

2022年度

入学試験要項

同窓生推薦入試



中部大学

本学の建学の精神と基本理念、各学部・学科の教育研究上の目的及び3つのポリシーを理解し、本学の学習・教育環境を積極的に活用して、深い知識を幅広い領域の学修を志している意欲に燃えた学生を求めます。

なお、各学部・学科が教育研究上の目的を達成するための基本とされる知識を有することが必要です。そのためには高等学校での基礎となる教科等の勉学を必要とし、積極的な学習姿勢を堅持していることが大切です。

その上で、皆さんが本学での学生生活を十分理解し、明確な勉学目的と意思を持って入学されることを期待しています。

■ 建学の精神

「不言実行、あてになる人間」

■ 基本理念

中部大学は、「不言実行、あてになる人間」を信条とし、豊かな教養、自立心と公益心、国際的な視野、専門的能力と実行力を備えた、信頼される人間を育成するとともに、優れた研究成果をあげ、保有する知的・物的資源を広く提供することにより、社会の発展に貢献します。

■ 学部教育の目的

本学の教育上の使命に沿い、それぞれの専門分野の基本的な考え方・知識・スキルとそれらを実社会で活用する能力、そして自ら学び続ける能力を身につけた、専門職業人／有識社会人となる人間を世に送り出します。

■ 3つのポリシー

各学科は、ディプロマ・ポリシー（DP）およびカリキュラム・ポリシー（CP）を踏まえてアドミッション・ポリシー（AP）を策定しています。

本学は、各学科の3つのポリシーをホームページ上で公表しています。

各学科における3つのポリシー URL (https://www3.chubu.ac.jp/facts_figures/study/3policy/)

○ディプロマ・ポリシー（DP）

「卒業認定・学位授与に関する基本的な方針」＝「学部・学科が教育活動の成果として学生に保証する最低限の基本的な資質を記したもの」＝「養成する人材像」

○カリキュラム・ポリシー（CP）

「教育の実施に関する基本的な方針」＝「DPを保証する体系性と整合性が担保されたカリキュラム」

○アドミッション・ポリシー（AP）

「DP・CPに沿った学生募集の方針と入学者選抜の方法」

同窓生推薦入試要項について

この「同窓生推薦入試要項」には、同窓生推薦入試の概要と出願から入学手続までの事項が書かれています。はじめに熟読して内容を理解してください。提出書類は間違いのないように十分注意してください。

個人情報の取扱いについて

出願に当たってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、

- (1) 入学試験の実施（出願処理・試験の実施等）
- (2) 入学手続

とこれらに付随する事項を行うために利用します。上記以外の目的で、本学が志願者本人に通知することなく個人情報を利用することはありません。

なお、本学は、上記利用目的のため、その業務の一部を本学が定める個人情報取扱の基準を満たす業者（以下、「委託業者」という）において行います。業務を委託するに当たり、委託業者に対して委託業務を遂行するために必要となる限度で、お知らせいただいた個人情報の全部又は一部を提供します。提供に際しては、委託業者に対しても、契約により適切な管理を義務付けています。予めご了承ください。

氏名・住所・電話番号等は悪用されてはならない大切な個人情報です。これらを教えた結果、後日執拗につきまといわれたり、思わぬ深刻な事態に巻き込まれることがあります。

自分や友人の個人情報は安易に他人に教えないようにしてください。

中部大学では、問い合わせがあっても志願者の住所・電話番号等は教えません。

また、試験当日、試験場及び駅周辺で合否連絡などを口実に、個人情報を記入させ、その場で連絡料などと称して金銭を支払わせていることがあります。中部大学とは一切関係がありません。十分注意してください。

中部大学の合格者発表は、インターネットを利用して行います。

不測の事態が発生した場合について

災害等不測の事態が発生したことにより、入学試験の実施等に支障が生じた場合は、ホームページにより周知しますので注意してください。

入試に関する問い合わせ先

中部大学入学センター TEL(0568) 51-5541

インターネット出願の操作に関する問い合わせ先

インターネット出願サポート窓口 TEL(0120) 752-257

- 期間 出願期間中（2020年12月29日～2021年1月3日を除く）
- 時間 9：00～20：00

出願書類の不備等に関する連絡先

※出願書類に不備のあった方に本電話番号より連絡します。

中部大学入学願書受付センター TEL 0568-22-7220、0568-22-7223、0568-22-7244

- 期間 出願期間中（2020年12月26日～2021年1月3日を除く）
- 時間 9：00～17：00（平日のみ）

試験当日の問い合わせ先

中部大学代表電話 TEL(0568) 51-1111

目 次

1. 募集人員	1
2. 入試日程および時間割	1・2
3. 出願資格	2
4. 選抜方法	2
5. 出願手続	2・3
6. 入学検定料	4
7. 試験場および試験場の下見について	4
8. インターネット出願	5・6
9. 出願書類の確認について	7・8
10. 受験票	8
11. 試験当日の注意	9
12. 合格発表	9
13. 入学前ガイダンスの開催について	10
14. 入学手続	10
15. 出身高等学校及び推薦人への合否結果の通知について	10
16. 2022年度入学者学費等	11
17. 中部大学案内図および主要交通所要時間	12
18. アンケート	13
19. 入学検定料の返還	14

同窓生推薦入試

中部大学の同窓生推薦入試は本学の卒業生が本学への入学を強く希望する受験生に対し、責任をもって推薦することにより、これまでに修得した学業及び課外活動等の実績を基に評価し、自己の学修目的を認識し自己実現を図ろうとする意欲ある入学者を選抜する入学試験制度です。

