

## 中部大学自己点検・評価実施要項

### (趣旨)

1. この要項は、中部大学の教育研究活動等の質保証を目的とした大学全体の自己点検・評価の実施について定める。

### (自己点検・評価から改善への流れ)

2. 本学の自己点検・評価は、公益財団法人大学基準協会における「点検・評価項目」に準拠し、大学独自の項目を追加して作成する『自己点検・評価シート』に基づいて実施する。
3. 学部・研究科・研究所・センター事務系部署等(以下、「各組織」という。)は、『自己点検・評価シート』に基づき自己点検・評価を行い、翌年度以降の年度目標等を設定する。
4. ピアレビュー委員会は、各組織から提出された自己点検・評価シート、エビデンス等資料、およびヒアリング(学部・研究科等の教育組織は必須、その他組織は必要に応じて実施)をもとにピアレビューを行う。ピアレビューを行う上で資料等が不足する場合は、ピアレビュー対象組織に資料の追加提出や提示を求めることができる。
5. ピアレビュー委員会は、ピアレビュー結果を報告書にまとめ、自己点検・評価委員会に提出する。
6. 自己点検・評価委員会は、自己点検・評価シート(ピアレビュー結果を含む)等を内部質保証推進委員会に提出する。また、大学全体で共有し改善すべき事項(全学的課題)を抽出し、ピアレビュー結果の各組織の改善事項(個別課題)と併せて提案・報告する。
7. 個別課題の改善を要する組織は、ピアレビュー結果をもとに改善計画書(様式 2-1)と改善報告書(様式 2-2)を作成・提出し、計画的な改善を行う。

### (公表)

8. 本学の教育研究の質の向上、および社会的使命の達成、学修者本位の教育に資することを目的として、自己点検・評価結果を学内外に向けて公表し、社会への説明責任を果たす。ただし、法人または大学として守秘すべき事項が含まれる場合は、公表の対象外とすることができる。

### (庶務)

9. 自己点検・評価およびピアレビューの全般的な庶務は、大学企画部大学評価事務課において行う。

### (その他)

10. この要項に定めるもののほか、自己点検・評価およびピアレビューの実施に関して必要な事項は、自己点検・評価委員会委員長が大学企画室大学評価推進部長と協議のうえ、定めることができる。

(自己点検・評価に係る資料)

- ①中部大学 内部質保証体制図:図 1
- ②中部大学 自己点検・評価項目および評価組織一覧:表 1
- ③中部大学 自己点検・評価年間スケジュール:表 2
- ④中部大学 自己点検・評価実施計画:表 3-1
- ⑤中部大学 自己点検・評価対象組織(グループ分け)等:表 3-2
- ⑥(様式 1-1)自己点検・評価シート
- ⑦(様式 1-2)自己点検・評価シート **【総括】**
- ⑧(様式 1-3)自己点検・評価シート 根拠資料一覧
- ⑨(様式 2-1)自己点検・評価 改善計画書
- ⑩(様式 2-2)自己点検・評価 改善報告書

附 則

この要項は、2017 年 11 月 15 日から施行し、2018 年度に実施する 2017 年度の自己点検・評価から適用する。

附 則

この要項は、2019 年 4 月 25 日から施行する。

附 則

この要項は、2020 年 2 月 6 日から施行し、2019 年 9 月 1 日から適用する。

附 則

この要項は、2021 年 2 月 22 日から施行し、2021 年度に実施する自己点検・評価から適用する。

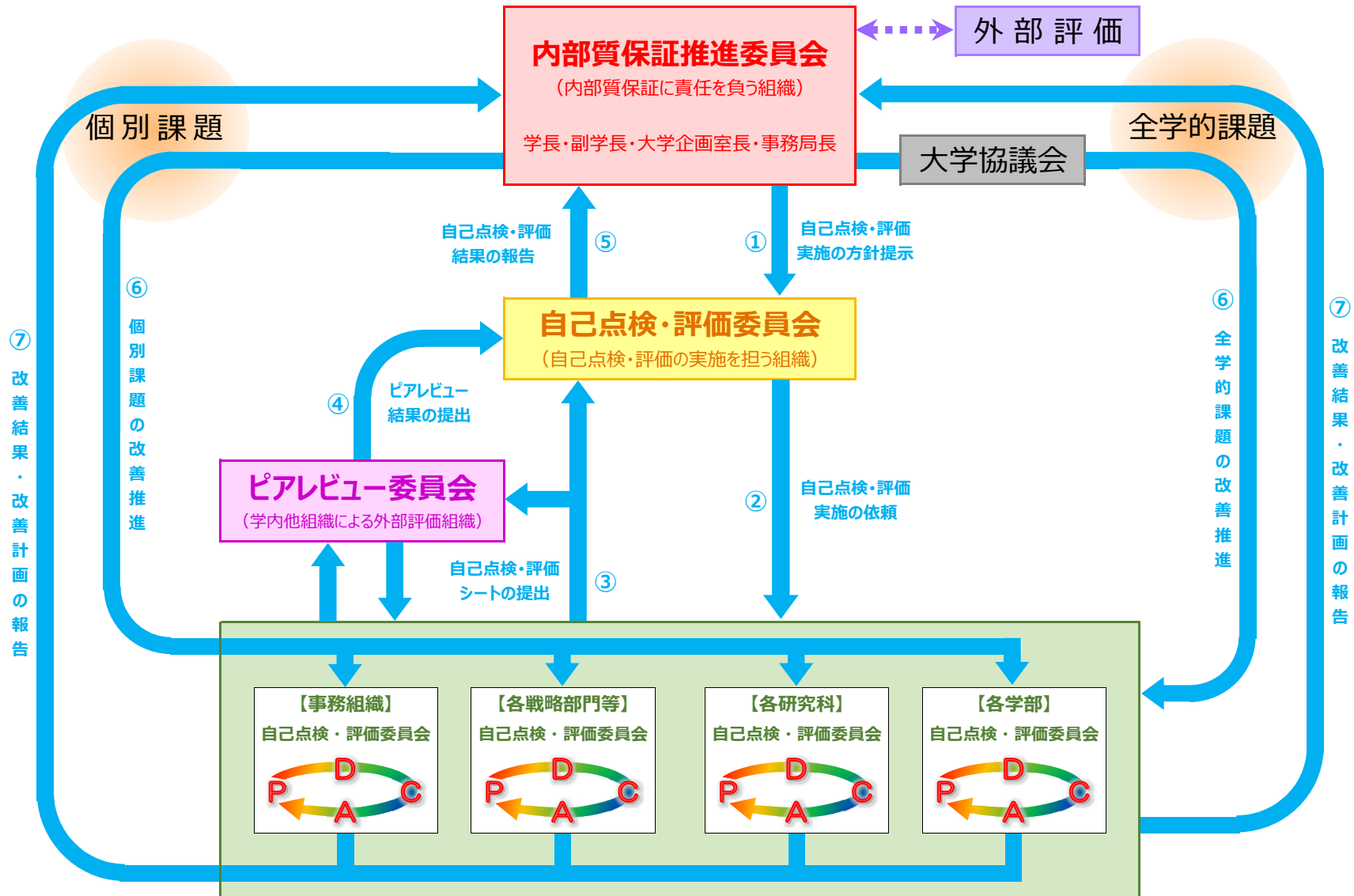
附 則

この要項は、2022 年 2 月 15 日から施行し、2022 年度に実施する自己点検・評価から適用する。

附 則

この要項は、2023 年 2 月 22 日から施行し、2023 年度に実施する自己点検・評価から適用する。

# － 中部大学 内部質保証体制図 －



## 中部大学 自己点検・評価項目および評価組織一覧(案) (2023年2月現在)

評価基準				自己点検・評価項目および評価担当 ※「大学の項目を担当する組織」欄に( )がある場合は、( )内組織と調整を行った上で評価する。											
基準	基準名	小基準	小基準名	Seq	評価シート No	項目 No	自己点検・評価項目	自己点検・評価の視点	評価組織				大学の項目を担当する組織		
									大学	学部 研究科	研究所 センター	事務			
1	理念・目的			1	ND0101	0101	大学の基本理念・使命・教育目的を適切に設定していますか。また、それを踏まえ、学部・研究科の教育研究上の目的を適切に設定していますか。	(1)大学の教育にかかる基本方針(基本理念・使命・教育目的)は、建学の精神を反映したのものになっていますか。	○					教育・学生支援担当副学長	
1	理念・目的			2	NF0101	0101		(2)学部(学科)・研究科(専攻)の教育研究上の目的は、教育組織の特色を明確にしたものですか。		○ (新学科・新専攻設置時のみ)					
1	理念・目的			3	NF0101	0101		(3)学部(学科)・研究科(専攻)の育成する人間像は、明確ですか。		○ (新学科・新専攻設置時のみ)					
1	理念・目的			4	NF0101	0101		(4)学部(学科)・研究科(専攻)の教育研究上の目的と大学の基本理念・使命・教育目的は、関連性がありますか。		○ (新学科・新専攻設置時のみ)					
1	理念・目的			5	ND0102 ND0103 ND0104 NF0101	0102	大学の基本理念・使命・教育目的および学部・研究科の教育研究上の目的を学則またはこれに準ずる規則等に適切に明示し、教職員および学生に周知し、社会に対して公表していますか。	(1)学部(学科)・研究科(専攻)の教育研究上の目的や人間像は、適切な媒体を使って明示していますか。 ・明示媒体(例えば学生便覧やWebサイトなど)間の記述の統一	○	○				①学園広報部 ②教務部 ③入学センター	
1	理念・目的			6	ND0102 ND0103 ND0104 NF0101	0102		(2)刊行物、Webサイト等により大学の基本理念・使命・教育目的、学部・研究科の教育研究上の目的等を周知・公表していますか。 ・学生・教職員への周知 ・社会に対する公表	○	○				①学園広報部 ②教務部 ③入学センター	
1	理念・目的			7	ND0101	0103	大学の基本理念・使命・教育目的、各学部・研究科における教育研究上の目的等を実現していくため、大学として将来を見据えた中・長期の計画その他の諸施策を設定していますか。	将来を見据えた中・長期の計画やその他の諸施策を設定していますか。 ・組織・財政基盤を踏まえた具体的な計画 ・認証評価の結果等を踏まえた中・長期の計画等の策定	○					教育・学生支援担当副学長	
2	内部質保証			8	ND0201	0201	内部質保証のための全学的な方針および手続きを明示していますか。	(1)内部質保証に関する大学の基本的な考え方を設定していますか。	○					評価担当副学長	
2	内部質保証			9	ND0201	0201		(2)内部質保証の推進に責任を負う全学的な組織の権限と役割は明確ですか。 また、大学全体の内部質保証において、当該組織と学部・研究科その他の組織との役割分担は、明確ですか。	○					評価担当副学長	
2	内部質保証			10	ND0201	0201		(3)教育の企画・設計、運用、検証および改善・向上の行動指針(PDCAサイクルの運用プロセスなど)は、設定されていますか。	○					評価担当副学長	
2	内部質保証			11	ND0201	0202		内部質保証の推進に責任を負う全学的な組織、体制を整備していますか。また、その組織は内部質保証の推進に責任を負う構成員になっていますか。	○					評価担当副学長	
2	内部質保証			12	ND0202	0203	内部質保証の推進に責任を負う全学的な組織、体制を整備していますか。	(1)学位授与の方針(DP)、教育課程編成・実施の方針(CP)および入学生受け入れの方針(AP)の策定のための全学としての基本的な考え方を設定していますか。	○					教育・学生支援担当副学長	
2	内部質保証			13	ND0201	0203		(2)方針および手続きに従った内部質保証活動を実施していますか。	○					評価担当副学長	

