 部	経 営 総 合 学 科		6人
国 際 関 係 学 部	国 際 学 科		5人
人 文 学 部	日 本 語 日 本 文 化 学 科	3年次	2人
	英 語 英 米 文 化 学 科		2人
	コ ミ ュ ニ ケ ー シ ョ ン 学 科		2人
	心 理 学 科		2人
	歴 史 地 理 学 科		2人
応 用 生 物 学 部	応 用 生 物 化 学 科	3年次	2人
	環 境 生 物 科 学 科		2人
	食 品 栄 養 科 学 科 食 品 栄 養 科 学 専 攻		2人
現 代 教 育 学 部	幼 児 教 育 学 科	3年次	2人
	現 代 教 育 学 科 現 代 教 育 専 攻		2人

※応用生物学部食品栄養科学科は食品栄養科学専攻のみ、現代教育学部現代教育学科は現代教育専攻のみの募集とします。

2

入試日程および時間割

出願期間（消印有効）	受験票発行開始	試験日	会場	合否発表日
2023年8月30日(水) ～ 2023年9月10日(日) ※出願登録は2023年8月30日 (水)午前9時から最終日午 後5時まで可能です。	2023年10月3日(火) 午前9時	2023年10月14日(土)	本学	2023年10月19日(木) 午前11時

- 注意 1. 出願期間最終日翌日の午前9時30分～正午に限り、中部大学入学センター窓口で出願書類を受理します。ただし、最終日翌日が土・日・祝日の場合は、翌平日午前9時30分～正午に受理します。なお、最終日翌日には新規の出願登録は受け付けません。
2. 出願・受験・合否・手続システム「CUhub」^{シユーハブ}のアカウント作成は出願期間外でも可能です。出願登録は8月30日(水)午前9時から9月10日(日)午後5時の間に行ってください。出願書類は出願期間最終日消印有効とします。なお、出願期間中は24時間登録が可能です。
3. 入学検定料納入期限は、出願登録を行った翌日の23時59分（最終日は当日の23時59分）までです。払込期限を過ぎると、出願内容が取り消されますのでご注意ください。

時間割

学部	9:40	10:00	11:00	11:30
工学部	集 合	小論文 (3段階評価)	面接 (3段階評価)	
経営情報学部				
国際関係学部				
人文学部				
応用生物学部				
現代教育学部				

3

出願資格

次のいずれかに該当する者

1. 大学を卒業した者及び2024年3月31日までに卒業見込みの者
2. 学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者及び2024年3月31日までに学士の学位を授与される見込みの者
3. 短期大学を卒業した者及び2024年3月31日までに卒業見込みの者
4. 高等専門学校を卒業した者及び2024年3月31日までに卒業見込みの者
5. 大学に2年以上在学し、62単位以上の単位を修得した者及び2024年3月31日までに修得見込みの者
6. 専修学校の専門課程（修業年限が2年以上で、かつ、課程の修了に必要な総授業時数が1700時間以上であるものに限る。）を修了した者及び2024年3月31日までに修了見込みの者（ただし、学校教育法第90条第1項に規定する大学入学資格を有する者に限る。）
7. 高等学校等の専攻科の課程（修業年限が2年以上であることその他の文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る。）を修了した者及び2024年3月31日までに修了見込みの者（ただし、学校教育法第90条第1項に規定する大学入学資格を有する者に限る。）

（注意）（1）工学部においては、専修学校の専門課程又は高等学校等の専攻科の分野や履修内容が本学の志望学科と同じ分野であること。

（2）現代教育学部幼児教育学科においては、幼稚園教諭二種免許状及び保育士資格取得者であること。

（3）現代教育学部現代教育学科現代教育専攻において、小学校教諭一種免許状の取得を希望する者は、小学校教諭二種免許状取得者であること。また、特別支援学校教諭一種免許状の取得を希望する者は、小学校教諭一種または二種免許状取得者であること。

（4）教員免許状の取得には、3年～4年間の教職課程履修が必要になる場合があります。

4

選抜方法

書類審査、小論文（制限時間60分、字数制限800字）及び面接試験による総合評価。

5

出願書類

1. 出願確認票

本学ウェブサイトから「インターネット出願ガイダンス」へ進み、^{シーユーハブ} [CUhub] マイページのアカウントを作成します。「STEP 3 出願登録」から画面の指示に従って入力後、「STEP 4 出願確認票の出力」からプリントアウトし、提出してください。

2. 写真データ

「STEP 2 基本情報の登録」から画面の指示に従って本人写真データをアップロードしてください。出願時に登録したデータは**入学後の学生証写真としても使用します**ので、必ず**私服で撮影**してください（高等学校等の制服で撮影されたものは使用できませんので、改めて撮り直してください）。「背景の写り込み」「トリミングの不備」「手振れによる不鮮明」など、受験票及び入学後の学生証の写真として利用できない

と判断した場合も再撮影、再アップロードをお願いしております。**写真店**や写真データ取得機能付きの**証明写真機**、**証明写真アプリ等の利用を推奨**いたします。

3. 成績証明書

学長もしくは高等専門学校長又は専門学校長が作成し、厳封した成績証明書を提出してください。

4. 証明書

該当する出願資格によって、証明書を提出してください。

- ①卒業・修了（見込）証明書
- ②大学2年次の修了（見込）証明書又は在籍証明書

5. 志望理由書

本学所定の用紙1枚に自己推薦を含めた志望理由を記入し、志望者本人が自筆の上、提出してください。

6. 活動実績書

本学所定の用紙1枚に現在までの活動実績を記入し、提出してください。

外国人留学生のみ

7. 保証書

本学所定の用紙に志願者が自筆の署名をし、保証人の署名捺印を得てください。保証人は日本国内に在住し、記載事項に関する内容に保証能力を有することが必要です。

8. 履歴書・身上調書

本学所定の用紙に必要な事項を記入し、提出してください。（裏面も記入すること）

9. 住民票（全部写し）

居住する市区町村役場で発行される住民票（全部写し：在留資格が明記されたもの）を提出してください。

（※1）5. 志望理由書、6. 活動実績書、7. 保証書、8. 履歴書・身上調書については、本学ウェブサイトから所定の様式をダウンロード・プリントアウトの上、作成してください。