1 募集人員

学 部	学 科	募集人員	学 部	学 科	募集人員
工 学 部	機 械 工 学 科	若干名	応用生物学部	応用生物化学科	若干名
	都市建設工学科			環境生物科学科	
	建 築 学 科		食品栄養科学科		
	応用化学科		〔食品栄養科学専攻〕		
経営情報学部	経 営 総 合 学 科	生命健康科学部	生命医科学科	若干名	
国際関係学部	国 際 学 科		保健看護学科学科		
人 文 学 部	日本語日本文化学科	若干名	理学療法科学科		若干名
	英語英米文化学科		作業療法科学科		
	コミュニケーション学科		臨床工科学科		
	心理学科		スポーツ保健医療学科		
歴史地理学科		現代教育学部	幼児教育学科	現代教育学部	
		現代教育学科	〔現代教育専攻〕		
			〔中等教育国語数学専攻〕		

2 入試日程および時間割

出願期間（消印有効）	試 験 日	試 験 場	合格発表日
2021年11月1日(月) ～ 2021年11月5日(金)	2021年11月20日(土)	本学	2021年12月1日(水)

- [注意] 1. 締切日翌日の午前9時30分～午後3時に限り、中部大学入学センター窓口での出願を受け付けます。ただし、締切日翌日が土・日・祝日の場合は、午前9時30分～正午に受け付けます。
2. インターネット出願システムへの入力には10月15日(金)の午前9時から11月5日(金)の午後5時までです。期間中は24時間登録が可能です。
- 入学検定料払込期限は、インターネット入力を行った翌日の23時59分（締切日は当日の23時59分）までです。払込期限を過ぎると、出願内容が取り消されますのでご注意ください。

※追試験日：2021年12月4日（土）

感染症等により受験できない場合、対象となることがあります。詳細はP. 9「11.試験当日の注意」を参照してください。

時間割

学 科	時 間 割		試 験 場
機械工学科、建築学科、応用化学科、宇宙航空理工学科 経営総合学科 コミュニケーション学科、歴史地理学科 環境生物科学科、食品栄養科学科食品栄養科学専攻 生命医科学科、理学療法学科、作業療法学科 現代教育学科現代教育専攻、現代教育学科中等教育国語数学専攻	集合時間	9:40	本 学
	面 接	10:00～11:50	
	小 論 文	12:50～13:50	
都市建設工学科、情報工学科、ロボット理工学科 電気電子システム工学科、国際学科 日本語日本文化学科、英語英米文化学科、心理学科 応用生物化学科、食品栄養科学科管理栄養科学専攻 保健看護学科、臨床工学科、スポーツ保健医療学科 幼児教育学科	集合時間	12:30	
	小 論 文	12:50～13:50	
	面 接	14:10～16:00	

3 出願資格

次の1から3の条件をすべて満たし、本学への入学を強く希望する者

1. 本学の建学の精神・教育理念に賛同し、本学を専願とする者
2. 中部工業大学・中部大学（大学院、学部）、中部大学女子短期大学の卒業生が推薦する者
3. 高等学校を卒業した者または2022年3月31日までに卒業見込みの者で、全体の学習成績の状況（評定平均値）が3.5以上の者

4 選抜方法

書類審査（調査書）、小論文（30点）、面接（ポートフォリオの審査を含む）（30点）による総合評価

5 出願手続

(1) 出願確認票

中部大学ホームページから「インターネット出願」へ進み、画面の指示に従って入力後、「出願確認票」をプリントアウトし、提出してください。

(2) 写真データ

インターネット出願画面の指示に従って本人写真データをアップロードしてください。出願時に登録したデータは入学後の学生証写真としても使用しますので、必ず私服で撮影してください（高等学校等の制服で撮影されたものは使用できません）。例年、「背景の写り込み」「トリミングの不備」「手振れによる不鮮明」など、受験票及び入学後の学生証の写真として利用できず、再アップロードをお願いするケースがあります。写真店や写真データ取得機能付きの証明写真機の利用を推奨いたします。

(3) ポートフォリオ

下記の書類一式を「ポートフォリオ」として扱います。

提出された書類等の変更は認めません。また、書類等は一切返却いたしませんので、控えをとっておってください。

①ポートフォリオ書類一覧表

提出書類のものがいないか確認して、志願者確認欄に○印を記入してください。

②志望理由・入学後の目標（所定の様式）

本学の学部・学科（専攻）を志望した理由及び入学後は何をどのように学びたいかをアドミッション・ポリシーの**求める人間像4**に関連して記入してください。

③活動報告書（所定の様式）

アドミッション・ポリシーの**求める人間像1～4**に関連した活動実績や資格取得等がある場合に記入してください。また、根拠資料がある場合、書類のコピーを添付してください。

(4) 調査書

出身高等学校長が出願前3か月以内に作成し、厳封した調査書を提出してください。

高等学校関係者のみなさまへ

調査書の作成に際し、下記のとおりお願い申し上げます。

1. 厳封された調査書であること。
2. 出願締切日から3か月以内の発行日付があること。
3. 卒業（見込み）年月の記載があること（例：20XX年3月卒業見込み）。
4. 証明の欄に校長印・記載責任者印があるもの。
記載責任者氏名は、実際に調査書を作成するにあたって記載した学級担任等の氏名を記載してください。
5. 高等学校全期間の成績が記載されたもの。
卒業見込み者は第3学年1学期または前期までの成績が記載されたもの。
第3学年1学期または前期までの成績が出せない場合は履修中科目を記入してください。
(1) 3学期制：第2学年3学期までの成績と第3学年の履修科目（注）が記載されたもの。
(2) 2学期制：第2学年後期までの成績と第3学年の履修科目（注）が記載されたもの。
(注) 第3学年の履修科目の記入例
第3学年の成績記入欄に「*」等の記号を付した上、備考欄に「第3学年1学期または前期までの成績が出せないため、第3学年の履修科目に「*」を記載済み」といった一文を記入してください（手書き可）。「*」等の記号を付けられない場合、第3学年の履修科目を記入した別紙を添付してください。
6. 出校停止がある場合、理由の記載があること（例：インフルエンザ、感染症等）。