評価基準				自己点検・評価項目および評価担当				※「大学の項目を担当する組織」欄に( )がある場合は、( )内組織と調整を行った上で評価する。					
基準	基準名	小基準	小基準名	Seq	評価シートNo	項目No	自己点検・評価項目	自己点検・評価の視点	評価組織				大学の項目を担当する組織
									大学	学部 研究科	研究所 センター	事務	
2	内部質保証			14	ND0201	0203	方針および手続きに基づき、内部質保証システムは有効に機能していますか。	(3)内部質保証の推進に責任を負う全学的な組織による、学部・研究科・その他の組織における教育のPDCAサイクルを機能させる取り組みを行っていますか。 ・学部・研究科その他の組織における点検・評価の定期的な実施 ・学部・研究科その他の組織における点検・評価結果に基づく改善・向上の計画的な実施	○				評価担当副学長
2	内部質保証			15	ND0201 ND0203	0203		(4)行政機関、認証評価機関等からの指摘事項(設置計画履行状況等調査等)に対する適切な対応(改善)を行っていますか。	○				①評価担当副学長 ②学事部
2	内部質保証			16	ND0201 NF0201	0203		(5)外部評価を自己点検・評価に取り入れていますか。 ・学内のピアレビューは含まない	○	○			評価担当副学長
2	内部質保証			17	ND0204	0204	教育研究活動、自己点検・評価結果、財務、その他の諸活動の状況を適切に公表し、社会に対する説明責任を果たしていますか。	(1)教育研究活動、自己点検・評価結果、財務、その他の諸活動の取り組みを公表していますか。	○				学園広報部
2	内部質保証			18	ND0204	0204		(2)公表している情報の正確性や信頼性に問題はありますか。	○				学園広報部
2	内部質保証			19	ND0204	0204		(3)公表している情報は適切な更新を行っていますか。	○				学園広報部
2	内部質保証			20	ND0201	0205	内部質保証システムの適切性について定期的に自己点検・評価を行っていますか。また、その結果をもとに改善・向上に向けた取り組みを行っていますか。	(1)全学的なPDCAサイクル等の適切性や有効性について、定期的な点検・評価を行っていますか。	○				評価担当副学長
2	内部質保証			21	ND0201	0205		(2)点検・評価において適切な根拠(資料、情報)を使用していますか。	○				評価担当副学長
2	内部質保証			22	ND0201	0205		(3)自己点検・評価の結果に基づき、各組織が改善・向上に取り組んでいますか。	○				評価担当副学長
3	教育研究組織			23	ND0301	0301		(1)大学の基本理念・使命・教育目的が実現できる教育組織(学部・学科、研究科等)を編制していますか。 ・教育組織における編制原理の明確化 ・大学の基本理念・使命・教育目的と教育組織との整合性	○				総務担当副学長
3	教育研究組織			24	ND0302	0301	大学の基本理念・使命・教育目的に照らして、学部・研究科、附置研究所、センターその他の組織の設置状況は適切ですか。	(2)大学の基本理念・使命・教育目的が実現できる研究組織(研究所・センター等)が設置されていますか。 ・研究組織における編制原理の明確化 ・大学の基本理念・使命・教育目的と研究組織との適合性	○				研究戦略担当副学長
3	教育研究組織			25	ND0303	0301		(3)教職課程にかかる全学的な実施組織を設置していますか。	○				教育・学生支援担当副学長
3	教育研究組織			26	ND0301	0301		(4)学術の進展や社会の要請、大学を取り巻く国際的環境等に適合した教育研究組織を編制していますか。	○				総務担当副学長

評価基準				自己点検・評価項目および評価担当				※「大学の項目を担当する組織」欄に( )がある場合は、( )内組織と調整を行った上で評価する。					
基準	基準名	小基準	小基準名	Seq	評価シートNo	項目No	自己点検・評価項目	自己点検・評価の視点	評価組織				大学の項目を担当する組織
									大学	学部 研究科	研究所 センター	事務	
3	教育研究組織			27	ND0301	0302	教育研究組織の適切性について定期的に自己点検・評価を行っていますか。	(1)教育研究組織の構成の適切性を検証する体制を整備していますか。 ・教育理念・目的と教育組織との適合を確認する体制	○				総務担当副学長
3	教育研究組織			28	ND0301	0302	また、その結果をもとに改善・向上に向けた取り組みを行っていますか。	(2)教育研究組織の構成の適切性について検証をしましたか。 ・定期的な検証の実施	○				総務担当副学長
3	教育研究組織			29	ND0301	0302		(3)教育研究組織の適切性について、自己点検・評価の結果に基づき、改善・向上に取り組んでいますか。	○				総務担当副学長
4	教育課程・学習成果			30	NF0401	0401	授与する学位ごとに、学位授与の方針(DP)を定めて、公表していますか。	(1)授与する学位ごとに、当該学位にふさわしい学習成果(課程修了にあたって、学生が修得することが求められる知識、技能、態度等)を明示したDPを適切に設定していますか。		○			
4	教育課程・学習成果			31	ND0401 NF0401	0401		(2)授与する学位ごとに、DPを社会に対して公表していますか。	○	○			学園広報部
4	教育課程・学習成果			32	NF0401	0402		(1)授与する学位ごとに、教育課程の体系、教育内容を備えたCPを設定していますか。		○			
4	教育課程・学習成果			33	NF0401	0402	授与する学位ごとに、教育課程編成・実施の方針(CP)を定めて、公表していますか。	(2)授与する学位ごとに、教育課程を構成する授業科目区分、授業形態等を備えたCPを設定していますか。		○			
4	教育課程・学習成果			34	ND0401 NF0401	0402		(3)授与する学位ごとに、CPを社会に対して公表していますか。	○	○			学園広報部
4	教育課程・学習成果			35	NF0401	0402		(4)CPとDPの連関性は適切ですか。 ・CPとDPの整合性		○			
4	教育課程・学習成果			36	NF0401	0403		(1)CPと教育課程の整合性はとれていますか。		○			
4	教育課程・学習成果			37	ND0402 NF0401	0403		(2)教育課程の編成にあたっての順次性および体系性への配慮をしていますか。(ナンバリング、カリキュラムマップ)	○	○			教務部
4	教育課程・学習成果			38	NF0401	0403		(3)単位制度の趣旨に沿った単位の設定をしていますか。 ・授業科目の性質、授業時間外に必要な学習を考慮した単位数の設定		○			
4	教育課程・学習成果			39	NF0401	0403		(4)個々の授業科目の内容および方法は適していますか。		○			
4	教育課程・学習成果			40	NF0401	0403	教育課程編成・実施の方針(CP)に基づき、各学位課程にふさわしい授業科目を開設し、教育課程を体系的に編成していますか。	(5)授業科目の位置づけ(必修、選択等)は適切ですか。		○			
4	教育課程・学習成果			41	NF0401	0403		(6)各学位課程にふさわしい教育内容を設定していますか。 【学士課程】 ・初年次教育、高大接続への配慮、教養教育と専門教育の適切な配置等 【修士課程、博士課程】 ・コースワークとリサーチワークを適切に組み合わせ合わせた教育への配慮等		○			
4	教育課程・学習成果			42	ND0403	0403		(7)教育課程の編成において、全学内部質保証推進組織等は関わっていますか。	○				教育・学生支援担当副学長