中部大学 受験生サイト 入試情報

<https://www.chubu.ac.jp/admissions/entrance-exams/guide/>



（※2）証明書及び写真は、出願前3ヶ月以内に作成又は発行されたものを使用してください。

入学検定料

入学検定料 **35,000円** 納入期限 **2023年9月10日（日）**

※別途インターネット出願に関するサービス利用料がかかります。

いったん納入された入学検定料及び出願書類は、返還いたしません。ただし事由によって返還する場合があります。詳細は [\[18\]](#) 入学検定料の返還を参照してください。

出願書類の確認について

書類に不明瞭な箇所があった場合、確認のため電話連絡をすることがあります。電話番号**0568-51-4715**からの着信を見逃さないようにしてください。**確認・連絡ができない場合、受験できない**可能性があります。

アカウント作成

1. 「ガイダンスページ」へアクセスし、画面右上「マイページ」に進みます。

URL : <https://www.guide.52school.com/guidance/net-chubu>

ガイダンスページ



2. 「マイページを初めてご登録の方」へ進みます。

- ① メールアドレスを入力。
- ② 1～2分後に届く確認メール※に記載のURLをクリック。

※上記のメールアドレスに利用者登録を完了させるメールを配信しますので、ドメイン指定受信を設定されている方は[@52school.com]を受信できるように事前に設定してください。メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダ内に振り分けられていないか確認してください。

- ③ パスワードを設定します。
- ④ 再度マイページTOP画面に戻り、作成したアカウント（メールアドレス・パスワード）でログインしてください。

※アカウント情報（メールアドレス・パスワード）を忘れないようにしてください。

マイページTOP

CUhub
シユーハブ

マイページログイン

ログイン

メールアドレス、パスワードを入力してください。
1つのメールアドレスで複数人のご利用はできません。

メールアドレス

パスワード

ログイン

マイページを初めてご登録の方

初めてマイページをご利用の方はこちらよりお願いします。

パスワードをお忘れの方

パスワードを忘れた方はこちらから再設定をお願いします。

メールアドレス登録（初回のみ）

CUhub
シユーハブ

マイページ利用者登録

中部大学インターネット出願のマイページに登録するメールアドレスを下記に入力してください。

メールアドレス 必須 (半角英数)

メールアドレス確認用 必須 (半角英数)

※このメールアドレスはマイページにログインする際に必要となります。
※上記のメールアドレスに利用者登録を完了させるメールを配信しますので、ドメイン指定受信を設定されている方は[@52school.com]を受信できるように事前に設定してください。

戻る 登録

パスワード登録（初回のみ）

CUhub
シユーハブ

パスワード設定

パスワード設定

のパスワードを入力してください。

パスワード 必須 (8文字以上の半角英数および記号)

パスワード確認用 必須 (8文字以上の半角英数および記号)

※このパスワードはマイページにログインする際に必要となります。

パスワードを設定

マイページメニュー

マイページでは、出願、受験票の発行、合否結果の閲覧、入学手続きを行うことができます。以下STEP 1～4の手順に従って手続きを進めてください。

STEP 1 ガイダンス閲覧・確認

出願方法や入学試験要項を確認し、事前に作成する書類、データを用意します。

STEP 2 基本情報の登録と確認

住所・氏名・出身高等学校等の基本情報を登録してください。基本情報の登録は出願受付期間外でも可能です。

基本情報の登録完了後、証明写真をアップロードしてください。写真は入学後、学生証等の写真に使用します。アップロードする前にSTEP 1で写真に必要な要件を確認してください。

STEP 3 出願登録

画面の指示に従って、出願登録を進めてください。出願登録は2023年8月30日午前9時から行うことができます。出願期間は **2** 入試日程および時間割に掲載しています。内容をよく確認した上で登録を進めてください。

STEP 4 出願確認・受験票出力

出願確認や、受験票の出力ができます。この画面から出願確認票を出力し、出願書類を同封の上、郵送することで出願が完了します。

合否結果

合否結果を確認することができます。

入学手続

合格通知書、入学金・授業料等の振込用紙の出力ができます。入学手続書類もこちらから作成します。

シユーハブ 「CUhub」マイページTOP

The screenshot shows the 'CUhub' My Page Top interface. At the top, there's a navigation bar with 'CUhub' and 'マイページ' (My Page). Below this, a 'マイページメニュー' (My Page Menu) section lists four main steps:

- STEP1 出願の手引き** ★必ずお読みください!
出願前に準備が必要なもの、よくある質問を確認してください。
Buttons: 出願の手引き ★必ずお読みください! (with a laptop icon), ガイダンス確認に進む
- STEP2 基本情報の登録と確認**
個人情報登録することができます。個人情報、証明写真を画面の表示に従って登録して下さい。
※証明写真は、インターネット出願後は変更することができません。
Buttons: 個人情報の登録・編集と確認 (with a person icon), 登録・確認に進む
- STEP3 出願登録**
出願登録をお願いします。
Buttons: 出願登録 (with a building icon), 出願登録に進む
- STEP4 出願確認・受験票出力**
出願登録した情報を確認できます。受験票を出力できます。
Buttons: 出願確認・受験票出力 (with a document icon), 出願確認・受験票出力する

Below the steps, there are several utility links:

- ★ 志望する学部学科の変更 (志望する学部学科として登録した内容を変更できます。)
- 📅 資料請求 (各種資料の請求ができます。)
- 🌸 合否結果 (受験済みの合否結果をご案内いたします。)
- 📄 入学手続 (合格者は必要書類のダウンロード等を行うことができます。)
- ✉️ メールアドレス変更 (当サイトログイン用のメールアドレスを変更できます。)
- 🔑 パスワード変更 (当サイトログイン用のパスワードを変更できます。)

