

中部大学 自己点検・評価年間スケジュール

自己点検・ 評価委員会	2月 翌年度ピアレビュー委員会を設置
----------------	-----------------------

全組織	目標設定	3月
		翌年度目標の設定
	根拠データ整理	年度内
		自己点検・評価に必要なデータ（根拠資料）を整理
	自己点検・評価シート等の作成、提出	5月中旬：提出期限
		自己点検・評価を実施（「自己点検・評価シート」を作成）



ピアレビュー 委員会	7月中旬：提出期限 「ピアレビュー結果（案）」を作成
	5月下旬～6月中旬 ①ピアレビュー委員会において、ピアレビュー受審組織の「自己点検・評価シート」を チェック
	6月下旬～7月上旬 ②ヒアリング（ピアレビュー委員会による組織ごとの自己点検・評価に関する聴取）を実施
	7月中旬 ③受審組織に「ピアレビュー結果（案）」を内示



ピアレビュー 受審組織	異議申し立て期間	7月中旬～（1週間程度）
		ピアレビュー受審組織は「ピアレビュー結果（案）」に対して異議を申し立てることができる



ピアレビュー 委員会	8月上旬：提出期限
	①必要に応じて受審組織に再ヒアリングを行い「ピアレビュー結果（案）」を修正
	8月中旬 ②委員会による最終確認の後、「ピアレビュー結果」を自己点検・評価委員会に提出



自己点検・ 評価委員会	9月上旬
	①「自己点検・評価シート」（ピアレビュー結果を含む）等の確認
	②ピアレビュー結果に基づく見解や受審組織以外の自己点検・評価の共有
	③全学的課題（案）の作成
	9月中旬 ④内部質保証推進委員会に「自己点検・評価シート（ピアレビュー結果を含む）」等の提出、 全学的課題の提案、個別課題の報告



※内部質保証推進委員会にて、全学的課題の審議・決定。学長が大学協議会で報告の後、自己点検・評価結果を公表。その後学長は理事会に報告。

全組織	改善計画書の作成 改善報告書の作成	10月中旬：提出期限
		①各組織は、ピアレビュー結果をもとに改善計画書を作成し、計画的な改善を行う。なお、ピアレビュー結果の「留意点」において「緊急の改善を要する事項【A】」の指摘を受けた組織は、必ず改善計画書を提出すること。
		5月中旬（翌年度の自己点検・評価シート提出時）：提出期限 ②改善の進捗状況について取りまとめた改善報告書を作成する。