評価基準				自己点検・評価項目および評価担当 ※「大学の項目を担当する組織」欄に( )がある場合は、( )内組織と調整を行った上で評価する。									
基準	基準名	小基準	小基準名	Seq	評価シートNo	項目No	自己点検・評価項目	自己点検・評価の視点	評価組織				大学の項目を担当する組織
									大学	学部 研究科	研究所 センター	事務	
4	教育課程・学習成果			43	NF0401	0403		(8)学生の社会的および職業的自立を図るために必要な能力を育成する教育を適切に実施していますか。		○			
4	教育課程・学習成果			44	NF0402	0404	学生の学習を活性化し、効果的に教育を行うための様々な措置を講じていますか。	(1)各学位課程の特性に応じた単位の実質化を図るため、1年間または学期ごとの履修登録単位数の上限設定等の措置を講じていますか。		○ (学部のみ)			
4	教育課程・学習成果			45	ND0402 NF0402	0404		(2)シラバスに次の内容を組み込んでいますか。また、授業はシラバスどおりに行われていますか。 ・授業の目的、達成目標、学習成果の指標、授業内容および方法、授業計画、授業準備のための指示、成績評価方法および基準等の明示 ・授業内容とシラバスとの整合性の確保	○	○			教務部
4	教育課程・学習成果			46	ND0402 NF0402	0404		(3)授業計画や成績評価の方法を変更した際、学生への周知を適切に行っていますか。 ・授業内容・方法の変更等に伴う対応	○	○			教務部
4	教育課程・学習成果			47	NF0402	0404		(4)学生の主体的参加を促す授業形態、授業内容および授業方法を講じていますか。 ・教員・学生間や学生同士のコミュニケーション機会の確保 ・グループ活動の活用		○			
4	教育課程・学習成果			48	NF0402	0404		(5)学生の理解度、学習の進捗を適切に確認、把握していますか。		○			
4	教育課程・学習成果			49	NF0402	0404		(6)課題の量・質、フィードバックの方法は適切ですか。		○			
4	教育課程・学習成果			50	NF0402	0404		(7)授業の編成および管理運営は適切に行っていますか。 【学士課程】 ・授業形態に配慮した1授業あたりの受講者数になるように授業の編成を行っていますか。 ・履修指導は適切に実施していますか。 【修士課程、博士課程】 ・研究指導計画(研究指導の内容および方法、年間スケジュール)を明示していますか。また計画に基づく研究指導を行うように取り組んでいますか。		○			
4	教育課程・学習成果			51	ND0403	0404		(8)各学部・研究科における教育の実施にあたって、全学内部質保証推進組織等に関わっていますか。	○				教育・学生支援担当副学長
4	教育課程・学習成果			52	NF0402	0405		(1)シラバスに掲げている「達成目標」に基づき、成績評価がなされていますか。 ・シラバス記載の「達成目標」「成績評価方法」に基づく成績評価		○			
4	教育課程・学習成果			53	ND0402	0405		(2)既修得単位の認定は適切に行われていますか。 ・規程等に基づく単位認定のプロセス	○				教務部
4	教育課程・学習成果			54	ND0402 NF0402	0405	(3)成績評価の客観性、厳格性を組織的に確認していますか。	○	○			教務部	

評価基準				自己点検・評価項目および評価担当				※「大学の項目を担当する組織」欄に( )がある場合は、( )内組織と調整を行った上で評価する。					
基準	基準名	小基準	小基準名	Seq	評価シートNo	項目No	自己点検・評価項目	自己点検・評価の視点	評価組織				大学の項目を担当する組織
									大学	学部 研究科	研究所 センター	事務	
4	教育課程・学習成果			55	ND0402	0405	成績評価、単位認定および学位授与は適切に行っていますか。	(4)卒業・修了要件を明示していますか。	○				教務部
4	教育課程・学習成果			56	ND0403	0405		(5)成績評価および単位認定に関わる全学的なルールの設定その他において、全学内部質保証推進組織等は関わっていますか。	○				教育・学生支援担当副学長
4	教育課程・学習成果			57	ND0402 NF0402	0405		(6)学位論文審査がある場合、学位論文審査基準が明確に示され、かつ公表されていますか。	○	○			教務部
4	教育課程・学習成果			58	NF0402	0405		(7)学位審査および修了認定の客観性および厳格性を確保するために、評価の基準、評価のレベルを示したルーブリックを用いた評価がなされていますか。		○			
4	教育課程・学習成果			59	ND0402 NF0402	0405		(8)学位授与に係る責任体制および手続きは明確に示されていますか。	○	○			教務部
4	教育課程・学習成果			60	ND0402 NF0402	0405		(9)適切な学位授与を行っていますか。	○	○			教務部
4	教育課程・学習成果			61	ND0403	0405		(10)学位授与に関わる全学的なルールの設定その他において、全学内部質保証推進組織等は関わっていますか。	○				教育・学生支援担当副学長
4	教育課程・学習成果			62	NF0403	0406		(1)学生の学習成果を測るための指標を定め、成果を確認していますか。 (2)成績分布、進級などの実績を学部・学科として把握していますか。 ・学習成果に関する情報の把握と共有		○			
4	教育課程・学習成果			63	NF0403	0406			(3)学習成果を把握・評価するために、以下の方法を用いて改善・向上に取り組んでいますか。 《学習成果の測定方法例》 ・アセスメント・テスト(GPS-Academic) ・ルーブリックを活用した測定 ・学習成果の測定を目的とした学生調査(学びに関する調査 等) ・卒業生、就職先への意見聴取		○		
4	教育課程・学習成果			65	ND0403	0406		(4)学習成果の把握・評価の取り組みに対して、全学内部質保証推進組織等は関わっていますか。	○				教育・学生支援担当副学長
4	教育課程・学習成果			66	NF0403	0407	教育課程およびその内容、方法の適切性について、学位授与の方針(DP)、教育課程編成・実施の方針(CP)に基づき、IRデータも活用して定期的に自己点検・評価を行っていますか。また、その結果をもとに改善・向上に向けた取り組みを行っていますか。	(1)適切な根拠資料に基づく定期的な自己点検・評価を行っていますか。 ・学習成果の測定結果の適切な活用		○			
4	教育課程・学習成果			67	NF0403 EF0401	0407		(2)自己点検・評価の結果に基づき、各組織が改善・向上に取り組んでいますか。		◎			
5	学生の受け入れ			68	ND0501 NF0501	0501	(1)学位授与の方針(DP)および教育課程編成・実施の方針(CP)を踏まえた方針となっていますか。	○	○			入学センター	



評価基準				自己点検・評価項目および評価担当				※「大学の項目を担当する組織」欄に( )がある場合は、( )内組織と調整を行った上で評価する。					
基準	基準名	小基準	小基準名	Seq	評価シートNo	項目No	自己点検・評価項目	自己点検・評価の視点	評価組織				大学の項目を担当する組織
									大学	学部 研究科	研究所 センター	事務	
5	学生の受け入れ			69	ND0502 ND0501	0501	入学者受入れの方針(AP)を定めて、公表していますか。	(2)明示媒体によって、記述に齟齬はありませんか。 ・入試要項とWebサイト等の媒体間の記述の統一	○				①学園広報部 ②入学センター
5	学生の受け入れ			70	ND0502 ND0501 NF0501	0501		(3)社会に対し公表していますか。	○	○ (新学科・新専攻設置時のみ)			①学園広報部 ②入学センター
5	学生の受け入れ			71	NF0501	0501		(4)下記を踏まえたAPを設定していますか。 ・入学前の学習歴、学力水準、能力等の求める学生像 ・入学希望者に求める水準等の判定方法		○			
5	学生の受け入れ			72	NF0501	0502	入学者受入れの方針(AP)に基づき、学生募集および入学者選抜の制度や運営体制を適切に整備し、入学者選抜を公正に実施していますか。	(1)APと入試形態は整合していますか。 ・求める学生像と入試形態との整合性		○			
5	学生の受け入れ			73	NF0501	0502		(2)APに基づき、大学教育を受けるための能力・適性等を判定できる入学者選抜の方法を採用していますか。 ・教育課程編成・実施の方針(CP)との関連性		○			
5	学生の受け入れ			74	ND0501	0502		(3)授業その他の費用や経済的支援に関する情報を提供していますか。	○				入学センター
5	学生の受け入れ			75	ND0501	0502		(4)入試委員会等、責任所在を明確にした入学者選抜実施のための体制の適切な整備はなされていますか。	○				入学センター
5	学生の受け入れ			76	ND0501	0502		(5)公正な入学者選抜を実施していますか。 ・入学者選抜において透明性を確保するための措置	○				入学センター
5	学生の受け入れ			77	ND0501	0502	(6)入学希望者への合理的な配慮に基づく公平な入学者選抜を実施していますか。	○				入学センター	
5	学生の受け入れ			78	ND0501 ND0503 NF0501	0503	適切な定員を設定し、入学者の受け入れを行うとともに、在籍学生数を収容定員に基づき適正に管理していますか。	入学定員および収容定員の適切な設定と在籍学生数を管理していますか。 【学士課程】 ・入学定員に対する入学者数比率 ・編入学定員に対する編入学生数比率 ・収容定員に対する在籍学生数比率 ・収容定員に対する在籍学生数の過剰または未充足に関する対応 【修士課程、博士課程】 ・収容定員に対する在籍学生数比率	○	○			①入学センター ②教務部
5	学生の受け入れ			79	ND0501 NF0501	0504	学生募集および入学者選抜は、入学者受入れの方針(AP)に基づき、IRデータも活用し、公正かつ適切に実施されているか定期的に検証を行っていますか。	(1)学生募集や入学者選抜方法の適切性について検証していますか。 ・委員会等における根拠資料に基づいた定期的な検証	○	○			入学センター
5	学生の受け入れ			80	ND0501 NF0501 ED0501 EF0501	0504		(2)自己点検・評価の結果に基づき、各組織が改善・向上に取り組んでいますか。	◎	◎			入学センター