7

インターネット出願

本学ウェブサイトから「インターネット出願ガイダンス」に進み、出願に関する手順や注意事項を確認してください。確認後、「マイページ」へ進み、^{シユーハブ}「CUhub」アカウントを作成します。マイページログイン後、以下の手順で出願登録をしてください。画面イメージは^{シユーハブ}6 CUhubマイページで確認してください。

STEP 2 基本情報を入力

氏名、住所、連絡先、高等学校等の基本情報、写真データを登録します。

STEP 3 出願登録

入試方式、志願学科・専攻、志願者情報、アンケート等を登録し、「コンビニエンスストア」、「Pay-easy〈ペイジー〉対応銀行ATM」、「クレジットカード」「ネットバンキング」「PayPay」いずれかの方法で入学検定料を支払います。

STEP 4 出願確認票の出力

出願確認票・宛名ラベルをプリントアウトし、出願書類一式を封入し郵送します。封筒（市販の角2封筒）は各自で用意してください。

必要書類を不備なく全て郵送することで出願が完了します。
入学検定料納入完了後、出願書類を印刷し、必ず郵送してください。

インターネット出願のよくある質問

入学検定料納入後に入力ミスに気付いた等、よくある質問については、以下インターネット出願ガイダンス「よくある質問」をご参照ください。
<https://www.guide.52school.com/guidance/net-chubu/faq/>



出願登録画面の操作に関するお問い合わせ先

「インターネット出願ガイダンス」や「よくある質問」への掲載がなく、解決しない場合は以下のサポート窓口へお問い合わせください。

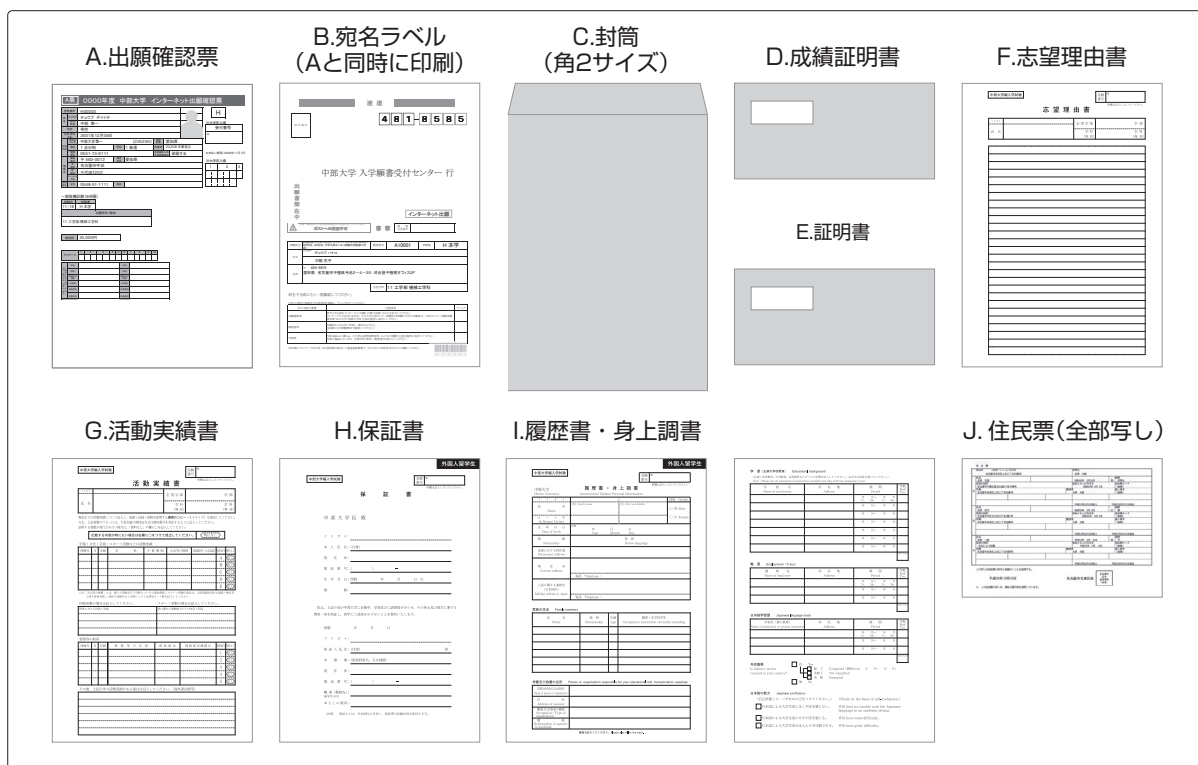
- サポート窓口 TEL(0120) 752-257
○期間 出願期間中
○時間 午前9時～午後8時

1. 書類一覧

- A. 出願確認票（写真データ）
- B. 宛名ラベル Aと同時に印刷。
- C. 封筒（角2サイズ） 市販の角2封筒（各自でご用意ください）。
- D. 成績証明書
- E. 証明書（卒業・修了（見込）・在籍等）
- F. 志望理由書
- G. 活動実績書
- 〈外国人留学生のみ〉
- H. 保証書
- I. 履歴書・身上調書
- J. 住民票（全部写し）

（※1）D・Eについて 出願期間初日から3ヶ月以内の発行日付があること。

（※2）F・G・H・Iについて 本学ウェブサイト「入試情報 > 入学試験要項」より様式をダウンロードの上、作成してください。

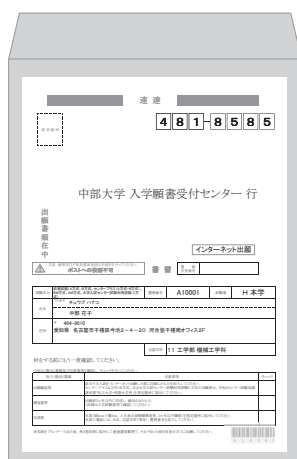


※図はイメージであり、実際のものとは異なる場合があります。

2. 書類を封入

「封筒 (C)」に「宛名ラベル (B)」をのり付けし、「出願確認票 (A)」と「成績証明書 (D)」「証明書 (E)」「志望理由書 (F)」「活動実績書 (G)」(外国人留学生のみ「保証書 (H)」「履歴書・身上調査書 (I)」「住民票 (全部写し) (J)」)を封入します。