日本国内で2つ以上の高校に在籍していた場合

調査書に加え、前籍校の証明書を以下1～3いずれかの方法で提出してください。

1. 厳封された前籍校の調査書（または成績証明書※）を提出
2. 編入・転入した高校が保管する前籍校の成績証明書のコピーに、学校長の署名と公印で原本と相違ないことの証明を受け添付
3. 編入・転入前の成績を転記した場合は、調査書に「〇〇高校からの転記」と明記
※在籍期間が短く調査書や成績証明書が発行されない場合は、その旨を記した高校作成のメモと「在籍／在学証明書」を提出してください。

(5) 推薦書

・本学所定の様式に、中部大学卒業生から推薦書を受領してください。

(6) 中部大学卒業生（推薦者）の卒業証明書

（推薦者の方に依頼をしてください。尚、卒業証明書については本学教務支援課で発行しています。）

卒業証明書の発行については以下のサイトを参照してください。

<https://www3.chubu.ac.jp/graduates/information/certificate/>

ポートフォリオ（①②③）・推薦書について

本学 WEB サイト（受験サイト）より、所定の様式（PDF ファイル）をダウンロードし、記入・提出してください。

中部大学 受験生サイト 入試情報 https://adm.chubu.ac.jp/entrance_exams/

6

入学検定料

入学検定料 35,000円 振込期限 2021年11月5日(金)

※別途インターネット出願に関する手数料がかかります。

いったん納入された入学検定料及び出願書類は、返還いたしません。ただし、①入学検定料を納入したが、出願確認票を提出しなかった場合、②受験資格を欠くものが出願した場合、③出願締切後に出願した場合、④納入すべき検定料より過剰に納入した場合は、返還手数料500円を除く金額を返還します。詳細は、P.14【19】入学検定料の返還を参照してください。

出願書類の確認について

書類に不明瞭な箇所があった場合、中部大学入学願書受付センターより電話連絡をする場合があります。電話番号0568-22-7220、0568-22-7223、0568-22-7244からの着信を見逃さないようにしてください。確認ができない場合、受験できない可能性があります。

中部大学入学願書受付センター

0568-22-7220

0568-22-7223

0568-22-7244

7

試験場および試験場の下見について

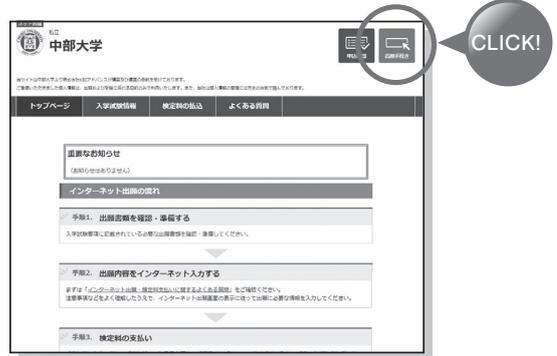
本学：中部大学 愛知県春日井市松本町1200番地 電話：(0568) 51-1111 (代)

希望者は〔2021年11月19日(金)〕の午後に試験場の下見を行ってください。ただし、試験室には入室できません。建物の位置確認にとどめてください。(12ページの中部大学案内図および主要交通所要時間を参照してください。)

8

インターネット出願

▶「<https://www.chubu.ac.jp/>」にアクセス。



- ▶ トップ画面「インターネット出願」をクリック。
- ▶ インターネット出願ガイダンス画面が表示されます。インターネット出願に関する手順や注意事項が表示されますので、必ずお読みください。
- ▶ 「出願手続き」をクリック。

※図はイメージであり、実際のものとは異なる場合があります。

必要書類を不備なく全て郵送することで出願が完了します。
最後までよく読み、検定料入金完了後、提出書類を印刷し、必ず郵送してください。

■ 画面の指示に従って必要情報を入力

- ▶ 入試方式／志願学科・専攻／志願者情報等を登録。
- ▶ 写真データをアップロード。
- ▶ 入学検定料を払い込むコンビニエンスストア、郵便局・Pay-easy〈ペイジー〉対応銀行ATMまたはクレジットカードを選択。