評価基準				自己点検・評価項目および評価担当				※「大学の項目を担当する組織」欄に( )がある場合は、( )内組織と調整を行った上で評価する。					
基準	基準名	小基準	小基準名	Seq	評価シートNo	項目No	自己点検・評価項目	自己点検・評価の視点	評価組織				大学の項目を担当する組織
									大学	学部 研究科	研究所 センター	事務	
6	教員・ 教員組織			81	ND0601	0601	大学の基本理念・使命・教育目的に基づき、大学として求める教員像や各学部・研究科等の教員組織の編制に関する方針を明示していますか。	(1)大学として求める教員像を設定していますか。 ・各学位課程における専門分野に関する能力 ・教育に対する姿勢等	○				総務担当副学長
6	教員・ 教員組織			82	ND0601	0601	大学の基本理念・使命・教育目的に基づき、大学として求める教員像や各学部・研究科等の教員組織の編制に関する方針を明示していますか。	(2)各学部・研究科等の教員組織の編制に関する方針を設定していますか。 ・分野構成、各教員の役割、連携のあり方、教育研究に係る責任所在の明確化等の適切な明示	○				総務担当副学長
6	教員・ 教員組織			83	ND0602 NF0601	0602	教員組織の編制に関する方針に基づき、教育研究活動を展開するため、適切に教員組織を編制していますか。	(1)大学全体および学部・研究科等ごとの専任教員数は、適切ですか。	○	○			学事部
6	教員・ 教員組織			84	ND0602 NF0601	0602		(2)教育理念・目的を実現できる教員組織を編制していますか。(方針等に基づく組織編制の明確化) ・教員組織の編制に関する方針と教員組織の整合性 ・各学位課程の目的に即した教員配置 ・国際性、男女比 ・特定の範囲の年齢に偏ることのないバランスのとれた年齢構成に配慮した教員配置 ・各組織における将来計画の設定 ・教育上主要と認められる授業科目における専任教員(教授、准教授、講師または助教)の適正な配置 ・研究科担当教員の資格の明確化と適正な配置 ・教員の授業担当負担への適切な配慮	○	○			学事部
6	教員・ 教員組織			85	ND0603	0602		(3)教養教育の運営体制を整備していますか。	○				人間力創成総合教育センター
6	教員・ 教員組織			86	ND0602 NF0601	0603	教員の募集・採用・昇格等を適切に行っていますか。	(1)教員人事関連規程が整備され、適切な手続きによる運用をしていますか。 ・教員の募集・採用・昇格等に関する規程の整備および手続きの設定	○	○			学事部
6	教員・ 教員組織			87	ND0602 NF0601	0603		(2)規程等に従った適切な教員人事(募集、採用、昇任等)を実施していますか。	○	○			学事部
6	教員・ 教員組織			88	ND0604 NF0601	0604	ファカルティ・ディベロップメント(FD)活動を組織的かつ多面的に実施し、教員の資質向上および教員組織の改善・向上につなげていますか。	(1)FD活動を組織的に実施していますか。	○	○			高等教育推進部
6	教員・ 教員組織			89	ND0604 NF0601	0604	ファカルティ・ディベロップメント(FD)活動を組織的かつ多面的に実施し、教員の資質向上および教員組織の改善・向上につなげていますか。	(2)教員の教育活動、研究活動、社会活動等を評価し、その結果を活用していますか。	○	○			高等教育推進部
6	教員・ 教員組織			90	ND0601 NF0601	0605	教員組織の適切性について定期的に自己点検・評価を行っていますか。また、その結果をもとに改善・向上に向けた取り組みを行っていますか。	適切な根拠資料に基づく定期的な自己点検・評価を実施し、その結果に基づき、各組織が改善・向上に取り組んでいますか。	○	○			総務担当副学長
7	学生支援			91	ND0701	0701	学生が学習に専念し、安定した学生生活を送ることができるよう、学生支援に関する大学としての方針を明示していますか。	大学の基本理念・使命・教育目的、入学者の傾向等を踏まえた学生支援に関する大学としての方針を適切に明確に示していますか。	○				学生部・教務部・キャリア部
7	学生支援			92	ND0702	0702		(1)学生対応に関係する部署が連携して支援する仕組みを整備していますか。	○				教育・学生支援担当副学長

評価基準				自己点検・評価項目および評価担当				※「大学の項目を担当する組織」欄に( )がある場合は、( )内組織と調整を行った上で評価する。						
基準	基準名	小基準	小基準名	Seq	評価シートNo	項目No	自己点検・評価項目	自己点検・評価の視点	評価組織				大学の項目を担当する組織	
									大学	学部 研究科	研究所 センター	事務		
7	学生支援			93	ND0703 NF0701	0702	学生支援に関する大学としての方針に基づき、学生支援の体制を整備していますか。また、学生支援は適切に行っていますか。	(2)学生の修学に関する適切な支援を実施していますか。 ・学生の能力に応じた補習教育、補充教育 ・正課外教育 ・留学生等の多様な学生に対する修学支援 ・障がいのある学生に対する合理的配慮 ・成績不振の学生の状況把握と指導 ・留年者および休学者の状況把握と対応 ・退学希望者の状況把握と対応	○	○			学生部・教務部	
7	学生支援			94	ND0704	0702		(3)学生の修学に関する適切な支援を実施していますか。 ・奨学金その他の経済的支援の整備 ・授業その他の費用や経済的支援に関する情報提供	○				学生部	
7	学生支援			95	ND0705 NF0701	0702		(4)学生の生活に関する適切な支援を実施していますか。 ・学生の相談に応じる体制の整備 ・ハラスメント(アカデミック、セクシュアル、モラル等)防止のための体制の整備および啓発活動 ・心身の健康維持・増進および安全への取り組み	○	○			①学生部 ②健康増進センター	
7	学生支援			96	ND0706 NF0701	0702		(5)学生の進路に関する適切な支援を実施していますか。 ・キャリア教育の実施 ・学生のキャリア支援を行うための体制(学部との協力・連携を含む)の整備 ・進路選択に関わる支援やガイダンスの実施 ・キャリア支援講座などの実施	○	○			キャリア部	
7	学生支援			97	ND0707 NF0701	0702		(6)学生の進路に関する適切な支援を実施していますか。 ・博士課程における、学識を教授するために必要な能力を培うための機会の設定または当該機会に関する情報提供	○	○ (研究科のみ)			高等教育推進部	
7	学生支援			98	ND0706 NF0701	0702		(7)インターンシップを実施していますか。 【学士課程】 ・充実したインターンシップの実施 【修士課程、博士課程】 ・実施可能な体制の整備	○	○			キャリア部	
7	学生支援			99	ND0704	0702		(8)学生の正課外活動(部活動等)を充実させるための支援を実施していますか。 ・スポーツおよび文化活動の強化	○				学生部	
7	学生支援			100	ND0702	0703		学生支援の適切性について定期的に自己点検・評価を行っていますか。また、その結果をもとに改善・向上に向けた取り組みを行っていますか。	(1)適切な根拠資料に基づく定期的な自己点検・評価を実施していますか。	○				教育・学生支援担当副学長
7	学生支援			101	ND0702 NF0701 EF0701	0703		(2)自己点検・評価の結果に基づき、各組織が改善・向上に取り組んでいますか。	○	◎			教育・学生支援担当副学長	

評価基準				自己点検・評価項目および評価担当				※「大学の項目を担当する組織」欄に( )がある場合は、( )内組織と調整を行った上で評価する。						
基準	基準名	小基準	小基準名	Seq	評価シートNo	項目No	自己点検・評価項目	自己点検・評価の視点	評価組織				大学の項目を担当する組織	
									大学	学部研究科	研究所センター	事務		
8	教育研究等環境			102	ND0801 ND0802	0801	学生の学習や教員による教育研究活動に関して、環境や条件を整備するための方針を明示していますか。	大学の基本理念・使命・教育目的、各学部・研究科の教育研究上の目的等を踏まえた教育研究等環境に関する方針を適切に明確に定めていますか。	○				①教育・学生支援担当副学長 ②研究戦略担当副学長	
8	教育研究等環境			103	ND0803 ND0804 NF0804	0802	教育研究等環境に関する方針に基づき、必要な校地および校舎を有し、かつ運動場等の教育研究活動に必要な施設および設備を整備していますか。	(1)教育課程の特徴、学生数、教育方法に応じた施設・設備の充実を図っていますか。	○	○			①教務部 ②管財部	
8	教育研究等環境			104	ND0805 ND0804	0802		(2)ネットワーク環境や情報通信技術(ICT)等機器、備品等は整備されていますか。	○				①総合情報センター ②管財部	
8	教育研究等環境			105	ND0804	0802		(3)教職員が働きやすい環境を整備していますか。	○				管財部	
8	教育研究等環境			106	ND0804	0802		(4)学生や教職員の安全を確保していますか。 ・防災体制の整備計画の策定等	○				管財部	
8	教育研究等環境			107	ND0804	0802		(5)教育・研究活動や学生生活を積極的に支援する立場から、施設、設備の責任体制を明確にして、適切な維持および管理をしていますか。	○				管財部	
8	教育研究等環境			108	ND0804	0802		(6)障がい者にとっても過ごしやすいキャンパスづくりをしていますか。 ・バリアフリー化等	○				管財部	
8	教育研究等環境			109	ND0806 ND0804	0802		(7)学び、憩い、交流等、学生のキャンパスライフの質を向上させる施策を講じていますか。	○				①学生部 ②管財部	
8	教育研究等環境			110	ND0807 ND0805 ND0804	0802		(8)教職員および学生の情報倫理の確立に関する取り組みを行っていますか。	○				①総務部 ②総合情報センター ③管財部	
8	教育研究等環境			111	ND0808	0803		図書館、学術情報サービスを提供するための体制を備えていますか。また、それらは適切に機能していますか。	(1)教育・研究を行うのに十分な資料(図書、学術雑誌、電子情報等の学術情報資料)を、収集・整備していますか。	○				図書館
8	教育研究等環境			112	ND0808 ND0805	0803			(2)他の教育研究機関との連携・協力やネットワークの整備を行っていますか。	○				①図書館 ②総合情報センター
8	教育研究等環境			113	ND0808 ND0805	0803	(3)教育・研究を行うのに十分な利用環境(開館時間、施設・設備等)を整備していますか。利用者に対し、十分な教育・研究支援を行っていますか。		○				①図書館 ②総合情報センター	
8	教育研究等環境			114	ND0808	0803	(4)図書館所蔵資料の公開や地域への開放に取り組んでいますか。		○				図書館	
8	教育研究等環境			115	ND0808 ND0805	0803	(5)図書館、学術情報サービスを提供するための専門的な知識を有する者を配置していますか。		○				①図書館 ②総合情報センター	
8	教育研究等環境			116	ND0809 ND0803	0804	教育研究活動を支援する環境や条件は適切に整備し、教育研究活動の促進を図っていますか。	(1)研究活動を促進させるための条件は十分に整備していますか。 ・大学としての研究に対する基本的な考えの明示 ・研究費の適切な支給 ・外部資金獲得のための支援 ・研究室の整備、研究時間の確保、研究専念期間の保障等 ・リサーチ・アシスタント(RA)等の研究の活性化を支援する体制	○				①研究支援部 ②教務部	