封筒 (C) + 宛名ラベル (B)



3. 郵送

8 出願上の注意をよく読んだ上で、出願期間内に、**中部大学入学願書受付センターまで郵送 (速達・書留)** してください。

必要書類を不備なく全て郵送することで出願が完了します。

もう一度書類を確認し、検定料納入完了後、提出書類を印刷し、必ず郵送してください。

8

出願上の注意

1. 入学検定料の他に、サービス利用料が一律1,100円かかります。
2. 入学検定料払込期限は、インターネット入力を行った翌日の23時59分（締切日は当日の23時59分）までです。払込期限を過ぎると、出願内容が取り消されますのでご注意ください。
3. 出願期間の最終日は、入学検定料払込みと郵送手続きの時間を考慮してインターネットによる出願登録を17時までとします。最終日に入学検定料払込みおよび出願書類の郵送をする場合は、郵便局での取扱時間を確認し、最終日当日の消印に間に合うように、余裕を持って支払い手続きを行ってください。
4. 締切時刻間際になりますとアクセスが集中し、登録できない状態になることもあります。時間に余裕を持ってお早めに出願登録を行ってください。
5. 出願書類に不備・不足等がある場合は受け付けません。出願に際しては十分注意してください。
6. 出願後の志望学科・専攻の変更は一切認めません。
7. いったん納入された入学検定料及び出願書類等は、返還しません。ただし、入学検定料は事由によって返還する場合があります。詳細は [18](#) 入学検定料の返還を参照してください。
8. 出願書類に虚偽の記載があった場合、また、当然記載されるべき事項の記入がなかった場合は、入学後でも入学を取り消すことがあります。
9. 受験上の配慮を希望される場合は、各入試の出願に先立って、出願期間初日の6週間前までに、必ず中部大学入学センターへ相談してください。詳しくは、[9](#) 受験上の配慮申請について をご確認ください。なお、申請前に中部大学のキャンパス（設置場所、環境等）を見学されることをお勧めします。
10. 書類に不明瞭な箇所があった場合、確認のため電話連絡をすることがあります。電話番号0568-51-4715からの着信を見逃さないようにしてください。確認・連絡ができない場合、受験できない可能性があります。

9

受験上の配慮申請について

病気・負傷や障がい等のために受験上特別な配慮を必要とする場合は、**出願期間初日の6週間前までに**事前申請を行ってください。複数入試の受験を希望する場合は、初回入試の申請期日までに申請してください。申請に間に合わない場合は、当該入試での配慮提供（支援）ができない場合がありますので、予めご承知おきください。申請内容に基づき、個々の症状や状態、程度に応じて受験上の配慮について検討しますが、場合により、事前面談をお願いすることや、ご希望に添えないこともあります。ただし、事前面談の要否や内容が合否に影響を与えることはありません。急な病気や怪我のため、受験に際し、配慮が必要となった場合はすみやかに本学入学センターまでご連絡ください。**修学上の配慮に関するご相談がある場合は、学生サポートセンターまでお問い合わせください。**

申請の流れ

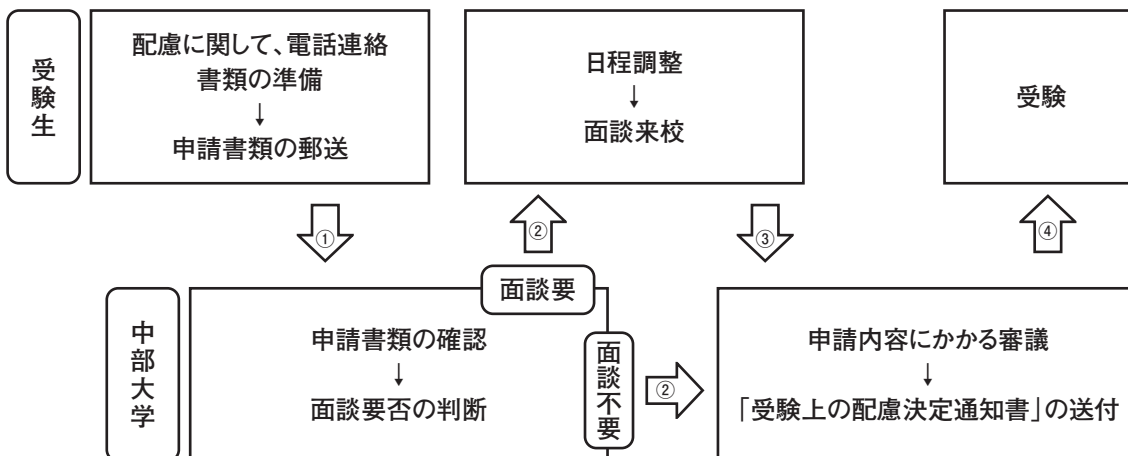
1. 電話による申し込み

- ・ **出願期間初日の6週間前まで**に本学入学センターへ電話にてお問い合わせのうえ、申請書類を提出してください。
- ・ 必要に応じて、本学にお越しいただく場合があります。

2. 申請書類の提出

下記①～④の書類を本学入学センターへ提出してください。

- ① 受験上の配慮申請書（本学ウェブサイトからダウンロードし、必要事項を記入）
- ② 医師の診断書のコピー（現在の体調および必要な措置に関する医師の見解について、具体的に示されたもの）
- ③ 大学入学共通テスト「受験上の配慮事項審査結果通知書」のコピー（該当者のみ）
- ④ 障害者手帳等の写し（該当者のみ）



3. 配慮事項決定通知について

- ・ 提出された申請書類に基づき、本学で配慮事項を決定し、受験上の配慮事項決定通知書を送付いたします。入試当日は決定通知書を持参してください。
- ・ 決定に時間を要する場合がありますので、可能な限り早めに相談してください。

