

2021年度 中部大学 自己点検・評価の実績（スケジュール等）

月日	自己点検・評価委員会	日	ピアレビュー委員会	日	ピアレビュー受審組織	ピアレビュー 非受審組織
2月 22日	第4回 自己点検・評価委員会 ・ピアレビュー委員会を設置				翌年度の目標設定	
3月				4日	【研究・事務組織】事務連絡会にて説明	
				4日～	【研究・事務組織】メールにて自己点検・評価の実施依頼 自己点検・評価を実施（自己点検・評価シートを作成）	
				12日	【教育組織】実施にかかる説明会	
				12日～	【教育組織】メールにて自己点検・評価の実施依頼 自己点検・評価を実施（自己点検・評価シートを作成）	
4月 23日	第1回 自己点検・評価委員会					
5月		11日	ピアレビュー委員会 事前打合せ			
				13日	【研究・事務組織】自己点検・評価シートの提出期限	
		27日	第1回 ピアレビュー委員会 ・ピアレビュー報告書の作成依頼	20日	【教育組織】自己点検・評価シートの提出期限	
6月		下旬～	ヒアリングを実施			
7月			・ピアレビュー報告書(案)を作成 ・受審組織にピアレビュー報告書(案)を内示 [内示期限：7月15日] ・異議申し立てに対して部会と対象組織で調整		ピアレビュー報告書(案)について確認 (異議を申し立てることができる。期間は2週間程度)	
8月		初め	ピアレビュー報告書(案)を確定 [提出期限：8月6日]			
		27日	第2回 ピアレビュー委員会 ・ピアレビュー報告書の承認 ・全学的課題の報告			
9月			ピアレビューや受審組織以外の自己点検・評価を共有 (委員のみホームページにて公表)			
	8日		第2回 自己点検・評価委員会 ・自己点検・評価シートおよびピアレビュー報告書に基づき、 ピアレビュー委員会で報告された全学的課題および個別課題 について承認	8日	ピアレビュー報告書の留意点において ・指摘「緊急の改善を要する事項【A】」「検討を要する 事項【B】」を受けた内容について改善計画を自ら検討 するとともに翌年度の【年度点検】に含めて自己点検評 価を行う	
			自己点検・評価委員会で承認された全学的課題および個別課題に ついて内部質保証推進委員会に報告			
	15日		・大学協議会に報告のうえホームページにて学内外に公表 ・学長より全学的課題の解決に向けた取り組み方針を報告 ・その後学長は理事会等に報告	15日	全学各組織において自己点検・評価およびピアレビューの結果に基づき改善に 取り組む	
20日		内部質保証推進委員会にて全学的課題の担当責任者を決定				
10月				22日	改善計画書の提出期限 (改善報告書は次年度の自己点検・評価シートの提出期限と同日)	