評価基準				自己点検・評価項目および評価担当				※「大学の項目を担当する組織」欄に( )がある場合は、( )内組織と調整を行った上で評価する。					
基準	基準名	小基準	小基準名	Seq	評価シート No	項目 No	自己点検・評価項目	自己点検・評価の視点	評価組織				大学の項目を担当する組織
									大学	学部 研究科	研究所 センター	事務	
8	教育研究等環境			117	ND0803	0804		(2)教育活動を促進させるための条件は十分に整備していますか。 ・ティーチング・アシスタント(TA)等の教育の活性化を支援する体制	○				教務部
8	教育研究等環境			118	ND0809 ND0810 NF0801	0805	研究倫理を遵守するために必要な措置を講じ、適切に対応していますか。	研究倫理、研究活動の不正防止に関する取り組みをしていますか。 ・研究倫理、研究活動に関する規程の整備 ・教員および学生における研究倫理確立のための機会等の提供(コンプライアンス教育および研究倫理教育の定期的な実施等) ・研究倫理に関する審査委員会等の設置	○	○			①研究支援部 ②学事部
8	教育研究等環境			119	ND0804 ND0811 ND0809 NF0801	0806	教育研究等環境の適切性について定期的に自己点検・評価を行っていますか。また、その結果をもとに改善・向上に向けた取り組みを行っていますか。	適切な根拠資料に基づく定期的な自己点検・評価を実施し、その結果に基づき、各組織が改善・向上に取り組んでいますか。	○	○			①管財部 ②学生部・教務部・キャリア部 ③研究支援部
9	社会連携・社会貢献			120	ND0901 ND0902 ND0903	0901	大学の教育研究成果を適切に社会に還元するための社会連携・社会貢献に関する方針を明示していますか。	(1)大学の基本理念・使命・教育目的、各学部・研究科の教育研究上の目的等を踏まえた社会貢献・社会連携に関する方針を適切に明確に定めていますか。 ・産・官等、地域社会・国際社会との連携および貢献	○				①研究支援部 ②国際・地域推進部 ③学園広報部
9	社会連携・社会貢献			121	ND0901 ND0902 ND0903	0902	社会連携・社会貢献に関する方針に基づき、社会連携・社会貢献に関する取り組みを実施していますか。また、教育研究成果を適切に社会に還元していますか。	(1)学外組織との適切な連携体制は整っていますか。	○				①研究支援部 ②国際・地域推進部 ③学園広報部
9	社会連携・社会貢献			122	ND0901 ND0902 ND0903 NF0901	0902	社会連携・社会貢献の適切性について定期的に自己点検・評価を行っていますか。また、その結果をもとに改善・向上に向けた取り組みを行っていますか。	(2)社会連携・社会貢献に関する教育研究活動を組織的に推進していますか。 ・国際交流・地域交流事業への参加等	○	○			①研究支援部 ②国際・地域推進部 ③学園広報部
9	社会連携・社会貢献			123	ND0902 ND0903	0903	社会連携・社会貢献の適切性について定期的に自己点検・評価を行っていますか。また、その結果をもとに改善・向上に向けた取り組みを行っていますか。	適切な根拠資料に基づく定期的な自己点検・評価を実施し、その結果に基づき、各組織が改善・向上に取り組んでいますか。	○				①国際・地域推進部 ②学園広報部
10	大学運営・財務	1	大学運営	124	ND1001	1001	大学の基本理念・使命・教育目的、大学の将来を見据えた中・長期の計画等を実現するために必要な大学運営に関する大学としての方針を明示していますか。	(1)大学の基本理念・使命・教育目的、大学の将来を見据えた中・長期の計画等を実現するための大学運営に関する方針を明確に示していますか。	○				学長室
10	大学運営・財務	1	大学運営	125	ND1001	1001	大学の基本理念・使命・教育目的、大学の将来を見据えた中・長期の計画等を実現するために必要な大学運営に関する大学としての方針を明示していますか。	(2)学内構成員に対して大学運営に関する方針を周知していますか。	○				学長室

評価基準				自己点検・評価項目および評価担当				※「大学の項目を担当する組織」欄に( )がある場合は、( )内組織と調整を行った上で評価する。					
基準	基準名	小基準	小基準名	Seq	評価シートNo	項目No	自己点検・評価項目	自己点検・評価の視点	評価組織				大学の項目を担当する組織
									大学	学部 研究科	研究所 センター	事務	
10	大学運営・財務	1	大学運営	126	ND1002 ND1003 ND1004	1002	方針に基づき、学長をはじめとする所要の職を置き、教授会等の組織を設け、これらの権限等を明示していますか。また、それに基づいた適切な大学運営を行っていますか。	(1)適切な大学運営のための組織を整備していますか。 ・学長の選任の規程に基づいた適切な実施 ・学長の権限と責任の明確化、規程の整備状況 ・役職者の権限と責任の明確化、規程の整備状況 ・学長による意思決定およびそれに基づく執行等の整備 ・教授会の役割の明確化 ・学長による意思決定と教授会の役割との関係の明確化 ・教学組織(大学)と法人組織(理事会等)の権限と責任の明確化 ・学生、教職員からの意見への対応	○				①学事部 ②総務部 ③学生部・教務部
10	大学運営・財務	1	大学運営	127	ND1002 ND1003	1002		(2)各組織において、管理運営に関する規程等を整備し、それに基づいた運営を行っていますか。 ・執行部会議等、管理運営に関する諸規程の整備とその適切な運用	○				①学事部 ②総務部
10	大学運営・財務	1	大学運営	128	ND1002 ND1003 ND1005 ND1006 ND1004	1002		(3)適切な危機管理対策を実施していますか。 ・人権の保護と教育環境の確保 ・学生・教職員の安全の確保と防災対策 ・研究活動の適正な推進 ・教育関係の規程の整備と大学運営	○				①学事部 ②総務部 ③管財部 ④研究支援部 ⑤学生部・教務部
10	大学運営・財務	1	大学運営	129	ND1007	1003	予算編成および予算執行を適切に行っていますか。	(1)予算執行プロセスの明確性および透明性は保っていますか。 ・内部統制は構築されていますか。 ・予算執行に伴う効果を分析・検証する仕組みの設定	○				財務部
10	大学運営・財務	1	大学運営	130	ND1007	1003		(2)予算関連規程の方針に基づいて、適切に予算編成および予算執行を行っていますか。	○				財務部
10	大学運営・財務	1	大学運営	131	ND1007	1003		(3)予算執行に伴う効果を分析し検証する仕組みを確立し、実行していますか。	○				財務部
10	大学運営・財務	1	大学運営	132	ND1003	1004	法人および大学の運営に関する業務、教育研究活動の支援、その他大学運営に必要な事務組織が設置され、十分に機能していますか。	大学運営に関わる適切な組織の構成と人員配置をしていますか。 ・職員の採用および昇格に関する諸規程に基づいた適切な運用 ・全体の年齢構成を適正に保つよう配慮 ・個人の適性を把握し、適材適所の職員配置を行い、大学の事業と合致する体制の整備 ・事務機能に対するチェックと改善の体制を整備し、教育・研究を支援する事務組織を整備 ・適正な業務評価が行われる体制を整備	○				総務部
10	大学運営・財務	1	大学運営	133	ND1003 ND1002 ND1008	1005	大学運営を適切かつ効果的に行うために、事務職員および教員の意欲および資質の向上を図るための方策を講じていますか。	スタッフ・ディベロップメント(SD)の体系に基づき、意欲・資質の向上を図るための方策を実施していますか。	○				①総務部 ②学事部 ③高等教育推進部