お問い合わせ及び申請書類の送付先

〒487-8501 愛知県春日井市松本町1200

中部大学 入学センター「受験上の配慮申請担当」 宛

電話 0568-51-4715

※受付時間 平日：午前9時～午後5時

修学上の配慮に関するお問い合わせ窓口

修学上の配慮に関するご相談がある場合は、学生サポートセンターまでお問い合わせください。

中部大学 学生サポートセンター

電話 0568-51-4478

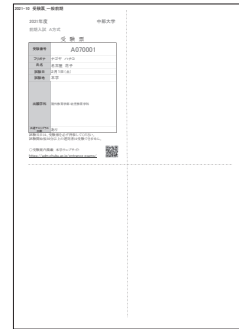
※受付時間 平日：午前9時～午後5時

受験票は ^{シユーハブ}「CUhub」マイページから「STEP 4 出願確認・受験票出力」に進み、ダウンロード・プリントアウトし、試験当日持参してください。受験票の郵送は行いません。なお、出願手続に不備があった場合は、その事後処理が終わるまで受験票の発行はできません。

発行開始日時 **2023年10月3日（火）午前9時**

必ずA4で印刷してください（モノクロ可）。

※図はイメージであり、実際のものとは異なる場合があります。



受験票記載内容のお問い合わせについて

入試制度・志望学科（専攻）が出願時に入力したものと違う場合、至急中部大学入学センターに連絡してください。氏名の入力ミスは、入試当日「試験事務室」に申し出てください。

※コンピュータ処理上表記できない文字（氏名等）は、常用漢字またはカタカナに置き換えます。受験には差し支えありません。

お問い合わせ先 入学センター TEL.0568-51-4715

受験票発行・操作に関するよくある質問

以下よりインターネット出願ガイダンスの「よくある質問」をご参照ください。

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-chubu/faq/>



^{シユーハブ}「CUhub」マイページの操作に関するお問い合わせ先

「インターネット出願ガイダンス」や「よくある質問」への掲載がなく、解決しない場合は以下のサポート窓口へお問い合わせください。

サポート窓口 TEL(0120) 752-257

○期間 出願期間中

○時間 午前9時～午後8時

<p>1. 持参するもの</p>	<p>1. 受験票 プリントアウト（A4モノクロ可）したものを持参してください。紛失又は忘れた場合、「試験事務室」に申し出て、仮受験票発行の手続きをしてください。試験室の入退室時には、受験票を携帯してください。詳細は 10 受験票を参照してください。</p> <p>2. 筆記用具 HBの鉛筆、シャープペンシル、プラスチック消しゴム ※下敷き等の使用は認めません。</p> <p>3. 時計 時計以外の機能がついたものの使用は認めません。</p> <p>4. 昼食 昼食をとる場合は持参のうえ、自席でとってください。</p>
<p>2. 試験室の入退室</p>	<p>1. 試験場は8時30分に開場します。</p> <p>2. 受験者は入試前日までに本学ウェブサイトにて試験室を確認してください。</p> <p>3. 携帯電話等の使用は認めません。試験室に入る前に電源を切り、カバンにしまってください。</p> <p>4. 机に示した受験番号を確認の上、集合時間までに指定の場所に着席してください。</p> <p>5. 試験開始後30分までの遅刻は認めます。ただし、そのための試験時間の延長はしません。また、30分以降の遅刻は欠席者とみなし受験できません。公共交通機関の遅延等による場合は、TEL.0568-51-1111（中部大学代表番号）に連絡し指示を受けてください。</p> <p>6. 試験時間中は、試験終了まで、途中退室を認めません。なお、試験中の発病又はトイレ等やむを得ない場合は、すぐに監督者に申し出てください。ただし、一時退室した分の試験時間の延長はしません。</p>
<p>3. 試験時間中の注意</p>	<p>1. 試験室では、受験票を机上の番号札の横に置き、監督者の指示に従ってください。</p> <p>2. 携帯電話等は試験室に入る前に電源を切り、カバンにしまってください。試験時間中、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチ）、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器や、定規、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具を使用すると不正行為となります。※ただし、使用が認められている場合を除く。イヤホンは装着していれば使用しているものとします。不正行為を行った場合、当該年度全ての入試の成績を無効とします。また、納入済の入学検定料、入学料は返還いたしません。</p> <p>3. 解答用紙に、受験番号・氏名及び選択科目等を正しく記入してください。正しく記入されていない場合は、採点できないので注意してください。</p>

4. 受験上の配慮について	病気・ケガ等で通常の試験室での受験に支障がある場合は、「 9 受験上の配慮申請について」を確認してください。
5. 受験できない者	学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス、インフルエンザ、麻疹、水疱瘡等）に罹患し、試験当日までに出席停止期間を経っていない場合は、他の受験者や監督者等に感染のおそれがあるため受験することができません。 ※該当者は、 試験当日午前9時30分までに 入学センターへ連絡してください。
6. その他	<ol style="list-style-type: none"> 1. 荒天等による交通機関への影響に十分注意し、遅刻しないようにしてください。 2. 災害等不測の事態が発生したことにより、入試の実施等に支障が生じた場合は、本学ウェブサイトで周知しますので注意してください。ただし、このことに伴う受験者の個人的損害については、原則として本学は責任を負いません。

入試における不正行為の取り扱いについて

中部大学では入試における公平性・公正性を確保するため、不正行為について厳正に対処します。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以降の受験はできなくなります。

また、当該年度全ての入試において、成績を無効とします。

不正行為の範囲と対応の詳細は、以下ウェブサイトまたは右のQRコードよりご確認ください。

<https://www.chubu.ac.jp/admissions/entrance-exams/notice/>



中部大学 〒487-8501愛知県春日井市松本町1200 TEL.0568-51-1111 (代表)

1. 試験室の詳細・集合場所は、入試の前日までに本学ウェブサイトでお知らせします。
2. 受験生・付添者は、キャンパスプラザを控室として利用できます。

本学までの交通機関

1. JR中央本線「神領」駅下車

- ① 普通列車に乗車してください。快速列車は停車しないので注意してください。
- ② 神領駅北口から名鉄バス中部大学線（片道220円）を利用してください。所要時間は約10分です。

