

2019年度 中部大学 自己点検・評価の実績(スケジュール等)

月日	自己点検・評価委員会	日	ピアレビュー委員会	日	ピアレビュー対象組織	ピアレビュー非対象組織	日	総括担当者
2月 26日	<b>第3回 自己点検・評価委員会</b> ・ピアレビュー委員会を設置				翌年度の目標設定			
3月				14日	【学部・研究科】実施に係る説明会 【研究・事務組織】事務連絡会にて説明			
				15日～	【学部・研究科】メールにて自己点検・評価の実施依頼 自己点検・評価を実施(自己点検・評価シートを作成) 【研究・事務組織】メールにて自己点検・評価の実施依頼 自己点検・評価を実施(自己点検・評価シートを作成)			
4月 25日	<b>第1回 自己点検・評価委員会</b>							
5月		14日	<b>ピアレビュー委員会 事前打合せ</b>	16日	自己点検・評価シートの提出期限			
6月		4日	<b>第1回 ピアレビュー委員会</b> ・ピアレビュー報告書の作成依頼				24日	<b>総括説明会</b> ・総括の作成依頼
7月		上旬	ヒアリングを実施 ピアレビュー報告書(案)を作成 [提出期限: 7月18日]					
		下旬	対象組織にピアレビュー報告書(案)を内示 異議申立に対して部会と対象組織で調整	下旬	ピアレビュー報告書(案)について確認 (異議を申し立てることができ、期間は 1週間程度)			
8月		初め	ピアレビュー報告書(案)を確定 [提出期限: 8月2日]					
	ピアレビューや対象組織以外の自己点検・ 評価を共有 (委員のみホームページにて公表)	21日	<b>第2回 ピアレビュー委員会</b> ・ピアレビュー報告書の承認 ・全学的課題の報告				21日	総括シート提出期限
9月	<b>第2回 自己点検・評価委員会</b> ・自己点検・評価シートおよびピアレ ビュー報告書に基づき、ピアレビュー委員 会で報告された全学的課題について承認			13日～	ピアレビュー報告書の留意点において 指摘「緊急の改善を要する事項【A】」 「検討を要する事項【B】」を受けた内容 について改善計画を自ら検討すると もに翌年度の【年度点検】に含めて自 己点検評価を行う			
	<b>大学協議会</b> に報告のうえホームページに て学内外に公表 学長より全学的課題の解決に向けた取り 組み方針を報告 その後学長は <b>理事会等</b> に報告			19日～	全学各組織において自己点検・評価およびピアレビュー の結果に基づき改善に取り組む			
10月				18日	改善計画書の提出期限 (改善報告書は次年度の自己点検・評価シートの提出期 限と同日)			