評価基準				自己点検・評価項目および評価担当				※「大学の項目を担当する組織」欄に( )がある場合は、( )内組織と調整を行った上で評価する。					
基準	基準名	小基準	小基準名	Seq	評価シート No	項目 No	自己点検・評価項目	自己点検・評価の視点	評価組織				大学の項目を担当する組織
									大学	学部 研究科	研究所 センター	事務	
10	大学運営・財務	1	大学運営	134	ND1009	1006	大学運営の適切性について定期的に自己点検・評価を行っていますか。また、その結果をもとに改善・向上に向けた取り組みを行っていますか。	(1)大学運営の適切性について、適切な根拠資料に基づく定期的な自己点検・評価を実施していますか。	○				監査室
10	大学運営・財務	1	大学運営	135	ND1009	1006		(2)監査プロセスの適切性について自己点検・評価を行っていますか。	○				監査室
10	大学運営・財務	1	大学運営	136	ND1009	1006		(3)自己点検・評価の結果に基づき、各組織が改善・向上に取り組んでいますか。	○				監査室
10	大学運営・財務	2	財務	137	ND1007	1021	教育研究活動を安定して遂行するため、中・長期の財政計画を適切に策定していますか。	(1)大学の将来を見据えた中・長期の計画等に則した中・長期の財政計画の策定を行っていますか。	○				財務部
10	大学運営・財務	2	財務	138	ND1007	1021		(2)中・長期的な計画の検証をしましたか。(※どのように)	○				財務部
10	大学運営・財務	2	財務	139	ND1007	1021		(3)財務関係比率に関する指標または目標の設定はありますか。	○				財務部
10	大学運営・財務	2	財務	140	ND1007	1022	教育研究活動を安定して遂行するために必要かつ十分な財政的基盤を確立していますか。	(1)大学の理念・目的およびそれに基づく将来を見据えた計画等を実現するために必要な財務基盤(または予算配分)は、確立されていますか。	○				財務部
10	大学運営・財務	2	財務	141	ND1001	1022		(2)教育研究活動の遂行と財政確保の両立を図るための仕組みはありますか。	○				学長室
10	大学運営・財務	2	財務	142	ND1006	1022		(3)外部資金(文部科学省科学研究費補助金、寄附金、受託研究費、共同研究費等)の獲得状況を把握し、外部資金の獲得を推進していますか。	○				研究支援部
10	大学運営・財務	2	財務	143	ND1007	1022		(4)資産運用は規程に基づき、適正に行っていますか。	○				財務部
11	大学独自の評価項目	1	研究推進	144	ES1101	1110	研究組織において、計画的に研究活動を推進していますか。	研究組織(研究所、研究系センター等)において、設置目的と年度重点目標に沿った研究推進を計画的に進めていますか。			◎		
11	大学独自の評価項目	2	管理運営	145	EJ1101	1120	管理運営組織および教育研究組織において、持続的に業務内容の点検を行っていますか。	(1)管理運営組織(センター、事務部等)の設置目的や事務分掌等に則り、年度重点目標を設定し、持続的に改善・向上の取り組みを行っていますか。				◎	
11	大学独自の評価項目	2	管理運営	146	NF1101 ES1101 EJ1101	1120		(2)委員会活動の検証・開催、および議事録作成に関する手続きは、適切に行っていますか。		○	◎	◎	
12	大学独自の評価項目	1	総括	147	ND1201	12	基準1「理念・目的」について、全学的視点から内部質保証に向けての取り組みが実行されていますか。	(1)本学の「理念・目的」について、内部質保証のための全学的な方針を踏まえてPDCAサイクルを適切に実行していますか。 ・具体的に特筆すべき点(組織等を含む)をあげて評価 ・具体的に改善すべき点(組織等を含む)をあげて評価	○				教育・学生支援担当副学長
12	大学独自の評価項目	1	総括	148	ND1201	12		(2)本学の「理念・目的」について、社会やステークホルダーに対して、大学として説明責任を果たしていますか。	○				

評価基準				自己点検・評価項目および評価担当				※「大学の項目を担当する組織」欄に( )がある場合は、( )内組織と調整を行った上で評価する。					
基準	基準名	小基準	小基準名	Seq	評価シートNo	項目No	自己点検・評価項目	自己点検・評価の視点	評価組織				大学の項目を担当する組織
									大学	学部 研究科	研究所 センター	事務	
12	大学独自の評価項目	1	総括	149	ND1202	12	基準2「内部質保証」について、全学的視点から内部質保証に向けての取り組みが実行されていますか。	(1) 本学の「内部質保証」について、内部質保証のための全学的な方針を踏まえてPDCAサイクルを適切に実行していますか。 ・具体的に特筆すべき点(組織等を含む)をあげて評価 ・具体的に改善すべき点(組織等を含む)をあげて評価	○				評価担当副学長 (大学企画室長)
12	大学独自の評価項目	1	総括	150	ND1202	12		(2) 本学の「内部質保証」について、社会やステークホルダーに対して、大学として説明責任を果たしていますか。	○				評価担当副学長 (大学企画室長)
12	大学独自の評価項目	1	総括	151	ND1203	12	基準3「教育研究組織」について、全学的視点から内部質保証に向けての取り組みが実行されていますか。	(1) 本学の「教育研究組織」について、内部質保証のための全学的な方針を踏まえてPDCAサイクルを適切に実行していますか。 ・具体的に特筆すべき点(組織等を含む)をあげて評価 ・具体的に改善すべき点(組織等を含む)をあげて評価	○				総務担当副学長
12	大学独自の評価項目	1	総括	152	ND1203	12		(2) 本学の「教育研究組織」について、社会やステークホルダーに対して、大学として説明責任を果たしていますか。	○				総務担当副学長
12	大学独自の評価項目	1	総括	153	ND1204	12	基準4「教育課程・学習成果」について、全学的視点から内部質保証に向けての取り組みが実行されていますか。	(1) 本学の「教育課程・学習成果」について、内部質保証のための全学的な方針を踏まえてPDCAサイクルを適切に実行していますか。 ・具体的に特筆すべき点(組織等を含む)をあげて評価 ・具体的に改善すべき点(組織等を含む)をあげて評価	○				教育・学生支援担当副学長 (教務部長)
12	大学独自の評価項目	1	総括	154	ND1204	12		(2) 本学の「教育課程・学習成果」について、社会やステークホルダーに対して、大学として説明責任を果たしていますか。	○				教育・学生支援担当副学長 (教務部長)
12	大学独自の評価項目	1	総括	155	ND1205	12	基準5「学生の受け入れ」について、全学的視点から内部質保証に向けての取り組みが実行されていますか。	(1) 本学の「学生の受け入れ」について、内部質保証のための全学的な方針を踏まえてPDCAサイクルを適切に実行していますか。 ・具体的に特筆すべき点(組織等を含む)をあげて評価 ・具体的に改善すべき点(組織等を含む)をあげて評価	○				入試担当副学長 (入学センター長)
12	大学独自の評価項目	1	総括	156	ND1205	12		(2) 本学の「学生の受け入れ」について、社会やステークホルダーに対して、大学として説明責任を果たしていますか。	○				入試担当副学長 (入学センター長)
12	大学独自の評価項目	1	総括	157	ND1206	12	基準6「教員・教員組織」について、全学的視点から内部質保証に向けての取り組みが実行されていますか。	(1) 本学の「教員・教員組織」について、内部質保証のための全学的な方針を踏まえてPDCAサイクルを適切に実行していますか。 ・具体的に特筆すべき点(組織等を含む)をあげて評価 ・具体的に改善すべき点(組織等を含む)をあげて評価	○				人事担当副学長
12	大学独自の評価項目	1	総括	158	ND1206	12		(2) 本学の「教員・教員組織」について、社会やステークホルダーに対して、大学として説明責任を果たしていますか。	○				人事担当副学長



評価基準				自己点検・評価項目および評価担当				※「大学の項目を担当する組織」欄に( )がある場合は、( )内組織と調整を行った上で評価する。					
基準	基準名	小基準	小基準名	Seq	評価シートNo	項目No	自己点検・評価項目	自己点検・評価の視点	評価組織				大学の項目を担当する組織
									大学	学部研究科	研究所センター	事務	
12	大学独自の評価項目	1	総括	159	ND1207	12	基準7「学生支援」について、全学的視点から内部質保証に向けての取り組みが実行されていますか。	(1) 本学の「学生支援」について、内部質保証のための全学的な方針を踏まえてPDCAサイクルを適切に実行していますか。 ・具体的に特筆すべき点(組織等を含む)をあげて評価 ・具体的に改善すべき点(組織等を含む)をあげて評価	○				教育・学生支援担当副学長 (学生部長・キャリア部長)
12	大学独自の評価項目	1	総括	160	ND1207	12		(2) 本学の「学生支援」について、社会やステークホルダーに対して、大学として説明責任を果たしていますか。	○				教育・学生支援担当副学長 (学生部長・キャリア部長)
12	大学独自の評価項目	1	総括	161	ND1201	12	基準8「教育研究等環境」について、全学的視点から内部質保証に向けての取り組みが実行されていますか。	(1) 本学の「教育研究等環境」について、内部質保証のための全学的な方針を踏まえてPDCAサイクルを適切に実行していますか。 ・具体的に特筆すべき点(組織等を含む)をあげて評価 ・具体的に改善すべき点(組織等を含む)をあげて評価	○				教育・学生支援担当副学長
12	大学独自の評価項目	1	総括	162	ND1201	12		(2) 本学の「教育研究等環境」について、社会やステークホルダーに対して、大学として説明責任を果たしていますか。	○				教育・学生支援担当副学長
12	大学独自の評価項目	1	総括	163	ND1208	12	基準9「社会連携・社会貢献」について、全学的視点から内部質保証に向けての取り組みが実行されていますか。	(1) 本学の「社会連携・社会貢献」について、内部質保証のための全学的な方針を踏まえてPDCAサイクルを適切に実行していますか。 ・具体的に特筆すべき点(組織等を含む)をあげて評価 ・具体的に改善すべき点(組織等を含む)をあげて評価	○				国際・地域・社会連携戦略担当副学長 (学園広報部長)
12	大学独自の評価項目	1	総括	164	ND1208	12		(2) 本学の「社会連携・社会貢献」について、社会やステークホルダーに対して、大学として説明責任を果たしていますか。	○				国際・地域・社会連携戦略担当副学長 (学園広報部長)
12	大学独自の評価項目	1	総括	165	ND1209	12	基準10「大学運営・財務」の「大学運営」について、全学的視点から内部質保証に向けての取り組みが実行されていますか。	(1) 本学の「大学運営」について、内部質保証のための全学的な方針を踏まえてPDCAサイクルを適切に実行していますか。 ・具体的に特筆すべき点(組織等を含む)をあげて評価 ・具体的に改善すべき点(組織等を含む)をあげて評価	○				大学事務局長
12	大学独自の評価項目	1	総括	166	ND1209	12		(2) 本学の「大学運営」について、社会やステークホルダーに対して、大学として説明責任を果たしていますか。	○				大学事務局長