試験当日は「土曜・休業中」ダイヤ（8時5分～9時25分までは約10分間隔）で運行します。

詳しくは、本学ウェブサイト「交通アクセス」をご確認ください。

<https://www.chubu.ac.jp/about/location/>

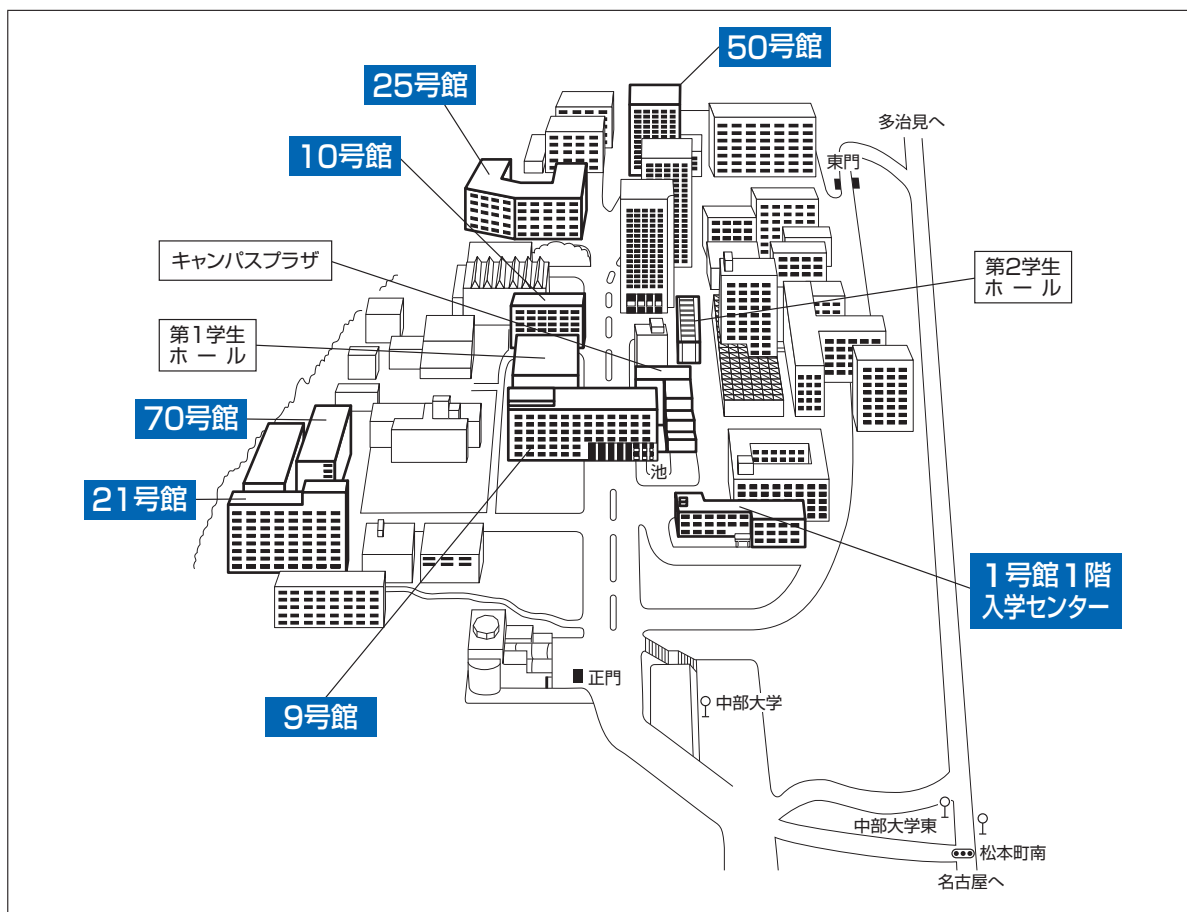


2. JR中央本線「高蔵寺」駅下車

高蔵寺駅から名鉄バス「中部大学」行をご利用ください。発着数が少ないため、ご利用の際は時刻表を十分確認してください。

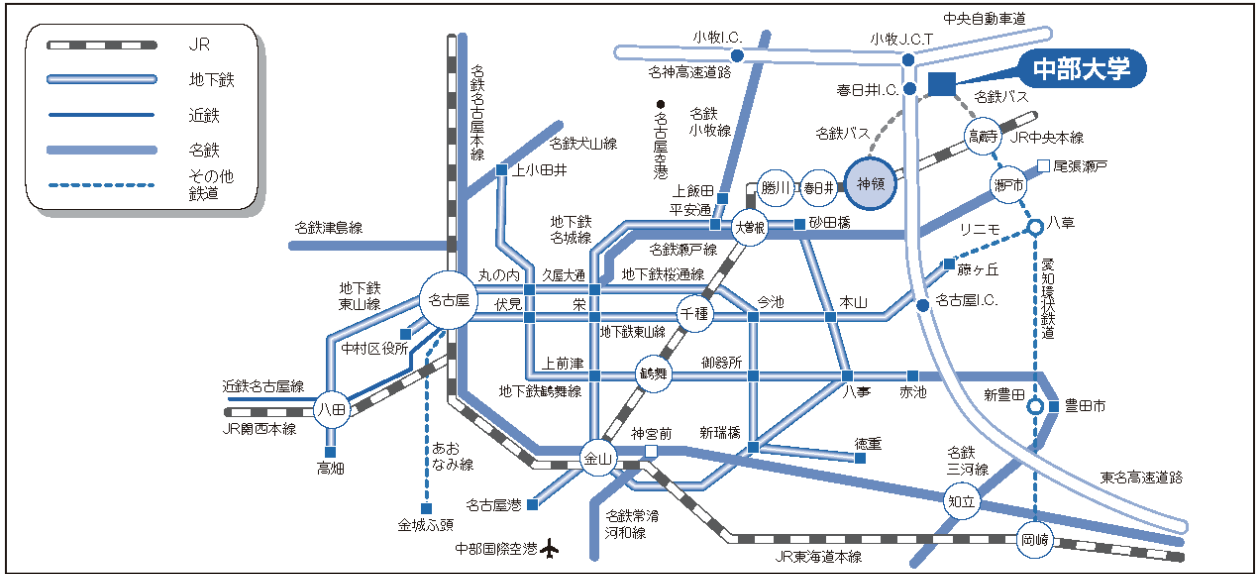
3. 自家用車

大学構内の駐車場が利用できますので正門から入場してください（入試当日大学構内は一方通行となります）。例年、路上駐車や近隣店舗への駐車が多く、周辺地域の方々から苦情が寄せられます。近隣の皆様への多大な迷惑となりますので、マナーを守ってご来校いただきますようお願い申し上げます。