■ インターネット出願に関するお問い合わせ

志願受付操作サポート窓口	0120-752-257
--------------	--------------

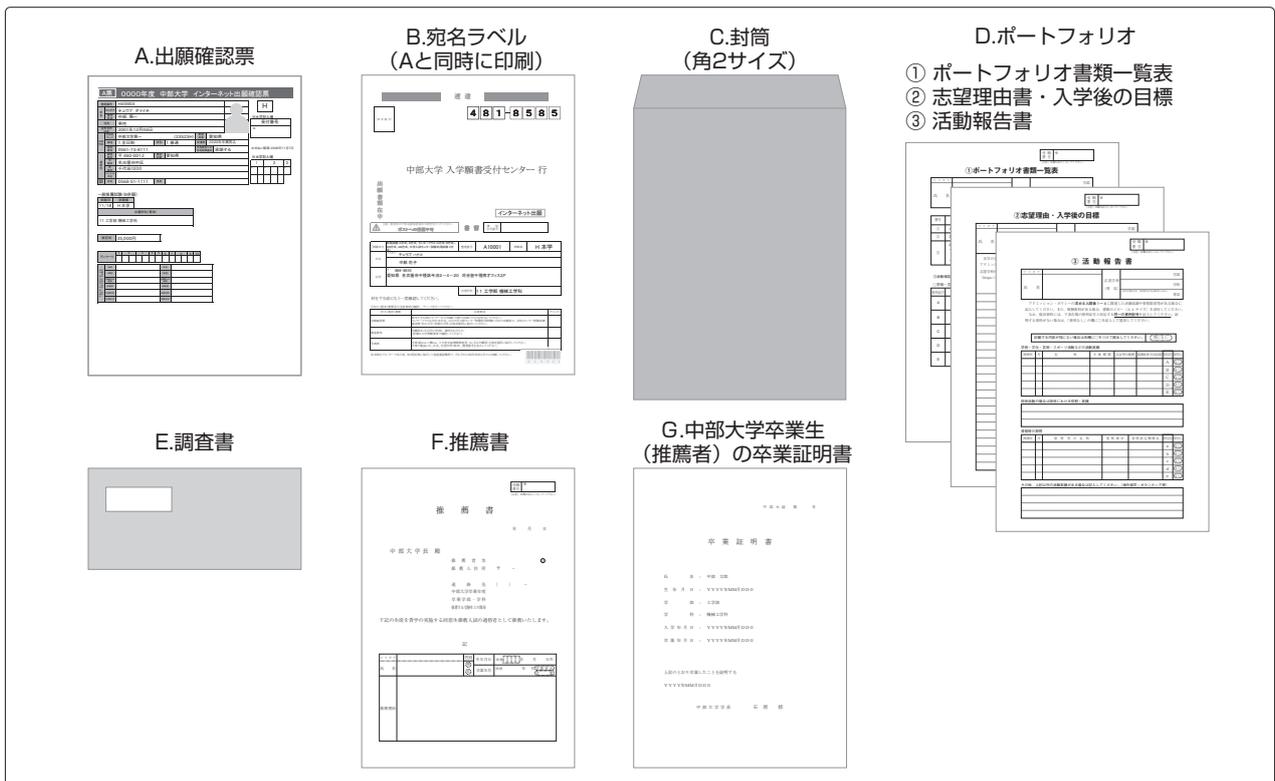
- 2021年10月1日(金)～2022年3月31日(木)
毎日午前9時～午後8時
- ※年末年始(12月29日(水)～1月3日(月))は休業させていただきます。
- ※上記期間のうち、出願受付期間のみご利用いただけます。
- ※公衆電話からはご利用いただけません。

提出書類

① 提出書類一覧

- A. 出願確認票 (A4) カラー印刷
- B. 宛名ラベル (A4) Aと同時に印刷。
- C. 封筒 (角2サイズ) 市販の角2封筒 (各自でご用意ください)。
- D. ポートフォリオ (①・②・③) 本学所定の様式を使用。
- E. 調査書 高等学校で発行。発行から3カ月以内のもの (未開封)。
- F. 推薦書 本学所定の様式を使用。中部大学卒業生から推薦書を受領する。
- G. 中部大学卒業生 (推薦者) の卒業証明書

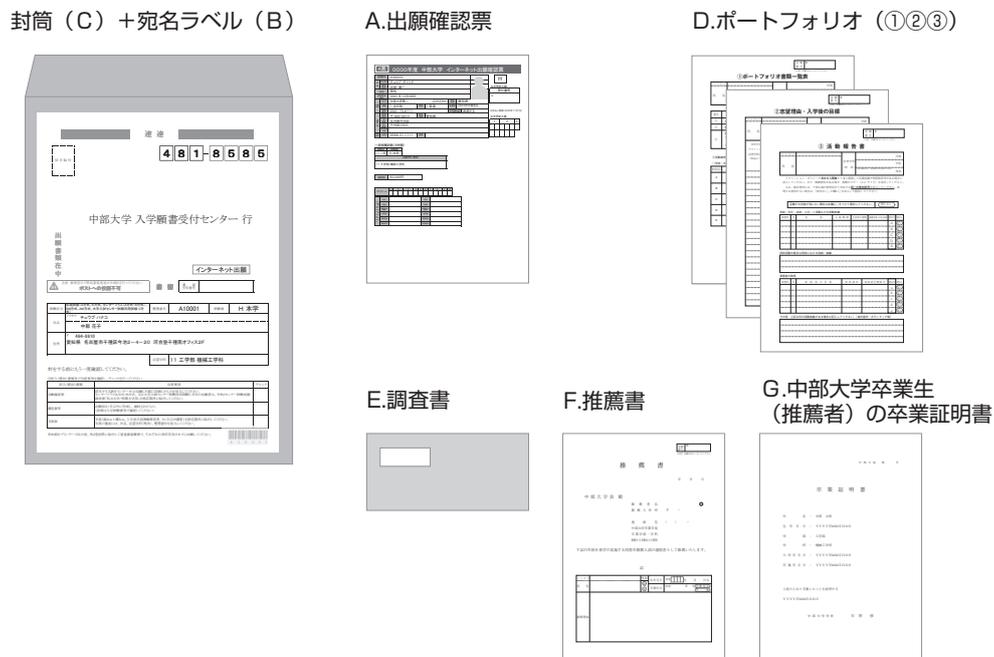
※D・Fについて 本学受験生サイト 入試情報より様式をダウンロードの上、作成してください。



※図はイメージであり、実際のものとは異なる場合があります。

②書類を封入

「封筒 (C)」に「宛名ラベル (B)」をのり付けし、「出願確認票 (A)」と「ポートフォリオ (①・②・③)」「調査書 (E)」「推薦書 (F)」「中部大学卒業生 (推薦者) の卒業証明書 (G)」を封入します。「出願確認票 (A)」は折り曲げて封入してもかまいません。