評価基準				自己点検・評価項目および評価担当				※「大学の項目を担当する組織」欄に( )がある場合は、( )内組織と調整を行った上で評価する。					
基準	基準名	小基準	小基準名	Seq	評価シートNo	項目No	自己点検・評価項目	自己点検・評価の視点	評価組織				大学の項目を担当する組織
									大学	学部 研究科	研究所 センター	事務	
12	大学独自の評価項目	1	総括	167	ND1210	12	基準10「大学運営・財務」の「財務」について、全学的視点から内部質保証に向けての取り組みが実行されていますか。	(1) 本学の「財務」について、内部質保証のための全学的な方針を踏まえてPDCAサイクルを適切に実行していますか。 ・具体的に特筆すべき点(組織等を含む)をあげて評価 ・具体的に改善すべき点(組織等を含む)をあげて評価	○				法人事務局長 (財務部長)
12	大学独自の評価項目	1	総括	168	ND1210	12		(2) 本学の「財務」について、社会やステークホルダーに対して、大学として説明責任を果たしていますか。	○				法人事務局長 (財務部長)
12	大学独自の評価項目	1	総括	169	ND1211	12	基準11「大学独自の評価項目」の「研究推進」について、全学的視点から内部質保証に向けての取り組みが実行されていますか。	(1) 本学の「研究推進」について、内部質保証のための全学的な方針を踏まえてPDCAサイクルを適切に実行していますか。 ・具体的に特筆すべき点(組織等を含む)をあげて評価 ・具体的に改善すべき点(組織等を含む)をあげて評価	○				研究戦略担当副学長
12	大学独自の評価項目	1	総括	170	ND1211	12		(2) 本学の「研究推進」について、社会やステークホルダーに対して、大学として説明責任を果たしていますか。	○				研究戦略担当副学長
12	大学独自の評価項目	1	総括	171	ND1209	12	基準11「大学独自の評価項目」の「管理運営」について、全学的視点から内部質保証に向けての取り組みが実行されていますか。	(1) 本学の「管理運営」について、内部質保証のための全学的な方針を踏まえてPDCAサイクルを適切に実行していますか。 ・具体的に特筆すべき点(組織等を含む)をあげて評価 ・具体的に改善すべき点(組織等を含む)をあげて評価	○				大学事務局長
12	大学独自の評価項目	1	総括	172	ND1209	12		(2) 本学の「管理運営」について、社会やステークホルダーに対して、大学として説明責任を果たしていますか。	○				大学事務局長

## 中部大学 自己点検・評価年間スケジュール

自己点検・評価委員会	2月 翌年度ピアレビュー委員会を設置
------------	-----------------------

全組織	目標設定	3月
		翌年度目標の設定
	根拠データ整理	年度内
		自己点検・評価に必要なデータ(根拠資料)を整理
	自己点検・評価シート等の作成、提出	5月中旬:提出期限
		自己点検・評価を実施(「自己点検・評価シート」を作成)



ピアレビュー委員会	<p>7月中旬:提出期限 「ピアレビュー結果(案)」を作成</p> <p>5月下旬～6月中旬 ①ピアレビュー委員会において、ピアレビュー受審組織の「自己点検・評価シート」をチェック</p> <p>6月下旬～7月上旬 ②ヒアリング(ピアレビュー委員会による組織ごとの自己点検・評価に関する聴取)を実施</p> <p>7月中旬 ③受審組織に「ピアレビュー結果(案)」を内示</p>
-----------	--



ピアレビュー対象組織	<p>7月中旬～(1週間程度)</p> <p>ピアレビュー受審組織は「ピアレビュー結果(案)」に対して異議を申し立てることができる</p>
------------	---



ピアレビュー委員会	<p>8月上旬:提出期限 ①必要に応じて受審組織に再ヒアリングを行い「ピアレビュー結果(案)」を修正</p> <p>8月中旬 ②委員会による最終確認の後、「ピアレビュー結果」を自己点検・評価委員会に提出</p>
-----------	---



自己点検・評価委員会	<p>9月上旬 ①「自己点検・評価シート」(ピアレビュー結果を含む)等の確認 ②ピアレビュー結果に基づく見解や受審組織以外の自己点検・評価の共有 ③全学的課題(案)の作成</p> <p>9月中旬 ④内部質保証推進委員会に「自己点検・評価シート(ピアレビュー結果を含む)」等の提出、全学的課題の提案、個別課題の報告</p>
------------	--



※内部質保証推進委員会にて、全学的課題の審議・決定。学長が大学協議会で報告の後、自己点検・評価結果を公表。その後学長は理事会に報告。

全組織	<p>10月中旬:提出期限</p> <p>①各組織は、ピアレビュー結果をもとに改善計画書を作成し、計画的な改善を行う。 なお、ピアレビュー結果の「留意点」において「緊急の改善を要する事項【A】」の指摘を受けた組織は、必ず改善計画書を提出すること。</p> <p>5月中旬(翌年度の自己点検・評価シート提出時):提出期限</p> <p>②改善の進捗状況について取りまとめた改善報告書を作成する。</p>
-----	--

(表3-1)

## 中部大学 自己点検・評価実施計画

(ピアレビュー) : ピアレビュー担当

\* : ピアレビュー受審

実施年度		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
評価対象年度		年度 2019 詳細 2018-19	年度 2020 詳細 2019-20	年度 2021 詳細 2019-21	年度 2022 詳細 2020-22	年度 2023 詳細 2021-23	年度 2024 詳細 2022-24	年度 2025 詳細 2023-25	年度 2026 詳細 2024-26	年度 2027 詳細 2023-27	
教育組織	工学部 工学研究科	C群	年度点検	年度点検 (ピアレビュー)	詳細点検*	年度点検	年度点検 (ピアレビュー)	詳細点検*	年度点検	年度点検 (ピアレビュー)	詳細点検*
	経営情報学部 経営情報学研究科	B群	年度点検 (ピアレビュー)	詳細点検*	年度点検	年度点検 (ピアレビュー)	詳細点検*	年度点検	年度点検 (ピアレビュー)	詳細点検*	年度点検
	国際関係学部	A群	詳細点検*	年度点検	年度点検 (ピアレビュー)	詳細点検*	年度点検	年度点検 (ピアレビュー)	詳細点検*	年度点検	年度点検 (ピアレビュー)
	人文学部	A群	詳細点検*	年度点検 (ピアレビュー)	年度点検	詳細点検*	年度点検 (ピアレビュー)	年度点検	詳細点検*	年度点検 (ピアレビュー)	年度点検
	国際人間学研究科	A群	詳細点検*	年度点検	年度点検 (ピアレビュー)	詳細点検*	年度点検	年度点検 (ピアレビュー)	詳細点検*	年度点検	年度点検 (ピアレビュー)
	応用生物学部 応用生物学研究科	A群	詳細点検*	年度点検	年度点検 (ピアレビュー)	詳細点検*	年度点検	年度点検 (ピアレビュー)	詳細点検*	年度点検	年度点検 (ピアレビュー)
	生命健康科学部 生命健康科学研究科	B群	年度点検 (ピアレビュー)	詳細点検*	年度点検	年度点検 (ピアレビュー)	詳細点検*	年度点検	年度点検 (ピアレビュー)	詳細点検*	年度点検
	現代教育学部 教育学研究科	C群	年度点検 (ピアレビュー)	年度点検	詳細点検*	年度点検 (ピアレビュー)	年度点検	詳細点検*	年度点検 (ピアレビュー)	年度点検	詳細点検*
	理工学部	C群					年度点検 (ピアレビュー)	年度点検*	年度点検	年度点検 (ピアレビュー)	詳細点検*
	人間力創成総合教育センター 創造のレベルアップセンター	B群	年度点検	詳細点検*	年度点検 (ピアレビュー)	年度点検	詳細点検*	年度点検 (ピアレビュー)	年度点検	詳細点検*	年度点検 (ピアレビュー)
研 事 務 組 織	各組織	D群	年度点検*	年度点検	年度点検 (ピアレビュー)	年度点検*	年度点検	年度点検 (ピアレビュー)	年度点検*	年度点検	年度点検 (ピアレビュー)
		E群	年度点検 (ピアレビュー)	年度点検*	年度点検	年度点検 (ピアレビュー)	年度点検*	年度点検	年度点検 (ピアレビュー)	年度点検*	年度点検
		F群	年度点検	年度点検 (ピアレビュー)	年度点検*	年度点検	年度点検 (ピアレビュー)	年度点検*	年度点検	年度点検 (ピアレビュー)	年度点検*
大 学 か に か る 項 目	詳細点検 (基準1～10)		基準2・3・4・5・8・10	基準1・6・7・9	基準2・8	基準3・4・5・10	基準1・6・7・9	基準2・8	基準3・4・5・10	基準1・6・7・9	
	総括(基準1～11)				対象:2020-2022			対象:2023-2025			
外 第 三 者 評 価			認証評価受審 アドバイザー会議		外部評価	外部評価	外部評価	外部評価	認証評価受審 外部評価	外部評価	

※7月までに認証評価  
「改善報告書」提出

(表3-2)

## 中部大学 自己点検・評価対象組織(グループ分け)等 (2023年1月現在)

分担	基準	担当者
総括責任者	1	教育・学生支援担当副学長
	2	評価担当副学長(大学企画室長)
	3	総務担当副学長
	4	教育・学生支援担当副学長(教務部長)
	5	入試担当副学長(入学センター長)
	6	人事担当副学長
	7	教育・学生支援担当副学長(学生部長・キャリア部長)
	8	教育・学生支援担当副学長(教務部長・学生部長)
	9	国際・地域・社会連携戦略担当副学長(学園広報部長)
	10(大学運営)	大学事務局長
	10(財務)	法人事務局長(財務部長)
11(研究推進)	研究戦略担当副学長	
11(管理運営)	大学事務局長	

群	区分	学部・研究科名
A	教育組織	国際関係学部
		人文学部
		国際人間学研究所
		応用生物学部
		応用生物学研究科

群	区分	学部・研究科名
B	教育組織	経営情報学部
		経営情報学研究科
		生命健康科学部
		生命健康科学研究科
		人間力創成教育院
		創造的リベラルアーツセンター

