

中部大学 自己点検・評価年間スケジュール

全組織	目標設定	前年度3月
		翌年度目標の設定
	根拠データ整理	前年度内
		自己点検・評価に必要なデータ（根拠資料）を整理

自己点検・評価委員会	4月 ピアレビュー委員会を設置
------------	--------------------

全組織	自己点検・評価シート等の作成、提出	5月中旬：提出期限
		自己点検・評価を実施（「自己点検・評価シート」を作成）

ピアレビュー委員会	<p>5月下旬～7月上旬</p> <p>①ピアレビュー委員会において、ピアレビュー受審組織の「自己点検・評価シート」をチェック</p> <p>7月中旬</p> <p>②ヒアリング（ピアレビュー委員会による組織ごとの自己点検・評価に関する聴取）を実施</p> <p>8月上旬</p> <p>③受審組織に「ピアレビュー結果（案）」を内示</p>
-----------	--

ピアレビュー受審組織	異議申し立て期間	8月上旬～中旬（2週間程度）
		ピアレビュー受審組織は「ピアレビュー結果（案）」に対して異議を申し立てることができる

ピアレビュー委員会	<p>8月下旬：提出期限</p> <p>①必要に応じて受審組織に再ヒアリングを行い「ピアレビュー結果（案）」を修正</p> <p>9月上旬：委員会開催</p> <p>②委員会による最終確認の後、「ピアレビュー結果」を自己点検・評価委員会に提出</p>
-----------	---

自己点検・評価委員会	<p>9月下旬：委員会開催</p> <p>①「自己点検・評価シート」（ピアレビュー結果を含む）等の確認</p> <p>②ピアレビュー結果に基づく見解や受審組織以外の自己点検・評価の共有</p> <p>③全学的課題（案）の審議</p> <p>④委員会による最終確認の後、内部質保証推進委員会に「自己点検・評価シート（ピアレビュー結果を含む）」等の提出、全学的課題の提案、個別課題の報告</p>
------------	---

※内部質保証推進委員会にて、全学的課題の審議・決定。学長が大学協議会で報告の後、自己点検・評価結果を公表。その後学長は理事会に報告。

全組織	改善計画書の作成 改善報告書の作成	11月下旬：提出期限
		<p>①各組織は、自己点検・評価結果をもとに改善計画書を作成し、計画的な善を行う。なお、ピアレビュー結果の「留意点」において「緊急の改善を要する事項【A】」の指摘を受けた組織は、必ず改善計画書を提出すること。</p> <p>5月中旬（翌年度の自己点検・評価シート提出時）：提出期限</p> <p>②改善計画書を提出した組織は、改善の進捗状況について取りまとめた改善報告書を作成する。</p>