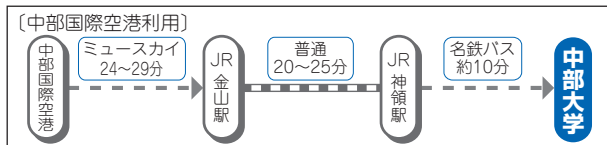
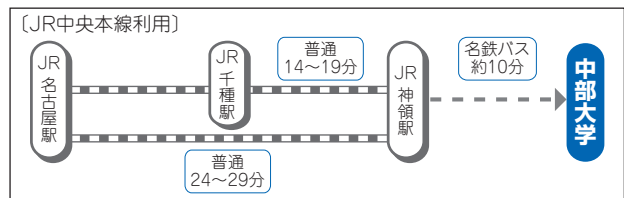
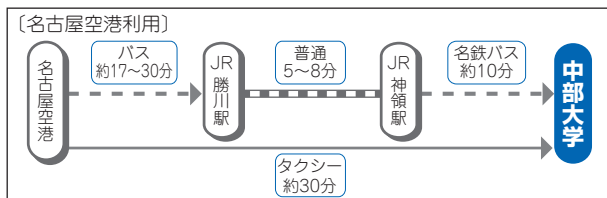


試験会場の下見について

試験会場の下見は入試前日の午後に行ってください。なお、試験室には入れません。建物の外観確認に留めてください。



主要交通所要時間



13

合格発表

合否発表日の午前11時から ^{シユューハブ}「CUhub」で合否結果を発表します。^{シユューハブ}「CUhub」マイページにログインし、「合否結果」から確認してください。

合否発表日時

2023年10月19日(木) 午前11時

注意事項

1. 電話やメール等による合否のお問い合わせには一切応じません。
2. 合否に関する通知書の送付は行いません。合格通知書が必要な方は ^{シユューハブ}「CUhub」マイページより「入学手続」に進み、ダウンロードしてください。
3. サービス開始直後はアクセスが多くつながりにくい状態が予想されます。その場合はしばらく時間をおいてからアクセスしてください。
4. ^{シユューハブ}「CUhub」合否結果の「誤操作」「見間違い」等を理由とした手続締切日後の入学手続は認めません。

14

入学手続

1. 入学手続は ^{シユューハブ}「CUhub」の「入学手続」から行います。入学手続に関する書類等の送付はありませんので、各手続の期限にご注意ください。詳細は、本学ウェブサイト公開する **入学手続要項** で確認してください。
2. 入学手続期限は **締切日必着** です。期限を過ぎたものについては一切受理しません。 **期限までに手続を完了しない場合、入学許可はその効力を失います。**
3. いったん納入された入学料および入学手続書類等は、返還しません。
4. **入学手続要項** の確認不足等を理由とした手続締切日後の入学手続は認めません。

入学手続期限（必着）

入学料の納入期限	学費等の納入期限	書類の提出期限
2023年11月1日(木)	2024年3月8日(金)	2024年3月8日(金)

入学辞退者への学費等の返還について

学費等を納入した者で入学を辞退する場合には、入学料を除く学費（授業料・施設設備費・教育充実費）、委託徴収会費等を返還します。返金額は返還事務手数料（500円）を除いた金額となります。返還手続は ^{シユューハブ}「CUhub」マイページの「入学手続」から行ってください。

国の教育ローンについて

入学料、学費、教科書代、アパートの敷金・家賃など、入学時や在学中に必要な資金を融資する公的な制度として、日本政策金融公庫の「国の教育ローン」があります。詳しくは、「国の教育ローン」ウェブサイトをご確認ください。

15

単位認定について

第3年次編入学者の単位の認定は、第1年次及び第2年次において合わせて62単位修得したものとみなします。

16

第3年次編入学者の在学期間について

第3年次編入学者の在学期間は、4年を超えることはできません。

以下はいずれも2024年度の学費等。(いったん納入された入学料は、返還しません。)

区 分	3年次所要学費等			4年次所要学費		
	入学手続時		秋学期分	春学期分	秋学期分	
	入学料	春学期分				
工学部・ 応用生物学部	入 学 料	280,000 ^円	円	円	円	円
	授 業 料		475,000	475,000	480,000	480,000
	施 設 設 備 費		140,000	140,000	145,000	145,000
	教 育 充 実 費		75,000	75,000	75,000	75,000
	小 計	280,000	690,000	690,000	700,000	700,000
	※後 援 会 費		25,000 (入学時のみ)			
	※学生教育研究災害傷害保険料		1,750 (入学時のみ)			
	合 計	280,000	716,750	690,000	700,000	700,000
	総 計		996,750	690,000	1,400,000	
経営情報学部	入 学 料	280,000 ^円	円	円	円	円
	授 業 料		375,000	375,000	380,000	380,000
	施 設 設 備 費		120,000	120,000	125,000	125,000
	教 育 充 実 費		75,000	75,000	75,000	75,000
	小 計	280,000	570,000	570,000	580,000	580,000
	※後 援 会 費		25,000 (入学時のみ)			
	※学生教育研究災害傷害保険料		1,750 (入学時のみ)			
	合 計	280,000	596,750	570,000	580,000	580,000
	総 計		876,750	570,000	1,160,000	
国際関係学部・ 人文学部	入 学 料	280,000 ^円	円	円	円	円
	授 業 料		395,000	395,000	400,000	400,000
	施 設 設 備 費		120,000	120,000	125,000	125,000
	教 育 充 実 費		75,000	75,000	75,000	75,000
	小 計	280,000	590,000	590,000	600,000	600,000
	※後 援 会 費		25,000 (入学時のみ)			
	※学生教育研究災害傷害保険料		1,750 (入学時のみ)			
	合 計	280,000	616,750	590,000	600,000	600,000
	総 計		896,750	590,000	1,200,000	
現代 教育 学部	入 学 料	280,000 ^円	円	円	円	円
	授 業 料		370,000	370,000	375,000	375,000
	施 設 設 備 費		120,000	120,000	125,000	125,000
	教 育 充 実 費		75,000	75,000	75,000	75,000
	修 学 諸 費		20,000	20,000	20,000	20,000
	小 計	280,000	585,000	585,000	595,000	595,000
	※後 援 会 費		25,000 (入学時のみ)			
	※学生教育研究災害傷害保険料		1,750 (入学時のみ)			
	※学生教育研究賠償責任保険料		680 (入学時のみ)			
	合 計	280,000	612,430	585,000	595,000	595,000
総 計		892,430	585,000	1,190,000		