群	区分	学部・研究科名
C	教育組織	工学部
		工学研究科
		現代教育学部
		教育学研究科
理工学部		

群	区分	部署名
D	研究組織	先端研究センター
		ペプチド研究センター
		ミュオン理工学研究センター
		国際人間学研究所
		生物機能開発研究所
		アイソトープセンター
	事務組織	看護実習センター
		臨床検査技術教育・実習センター
		理学療法実習センター
		作業療法実習センター
		臨床工学実習センター
		救急救命教育・実習センター
		管理栄養実習センター
		監査室
		総務課
		人事課
		出張旅費センター
		財務課
		会計課
		国際関係学部事務室
		人文学部事務室
		応用生物学部事務室
		国際連携課
		地域連携課
		教育支援課
		図書館事務課
		総合情報センター事務課
健康増進センター事務課		
臨地実習推進事務課		
研修センター		

群	区分	部署名	
E	研究組織	創発学院	
		中部高等学術研究所	
		国際ESD・SDGsセンター	
		国際GISセンター	
		産業経済研究所	
		生命健康科学研究所	
		実験動物教育研究センター	
		事務組織	女性活躍推進室
			民族資料博物館
			蝶類研究資料館
			東京サテライトオフィス
			理事長室
			管財課
	施設課		
	購買課		
	情報基盤課		
	学術企画課		
	学長室		
	高等教育推進課		
	大学IR推進課		
	大学評価事務課		
	学事課		
	設置改組準備課		
	経営情報学部事務室		
	生命健康科学部事務室		
	人間力創成教育院事務室		
	創造的リベラルアーツセンター事務室		
	入試広報課		
	入試事務課		
	アドミッション戦略課		

群	区分	部署名
F	研究組織	超伝導・持続可能エネルギー研究センター
		現代教育学研究所
		生産技術開発センター
		AI数理データサイエンスセンター
		環境保全教育研究センター
	天文台	
	事務組織	教育技術部
		教育実習センター
		学習支援室
		学生相談室
		体育・文化センター
		学生寮
		保健管理室
		睡眠相談室
		総合政策推進室
		振興基金室
		広報課
		制作課
		渉外課
		工学部事務室
現代教育学部事務室		
理工学部設置準備室		
教務支援課		
教職支援センター事務課		
学生支援課		
学生サポートセンター事務課		
キャリア支援課		
教学システム課		
学部・大学院統括課		
産官学連携推進課		
研究支援課		

年度 自己点検・評価シート

自己評価組織	
--------	--

基準	
----	--

I. 課題事項等への対応状況

直近の「自己点検・評価シート」の課題事項、ピアレビュー結果（留意点）を転記し、改善・向上への取り組みおよび進捗状況を記入してください。

<input type="checkbox"/> 課題事項 <input type="checkbox"/> ピアレビュー結果（留意点）	
項目 No.	
改善・向上への取り組みおよび進捗状況    *成果の有無を問わない	

II. 自己点検・評価

1. 現状説明と自己評価

「自己評価」欄に「S：高い水準で取り組んでおり、その取り組みが他の模範となりうる」「A：概ね取り組んでいるが、若干改善の余地がある」「B：取り組んではいるが、改善すべき点が多い」「C：今後取り組んでいく」の4段階で、対象年度における自己評価を記入してください。

「現状説明」欄に、それぞれの「自己点検・評価項目」について、対象年度における実施状況を「評価の視点」も踏まえて記入してください。

自己点検・評価項目			自己評価	
評価の視点				
現状説明				

2. 長所・特色

各項目の「現状説明」の中で「先駆性や独自性があるもの、有意な成果がみられるもの、他の組織の模範となるもの」を記入してください。

長所・特色 《箇条書き》	
項目 No.	
項目 No.	



年度 自己点検・評価シート

自己評価組織	
人員構成	専任・嘱託 人、派遣・契約事務補助員 人

基準	
----	--

I. 課題事項等への対応状況

前年度の「自己点検・評価シート」の課題事項、直近のピアレビュー結果（留意点）を転記し、改善・向上への取り組みおよび進捗状況を記入してください。

<input type="checkbox"/> 課題事項	<input type="checkbox"/> ピアレビュー結果（留意点）
項目 No.	
改善・向上への取り組みおよび進捗状況	*成果の有無を問わない

II. 自己点検・評価

0. 事前確認

前年度の重点目標を記入してください。

重点目標

1. 現状説明と自己評価

「自己評価」欄に「S：高い水準で取り組んでおり、その取り組みが他の模範となりうる」「A：概ね取り組んでいるが、若干改善の余地がある」「B：取り組んではいるが、改善すべき点が多い」「C：今後取り組んでいく」の4段階で、対象年度における自己評価を記入してください。

「現状説明」欄に、それぞれの「自己点検・評価項目」について、対象年度における実施状況を「評価の視点」も踏まえて記入してください。

4段階で記入してください。

自己点検・評価項目			自己評価	
評価の視点				
現状説明				



## 2. 長所・特色

各項目の「現状説明」の中で「先駆性や独自性があるもの、有意な成果がみられるもの、他の組織の模範となるもの」を記入してください。

長所・特色 《箇条書き》	
項目 No.	
項目 No.	

## 3. 課題事項と今後の改善・向上方策

各項目の「現状説明」の中で「改善すべき点、向上すべき点」など、課題として認識した事項や、更なる向上を目指す事項について、現時点での改善・向上への取り組み（予定）および進捗状況を記入してください。

課題事項 《箇条書き》	
項目 No.	
今後の改善・向上方策	

## 4. 今年度の重点目標

自己点検・評価を踏まえた、今年度の重点目標を記入してください。

今年度の重点目標

## 5. 根拠資料

根拠資料 No.		根拠資料の名称	提出区分
項目 No.	記号		

提出区分 … ○：本シートと一緒に提出する資料

●：提出するが評価者以外の閲覧を不可とする

△：現部署で保管

《以下はピアレビュー委員が記入します》

Ⅲ. ピアレビュー結果

総評
長所・特色
留意点

年度 自己点検・評価シート

自己評価組織	
--------	--

基準	
----	--

### I. 課題事項等への対応状況

直近の「自己点検・評価シート」の課題事項を転記し、改善・向上への取り組みおよび進捗状況を記入してください。

課題事項	
項目 No.	
改善・向上への取り組みおよび進捗状況 *成果の有無を問わない	

### II. 自己点検・評価

#### 1. 現状説明と自己評価

「自己評価」欄に「S：高い水準で取り組んでおり、その取り組みが他の模範となりうる」「A：概ね取り組んでいるが、若干改善の余地がある」「B：取り組んではいるが、改善すべき点が多い」「C：今後取り組んでいく」の4段階で、対象年度における自己評価を記入してください。

「現状説明」欄に、それぞれの「自己点検・評価項目」について、対象年度における実施状況を「評価の視点」も踏まえて記入してください。

自己点検・評価項目				
評価の視点				
現状説明				

#### 2. 長所・特色

各項目の「現状説明」の中で「先駆性や独自性があるもの、有意な成果がみられるもの、他の組織の模範となるもの」を記入してください。

長所・特色 《箇条書き》	
項目 No.	
項目 No.	

### 3. 課題事項と今後の改善・向上方策

各項目の「現状説明」の中で「改善すべき点、向上すべき点」など、課題として認識した事項や、更なる向上を目指す事項について、現時点での改善・向上への取り組み（予定）および進捗状況を記入してください。

課題事項 《箇条書き》	
項目 No.	
今後の改善・向上方策	

### 4. 根拠資料

根拠資料 No.		根拠資料の名称	提出区分
項目 No.	記号		

提出区分 … ○：本シートと一緒に提出する資料

●：提出するが評価者以外の閲覧を不可とする

△：現部署で保管



経営情報学研究科	
国際人間学研究科	
応用生物学研究科	
生命健康科学研究科	
教育学研究科	
大学全体	

### 3. 課題事項と今後の改善・向上方策

大学全体および各組織における自己点検・評価の「課題事項」のうち、特に重要性・緊急性が高い事項と今後の改善・向上方策を記入してください。

工学部	
経営情報学部	
国際関係学部	
人文学部	
応用生物学部	
生命健康科学部	
現代教育学部	
人間力創成教育院 (人間力創成総合教育センター)	
創造的リベラルアーツセンター	
工学研究科	
経営情報学研究科	
国際人間学研究科	
応用生物学研究科	
生命健康科学研究科	
教育学研究科	
大学全体	







(様式1-3)

年度 自己点検・評価シート 根拠資料一覧

組織名	
-----	--

基準 (シートNo.)	根拠資料No.		根拠資料の名称	提出 区分
	項目No.	記号		
1. 理念・目的 (NF0101)				
2. 内部質保証 (NF0201)				
4. 教育課程・学習成果(1) (NF0401)				
4. 教育課程・学習成果(2) (NF0402)				
4. 教育課程・学習成果(3) (NF0403・EF0403)				
5. 学生の受け入れ (NF0501・EF0501)				
6. 教員・教員組織 (NF0601・EF0601)				
7. 学生支援 (NF0701)				
8. 教育研究等環境 (NF0801・EF0801)				
9. 社会連携・社会貢献 (NF0901)				
11. 大学独自の評価項目 (NF1101・EF1101)				

提出区分 … ○：本シートと一緒に提出する資料  
●：提出するが評価者以外の閲覧を不可とする  
△：現部署で保管

(様式 2-1)

年度 (対象: 年度) 自己点検・評価 「個別課題」 改善計画書

提出日	年 月 日
組織名	
責任者 (点検者)	

自己点検・評価項目	
留意点	
改善計画	
目標期日	

A4用紙表1枚におさまるように記入をお願いします。

(様式 2-2)

年度（対象： 年度） 自己点検・評価 「個別課題」 改善報告書

提出日	年 月 日
組織名	
責任者（点検者）	

自己点検・評価項目		
留意点		
改善報告	評価当時の状況	
	評価後の改善状況	
	改善状況を示す具体的な根拠・データ等	
改善率		達成日または目標期日

A4用紙表1枚におさまるように記入をお願いします。