③郵送

「出願上の注意」をよく読んだ上で、各試験の出願期間内に、中部大学入学願書受付センターまで郵送 (速達・簡易書留) してください。

必要書類を不備なく全て郵送することで出願が完了します。
もう一度書類を確認し、検定料入金完了後、提出書類を印刷し、必ず郵送してください。

書類に不明瞭な箇所があった場合、確認のため電話連絡をすることがあります。電話番号0568-22-7220、0568-22-7223、0568-22-7244からの着信を見逃さないようにしてください。確認・連絡ができない場合、受験できない可能性があります。

出願上の注意

- 入学検定料の他に、支払い手数料が一律で990円かかります。
- 入学検定料払込期限は、インターネット入力を行った翌日の23時59分（締切日は当日の23時59分）までです。払込期限を過ぎると、出願内容が取り消されますのでご注意ください。
- 出願受付期間の締切日は、入学検定料払込みと郵送手続きの時間を考慮してインターネット出願受付を17時までとします。締切日に入学検定料払込みおよび出願書類の郵送をする場合は、郵便局での取り扱い時間を確認し、締切日当日の消印に間に合うように、余裕を持って支払い手続きを行ってください。
- 締切時刻間際になりますとアクセスの増加などにより登録ができない状態になることもありますので時間に余裕を持ってお早めに出願申し込みを行ってください。
- 出願書類に不備・不足等がある場合は受け付けません。出願に際しては十分注意してください。
- 出願後の志望学科・専攻及び試験方式（試験日を含む）の変更は一切認めません。
- いったん納入された入学検定料及び出願書類等は、返還しません。ただし事由によって返還する場合があります。詳細はP.14 **19** 入学検定料の返還を参照してください。
- 出願書類に虚偽の記載があった場合、また、当然記載されるべき事項の記入がなかった場合は、入学後でも入学を取り消すことがあります。

受験・修学上の特別な配慮申請について

- ・病気・負傷や障がい等のために受験・修学上特別な配慮を必要とする場合は、出願前に事前申請を行ってください。
- ・期限までに申し込みがない場合は配慮ができないことがありますので、予めご承知おきください。
- ・申請内容に基づき、個々の症状や状態、程度に応じて受験上及び修学上の配慮について検討しますが、場合により、事前面談をお願いすることや、ご希望に添えないこともあります。ただし、事前面談の可否や内容が合否に影響を与えることはありません。
- ・急な病気や怪我のため、受験に際し、配慮が必要となった場合はすみやかに本学入学センターまでご連絡ください。

申請の流れ

1. 電話による申し込み

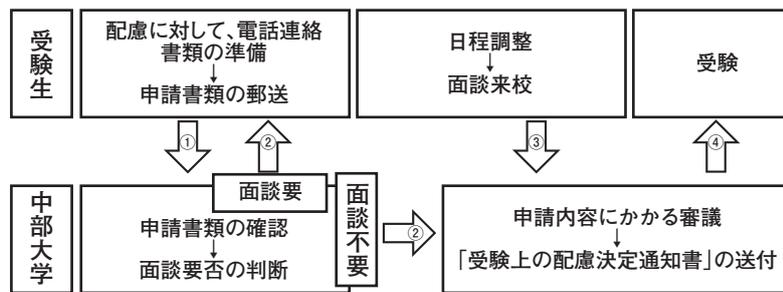
- ・期限までに本学入学センターへ電話にてお問い合わせください。
- ・必要に応じて、本学にお越しいただく場合があります。

2. 申請書類の提出

下記A～Cの書類を本学入学センターへ提出ください。

- A. 受験・修学上の配慮申請書（本学WEBサイトよりダウンロードし、必要事項を記入してください）
- B. 医師の診断書のコピー（現在の体調および必要な措置に関する医師の見解について、具体的に示されたもの）
- C. 障害者手帳等の写し（該当者のみ）

【申請のフロー】



<申請期限>

入学試験に出願の場合、出願開始日の6週間前までに申請してください。複数試験の受験を希望する場合は、初回の入学試験の申請期日までに申請してください。間に合わない場合は、当該入試での配慮提供（支援）ができない場合がありますので、ご注意ください。

3. 配慮事項決定通知について

- ・提出された申請書類に基づき、本学で配慮事項を決定し、配慮事項決定通知書を送付いたします。
- ・決定に時間を要する場合がありますので、可能な限り早めに相談してください。
- ・出願書類を提出する際、本学が送付した「配慮事項決定通知書」のコピーを同封してください。

●事前のお問合せ及び申請書類の送付先

〒487-8501愛知県春日井市松本町1200
中部大学 入学センター「受験・修学上の配慮申請担当」宛
電話 0568-51-5541 ※受付時間 平日：9:00～17:00

●入学決定・入学後の修学上等のお問い合わせ窓口

中部大学 学生サポートセンター
電話 0568-51-4478 ※受付時間 平日：9:00～17:00

10 受験票

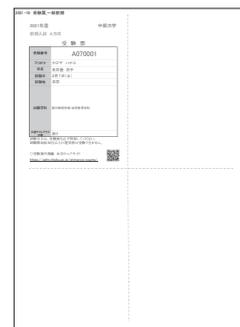
オンライン受験票

受験票はインターネット出願画面から「申込確認（2回目以降）」に進み、ダウンロード・プリントアウトし、試験当日持参してください。受験票の郵送は行いません。なお、出願手続に不備があった場合は、その事後処理が終わるまで受験票の発行はできません。

