

＜中部大学ロゴマーク使用ガイドライン＞

中部大学（以下、大学）に関するロゴマーク等の使用は、当ガイドラインと「中部大学ロゴマーク使用ガイド」に沿った活用をしてください。ロゴマーク等を使用する新たな制作物、施設は、原則として申請が必要となります（学生、教職員が使用する場合に一部申請不要な場合あり）。

なお、ガイドライン違反があれば、利用停止を通知する場合があります。

1. 使用者の範囲

大学の学生、教職員は申請なしでロゴマーク等を使用することができます。ただし、使用内容により申請が必要な場合があります。

なお、学外者は原則として使用することができませんが、特別な事情がある場合は、使用を認めることがありますので、事務局にご相談ください。

＜学生の場合＞

■授業（ゼミ）・研究室関係【使用可（申請不要）】

- ・使用可

■大学公認団体（クラブ、ちゅとラボ等）【使用可（要申請）】

- ・「中部大学ロゴマーク使用申請書」を顧問等承認（捺印）の上、事前に事務局に提出してください。

■私的使用【使用可（要申請）】

- ・事前に申請し、許可を得る必要があります。
- ・許可を得る場合には「中部大学ロゴマーク使用申請書」を事前に事務局に提出してください。

＜教職員の場合＞

■業務使用【使用可（申請不要）】

- ・使用可

■私的使用【使用可（要申請）】

- ・事前に申請し、許可を得る必要があります。
- ・許可を得る場合には「中部大学ロゴマーク使用申請書」を事前に事務局に提出してください。

＜学外者（学生・教職員以外）の場合＞

■本学の教員との共同研究者が学会等の研究発表で使用【使用可（申請不要）】

※ロゴマーク等のデータは本学の教員より提供を受けてください。

■その他【原則使用不可（特に使用を希望する場合は、事務局に相談）】

2. 使用の要件

- ・大学が行う教育、研究、学術・スポーツ活動、地域連携活動等の推進に寄与する場合。
- ・大学の名誉が毀損される、公序良俗に反する、特定の政治、宗教、思想等の活動に使用するなどの場合には許可しません。

3. 使用の範囲

- ・大学の行事及び活動における看板等の表示物
- ・大学の学位記、賞状、各種証明書等の公式の文書
- ・大学、大学の教職員又は大学の教職員で組織する団体が発行する印刷物
- ・大学の公式ウェブサイト
- ・大学の教職員が使用する名刺
- ・大学のクラブ等公認団体の活動（ユニフォーム等も含む）
- ・その他大学が必要と認めたもの

4. 使用申請と許可

ロゴマーク等の使用にあたり申請の上、許可を得る必要がある場合があります。以下の点に留意して申請を行ってください。

- ・使用許可の審査を受ける場合には、事務局に「ロゴマーク使用申請書」を提出してください。
- ・許可された場合には、「ロゴマーク使用許可書」を申請者に送付します。
- ・申請に関わる流れについては、「ロゴマーク使用フロー」を参照してください。

5. 営利目的での使用

- ・原則不可です。
- ・ただし、大学が特に認めた場合には使用可とし、契約を締結します。

※ 学園予算に基づいて制作するグッズやパンフレット等を企業に委託する場合には申請不要

6. 使用料

- ・原則無償とします。
- ・有料とする場合があります。

7. 遵守事項

- ・ロゴマークの形状並びに色彩及び寸法の割合等の基準は、「中部大学ロゴマーク使用ガイド」に従ってください。ガイドライン違反があれば、利用停止を通知する場合があります。

8. 事務局

制作課 e-mail : info-seisaku@fsc.chubu.ac.jp

以 上