※は委託徴収会費等

学費等は春学期、秋学期の2回に分けて納入します。なお、保険料は改定される場合があります。詳しくは入学手続要項で確認してください。

私費外国人留学生(外国政府及び企業派遣学生を除く。)について、入学時まで在留資格「留学」を取得している方については授業料を30%減免します。詳細は中部大学入学センターまで問い合わせてください。

下記「1. 入学検定料返還請求事由」に該当し、かつ下記「4. 返還請求方法」に則り請求し、受理された場合のみ入学検定料を返還します。なお、入学検定料の返還には、請求締切以後、1～2ヵ月程度かかります。

1. 入学検定料返還請求事由

1. 入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった場合
2. 出願資格を欠く者が出願した場合
3. 出願締切日後に出願した場合
4. 納入すべき入学検定料より過剰に納入した場合
5. その他

※出願書類提出後、受験を取りやめる、または試験当日欠席した場合は対象となりません。

2. 返還請求受付締切日

下記締切日までに申請してください【必着】。

2023年9月21日(木)

3. 事務手数料

入学検定料返還事務手数料として、整理番号1件につき500円徴収します。返金額は事務手数料を除いた金額となります。

4. 返還請求方法（郵送に限ります）

下記を封入し、宛先左側に「入学検定料返還申請書在中」と朱書きの上、郵送してください。

宛先：〒487-8501 春日井市松本町1200 中部大学入学センター事務部 入試事務課

- (1) 入学検定料返還申請書（次ページ本学指定用紙）
黒ボールペンで必要事項を記入してください。
- (2) 返還請求理由が、「5. その他」の場合、診断書などその事実を証明する書類

5. 返還手続上の注意

1. 請求締切日までに必要書類が提出出来ない場合、提出書類の記載内容に不備・誤りがある場合は、請求を受理しません。なお、訂正は二重線で行い、訂正印を押印してください。
2. 入学検定料返還先口座の名義は、志願者本人または保護者としてください。

入学検定料返還申請書

学校法人中部大学理事長 殿

20 年 月 日

私は、入学検定料の返還を申請いたします。

1. 志願者情報

フリガナ			
氏名			性別 (○をつける) 男・女
整理番号	出願確認票記載の「整理番号」を記入してください。		
生年月日	西暦 年 月 日		
住所	(〒 -)		
	都道府県		市 郡
電話番号	〈自宅〉 - -		〈携帯〉 - -

2. 返還請求事由

返還請求事由	次の1~4のうち、該当する番号に○をつけてください。
	1.入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった場合
	2.出願資格を欠くものが出願した場合
	3.出願締切日後に出願した場合
	4.納入すべき入学検定料より過剰に納入した場合
5.その他	

3. 入学検定料返還先

返還金 振込先	金融機関名	銀行	支店名	支店	支店名 (カタカナ)
	金融機関 コード		支店コード		
	預金種別	普通	口座番号		
	フリガナ				志願者との続柄
	口座名義人				

※口座名義は、志願者本人または父母としてください。

※信託銀行を除く銀行を指定してください。ゆうちょ銀行も指定できます。

※ゆうちょ銀行を指定する場合は、他行からの振込用の支店及び口座番号を記入してください。

4. 郵送先

〒487-8501 春日井市松本町1200

中部大学 入学センター事務部 入試事務課

TEL.0568-51-4715

諸事情により出願確認票が印刷できない方は以下の手順で進めてください。

1. パソコン画面で出願確認票を表示させ、下の志願受付確認票(送付用)に「登録日」「整理番号」「氏名(漢字・カナ)」「生年月日」「住所」を転記する(このページを切り取ってご使用ください)。
2. 入学検定料について、コンビニエンスストア・ネットバンキング(ペイジー含む)で支払う場合は、必要となる番号を正確にメモし、利用してください。
3. 7 インターネット出願を参照して出願書類を準備し、角2サイズの封筒に下記住所を手書きした上で志願受付確認票(送付用)と出願書類(調査書等)を同封して郵送(速達・簡易書留)してください。

出願書類宛先

〒487-8501
中部大学 入学センター

出願確認票が印刷できない方は、以下の記入欄に必要事項を記入してください。

記入後、このページを切り離し、出願書類一式とともに角2サイズの封筒で上記の出願書類宛先へ郵送(速達・簡易書留)してください。

登録日	年 月 日
整理番号	
氏名(漢字)	
氏名(カナ)	
生年月日	年 月 日
住所	□□□□-□□□□□□



中部大学

〒487-8501 愛知県春日井市松本町 1200 番地 ☎0120-873941
ホームページ <https://www.chubu.ac.jp/> E-mail koho@office.chubu.ac.jp

中部大学は、よりよい環境対策をめざし、エコキャンパスとして、大学全体で取り組んでいます。