発行開始日 2021年11月12日（金）

必ずA4で印刷してください（モノクロ可）。

※図はイメージであり、実際のものと異なる場合があります。



■ 受験票記載内容の問い合わせについて

入試制度・志望学科（専攻）・試験場の誤りがあった場合、至急中部大学入学センターに連絡してください。住所・氏名の誤りは試験当日監督者に申し出てください。

※コンピュータ処理上表記できない文字は、常用漢字またはカタカナを使用します。受験には差し支えありません。

問い合わせ先 中部大学入学センター事務部 入試事務課 TEL.0568-51-4715

11

試験当日の注意

- (1) 本学試験場は8時30分に開場します。試験当日は、受験票を必ず持参してください。紛失又は忘れた場合には、仮受験票交付所（9号館前テント）に申し出て、試験当日仮受験票の発行の手続きをしてください。
- (2) 試験当日案内板（9号館前）で詳細を確認し、集合時間までに試験室へ入室してください。
- (3) 試験室では、各自の受験番号が机に示されていますので受験番号を確認の上、席についてください。
- (4) 試験室では、受験票を机上の番号札の横に置き、退室の際は必ず携帯してください。
- (5) 試験開始後30分までの遅刻は認めます。ただし、そのための試験時間の延長はしません。また、30分以上の遅刻については欠席者とみなし受験できません。なお、公共交通機関の事故等による場合は、中部大学代表電話〔(0568)51-1111〕に連絡し指示を受けてください。
- (6) 試験時間中は、試験終了まで退室を認めません。
- (7) 試験中の発病またはトイレ等やむを得ない場合は、すぐに監督者に申し出てください。ただし、一時退室した分の試験時間の延長はしません。
- (8) 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない者は、他の受験生や試験監督者等へ感染のおそれがありますので、受験をご遠慮ください。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認められたときは、この限りではありません。なお、試験日の前日までに連絡の上、上記により受験をご遠慮いただいた場合、**2021年12月4日(土)**実施予定の追試験を受験してください。なお、追試験についての追試験はありません。詳細は入学センターへお問い合わせください。
- (9) 感染症拡大防止のため、昼食をとる場合は持参のうえ、自席でとってください。

12

合格発表

合格発表日の午前11時から**合否速報WEBサイト**で合否結果を発表します。なお、**合格通知書の発送は行いません**。必要な方は**入学手続システム**ログイン後の画面から印刷し、保管してください。

合格発表日時 2021年12月1日（水）11時

■照会方法

本学WEBサイトから**合否速報WEBサイト**に進み、受験番号・生年月日※を入力し、ログインしてください。
※8桁数字。

■注意事項

- (1) 電話やメール等による合否の問い合わせには、一切応じません。
- (2) 合否に関する通知書の送付は行いません。合格通知書は**入学手続システム**よりダウンロードしてください。
- (3) サービス開始直後はアクセスが多かつながりにくい状態が予想されます。その場合はしばらくアクセスしてください。
- (4) **合否速報WEBサイト**、**入学手続システム**での「誤操作」「見間違い」等を理由とした入学手続期限を過ぎでの入学手続は認めません。

13 入学前ガイダンスの開催について

中部大学では、入学を予定されている方を対象に「入学前ガイダンス」を開催します。このガイダンスは、高校生から大学生へスムーズに移行できるよう支援するためのものです。

入学前ガイダンス

日程 2021年12月12日(日) (予定)

場所 中部大学春日井キャンパス

* 詳細については、合格者に別途お知らせします。

14 入学手続

- (1) 入学手続の詳細は、後日公表する**入学手続要項**で確認してください。
- (2) 入学手続期限（締切日必着）を過ぎたものについては一切受理をしません。期限までに手続を完了しない場合は、入学許可はその効力を失います。
- (3) いったん納入された入学料及び入学手続書類等は、返還しません。
- (4) 入学手続期限（締切日必着）

入学料の納入	学費等の納入	書類の提出
2021年12月14日(火)まで	2022年1月6日(木)まで	2022年3月4日(金)まで

■入学辞退者への学費等の返還について

学費等を納入した者で入学を辞退する場合には、入学料を除く学費（授業料・施設設備費・教育充実費）、委託徴収会費（学生教育研究災害傷害保険料、学生教育研究賠償責任保険料）を返還します。返金額は、返還事務手数料（500円）を除いた金額となります。返還手続の詳細は、入学手続要項で確認してください。

国の教育ローンについて

入学料、学費、教科書代、アパートの敷金・家賃など、入学時や在学中に必要な資金を融資する公的な制度として、**日本政策金融公庫**の「国の教育ローン」があります。

詳しくは、「国の教育ローン」コールセンター（0570-008656（ナビダイヤル）、03-5321-8656）までお問い合わせください。

15 出身高等学校及び推薦人への合否結果の通知について

本学では、志願者の出身高等学校及び推薦人へ志願者の承諾をもとに合否結果を送付します。

本学は、合否の結果は各高等学校の進学指導上の資料として重要な資料と考え、各高等学校長に合否結果の資料の目的を「進学指導上の資料」に限定した取り扱いをお願いして送付しています。

なお、合否結果の通知について、承諾しない方は、インターネット出願登録画面で「承諾しない」を選択してください。

通知承諾の可否は、合否判定に一切関係しません。

2022年度入学者学費等

学費等は春学期・秋学期の2回に分けて納入します。なお、保険料は改定される場合があります。詳しくは入学手続要項で確認してください。

(単位：円)

