

ピアレビュー委員会（第4部会）

2020年度（対象年度：2019年度）ピアレビュー報告書（案）

評価対象組織	研究組織（D群）
--------	----------

基準11	大学独自の評価項目
------	-----------

総評

1110 D群の各研究所・センターは様々な設置目的を有している。その中で各組織は、年度計画を立てて諸活動を進めていくことをルーティン化しており、計画的に研究推進を進めていることが確認できた。一方で、年度重点目標を設定している組織は一部であり、改善向上を進めていく上で必要な年度重点目標の設定に対する認識を、各研究所・センター組織の中で醸成していくことが望ましい。

1120 持続的な業務内容の点検については、各組織において学内外に向けた成果報告会や教育と結びつけた活動等を実施して客観的な点検を図るとともに、反省会などの振り返りの場や報告書の作成を通してチェックが行われている。組織の運営委員会等活動については、一部メール審議のエビデンス不足等がみられたが、議事録作成については確認できた。なお、会議の開催・議事録作成の決議起案については、記載がなく確認はできなかったが、今後、自己点検・評価シートから判断できる記載が望まれる（または 自己点検・評価シートのフォーマットの改善）。

長所・特色

1110 特になし

留意点

*各項に留意点レベルを記入

【A】・・・緊急の改善を要する事項
【B】・・・検討を要する事項

1110 設置目的に沿った、具体的な年度重点目標の設定に対する認識を組織の中で醸成していくことが望ましい。
【B】

1120 会議の開催・議事録作成の手続きについてはエビデンスの掲載が不十分な組織があり、改善が望まれる。
【B】

根拠資料No.		ピアレビュー受審時に追加された根拠資料の名称	提出区分
項目No.	記号		

提出区分 … ○：本シートと一緒に提出する資料 △：現部署で保管

ピアレビュー委員会 (第4部会)

2020 年度 (対象年度 : 2019 年度) ピアレビュー報告書 (案)

評価対象組織	事務組織 (D 群)
--------	------------

基準 11	大学独自の評価項目
-------	-----------

総評	
<p>1120 持続的な業務内容の点検については各組織、様々な方法で実施されている。第1に運営委員会や、朝礼を含む頻度の高いミーティングを開催し、その中で点検・評価を行っている組織、第2に実習業務を扱う組織では、運営委員会や学内の実習指導者会議において点検・評価を行っている組織、第3に実習先の指導者との検証や学外からの委員で構成する外部専門委員会において客観的に点検・評価を実施している組織、第4に学内に組織外の内部評価委員を立てている組織、第5にプロジェクトの報告会を点検に活用している組織などに分けられ、概ね持続的な業務内容の点検・評価が実施されていることを確認した。これに対して、一部の組織では業務内容の点検・評価の整備されていないところもあり、他組織の情報を参考に今後の改善が望まれる。</p> <p>年度重点目標の設定については、以前から設定されている組織もあるが、第2クールの本学の自己点検・評価となり、前回の結果を受けた改善により、目標設定されるところも確認できた。なお、自己点検・評価シート内では、年度重点目標の設定が確認できないものが多く、実際には設定している組織がある可能性もあることから、設定しているところでは、自己点検・評価シートに積極的な記入が求められる。</p> <p>なお、委員会活動の検証については、会議開催・議事録作成の決議についてはエビデンス不足等がみられ確認できなかったが、議事録の作成については確認できた。</p>	
長所・特色	
<p>1120 全学体制としての機能、委員会活動も十分なプロセスを踏んで教職協同で実施し、内部評価委員会を設置、報告会なども活用して継続的な評価・点検を行っている (国際地域推進部生涯学習推進課)。[1120a]</p>	
留意点	
<p>*各項目に留意点レベルを記入</p> <p style="text-align: right;">【A】・・・緊急の改善を要する事項 【B】・・・検討を要する事項</p>	
<p>1120 業務内容の点検・評価が明確でない組織においては、年度重点目標の設定がされていない場合が多いことから、各組織における年度重点目標の設定が望まれる。【B】</p> <p>1120 会議の開催・議事録作成の手続きについてはエビデンスの掲載が不十分な組織があり、改善が望まれる。【B】</p>	

根拠資料 No.		ピアレビュー受審時に追加された根拠資料の名称	提出区分
項目 No.	記号		

提出区分 … ○ : 本シートと一緒に提出する資料 △ : 現部署で保管