	生命健康科学部												国際関係学部		経営情報学部		工学部		工学部		現代教育学部	
	生命科学部				保健看護学科				理学療法学科・作業療法学科		臨床工学科		スポーツ保健医療学科		現代教育学部		現代教育学部		現代教育学部			
	春学期 (入学手続時)	秋学期 (入学手続時)	春学期 (入学手続時)	秋学期 (入学手続時)	春学期 (入学手続時)	秋学期 (入学手続時)	春学期 (入学手続時)	秋学期 (入学手続時)	春学期 (入学手続時)	秋学期 (入学手続時)	春学期 (入学手続時)	秋学期 (入学手続時)	春学期 (入学手続時)	秋学期 (入学手続時)	春学期 (入学手続時)	秋学期 (入学手続時)	春学期 (入学手続時)	秋学期 (入学手続時)	春学期 (入学手続時)	秋学期 (入学手続時)		
入学料	280,000	280,000	280,000	280,000	280,000	280,000	280,000	280,000	280,000	280,000	280,000	280,000	280,000	280,000	280,000	280,000	280,000	280,000	280,000	280,000		
授業料	465,000	385,000	495,000	495,000	480,000	480,000	480,000	480,000	480,000	480,000	480,000	480,000	480,000	480,000	480,000	480,000	480,000	480,000	480,000	480,000		
施設整備費	130,000	110,000	175,000	110,000	110,000	140,000	140,000	140,000	140,000	140,000	140,000	140,000	140,000	140,000	140,000	140,000	140,000	140,000	140,000	140,000		
教育充実費	75,000	75,000	75,000	75,000	75,000	75,000	75,000	75,000	75,000	75,000	75,000	75,000	75,000	75,000	75,000	75,000	75,000	75,000	75,000	75,000		
修学諸費			40,000			40,000					40,000					40,000						
後援会費	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000		
※学生教育研究災害傷害保険料	3,300	3,300	3,370	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300		
※医学教育研究賠償責任保険料			2,000			2,000					2,000					2,000						
※学生教育研究賠償責任保険料																						
計	1,003,300	903,300	1,120,370	903,300	903,300	1,045,300	1,045,300	710,000	710,000	710,000	1,045,300	1,020,370	685,000	978,300	645,000	879,660	1,424,660	1,424,660	1,424,660	545,000		
初年度(2022年度)合計	1,673,300	1,473,300	1,905,370	1,473,300	1,473,300	1,755,300	1,755,300	1,755,300	1,755,300	1,755,300	1,755,300	1,705,370	1,623,300	1,410,000	1,150,000	1,190,000	1,190,000	1,190,000	1,190,000	1,190,000		
2023年度	1,360,000	1,160,000	1,710,000	1,160,000	1,160,000	1,510,000	1,510,000	1,510,000	1,510,000	1,510,000	1,510,000	1,460,000	1,410,000	1,150,000	1,150,000	1,150,000	1,150,000	1,150,000	1,150,000	1,150,000		
2024年度	1,380,000 ◇1,440,000	1,180,000	1,730,000	1,180,000	1,180,000	1,530,000	1,530,000	1,530,000	1,530,000	1,530,000	1,530,000	1,480,000	1,430,000	1,170,000	1,170,000	1,170,000	1,170,000	1,170,000	1,170,000	1,170,000		
2025年度	1,400,000	1,200,000	1,750,000	1,200,000	1,200,000	1,600,000	1,600,000	1,600,000	1,600,000	1,600,000	1,600,000	1,550,000	1,450,000	1,190,000	1,190,000	1,190,000	1,190,000	1,190,000	1,190,000	1,190,000		

◇は作業療法学科

※は委託徴収会費等 ◇は食品栄養科学科管理栄養科学専攻

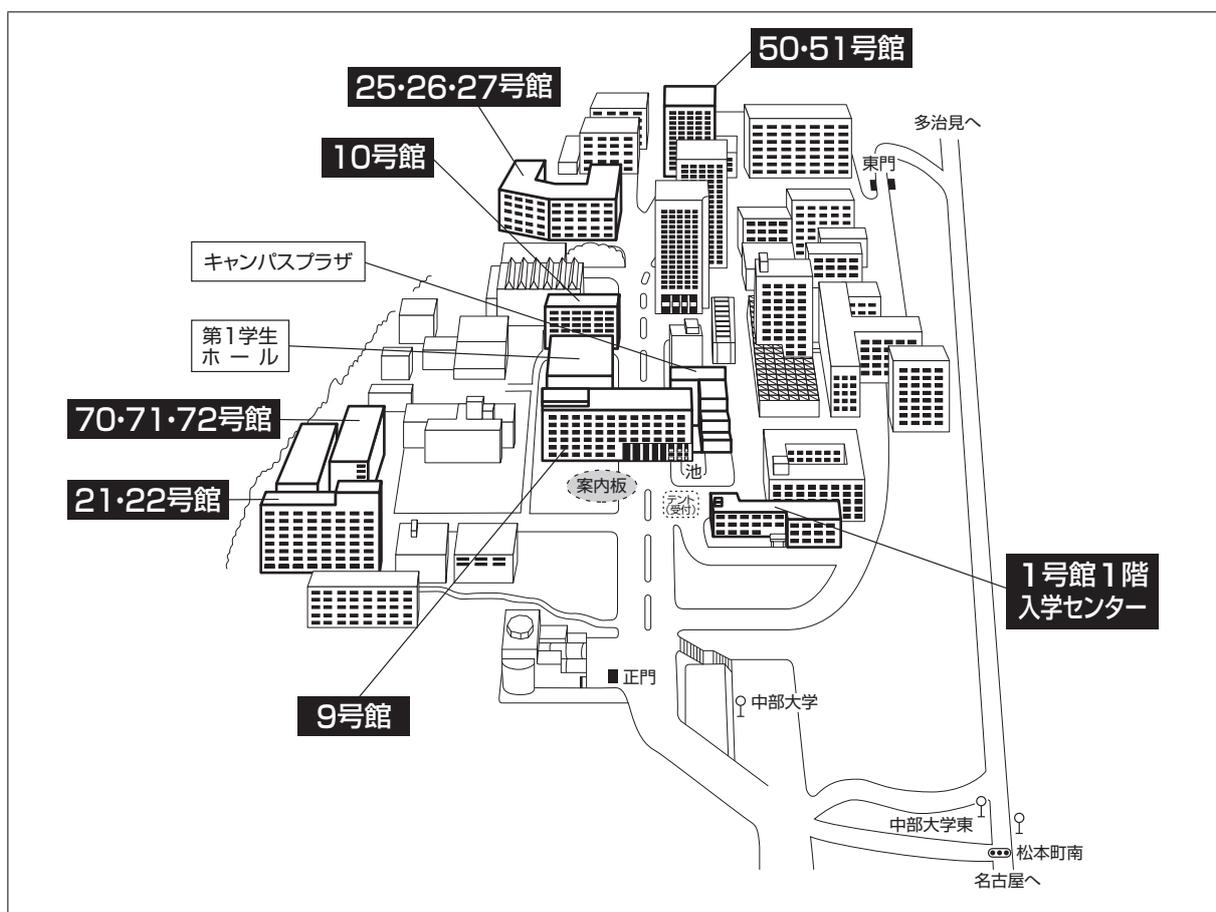
入学料・後援会費・学生教育研究災害傷害保険料・
医学教育研究賠償責任保険料・学生教育研究賠償責任保険料…… 入学時のみ
授業料・施設整備費…………… 2年目以降年額各10,000円増額
教育充実費…………… 2年目以降同額
修学諸費…………… 2年目以降、生命医科学科は年額200,000円、保健看護学科は年額150,000円、理学療法学科・作業療法学科・
臨床工学科は年額100,000円(ただし4年目150,000円)、スポーツ保健医療学科は年額100,000円、
現代教育学部は年額40,000円

3年目のみ、応用生物学部食品栄養科学科管理栄養科学専攻は年額60,000円

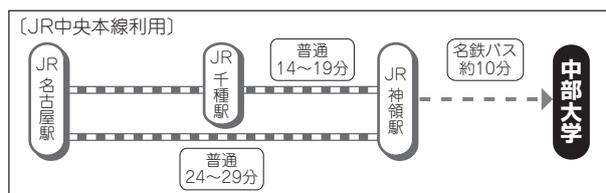
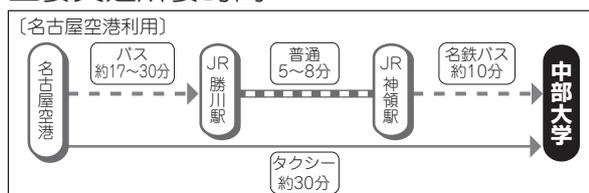
- (1) 試験室の詳細は、当日案内板（9号館前）で確認してください。
- (2) 受験生・付添者は、第1学生ホール及びキャンパスプラザを控室として利用できます。

本学までの交通機関

- ・JR中央本線「神領」駅下車。
 - ①普通列車に乗りしてください。快速列車は停車しないので注意してください。
 - ②神領駅北口から名鉄バス中部大学線（片道210円）を利用してください。所要時間は約10分です。
- ・なお、JR高蔵寺駅からの公共交通機関（名鉄バス「中部大学」行）を利用される方は、時刻表を十分確認してください。
- ・自家用車の場合：大学構内の駐車場が利用できますので正門から入場してください。（試験当日大学構内は一方通行となります）。



主要交通所要時間



質問の1から4について、インターネット出願登録画面の「アンケート」回答欄に、それぞれ該当する記号（アルファベット）を記入してください。回答内容は合否判定に無関係です。

1 本学の受験を決めるにあたって、参考にした情報について、該当する記号を記入してください。（2つ以内）

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| A. 大学展などの合同進学説明会 | K. 大学通信
「君はどの大学を選ぶべきか」など |
| B. 高校内進路説明会（ガイダンス） | L. 進研アド
「Benesseマナビジョンブック」など |
| C. 本学主催のオープンキャンパス | M. マイナビ「学び・学校発見ブック」など |
| D. ホームページ（受験情報サイト：PC） | N. 日本ドリコム「大学・短期大学進学ガイド」など |
| E. ホームページ（受験情報サイト：スマホ、
タブレット等） | O. ライセンスアカデミー
「大学・短大進路のてびき」など |
| F. ホームページ（大学独自：PC） | P. I～O以外の受験雑誌 |
| G. ホームページ（大学独自：スマホ、
タブレット等） | Q. 新聞広告 |
| H. 本学からのダイレクトメール | R. テレビ・ラジオ |
| I. 河合塾「栄冠めざして」など | S. その他 |
| J. リクルート「進学事典」など | |

2 本学の受験を決めた動機について、該当する記号を記入してください。（2つ以内）

- | | |
|-----------------|--------------------|
| A. 教育内容が優れている | H. 自分の希望する学部・学科がある |
| B. 教授陣が優れている | I. 就職に有利である |
| C. 建学の精神、校風がよい | J. 研究施設・設備が整っている |
| D. 大学院をもつ大学である | K. 環境がよい |
| E. 国際交流に力を入れている | L. 自宅から通学できる |
| F. 社会的評価が高い | M. クラブ活動が盛んである |
| G. 自分の学力に合っている | N. その他 |

3 本学の受験を決めるにあたって影響をうけた人物、相談した人物について、該当する記号を記入してください。（1つ）

- | | |
|---------------|--------------|
| A. 先生 | D. C以外の友人・先輩 |
| B. 父母・家族・親戚 | E. 本学教職員 |
| C. 本学在学学生・卒業生 | F. その他 |

4 本学の受験を決めた時期について、該当する記号を記入してください。（1つ）

- | | |
|---------|---------------|
| A. 中学時代 | D. 高校3年の夏休みまで |
| B. 高校1年 | E. 高校3年の2学期以降 |
| C. 高校2年 | F. 高校卒業後 |

下記1の入学検定料返還請求事由に該当し、かつ下記4の返還請求方法に則り請求し、受理された場合のみ入学検定料を返還します。

なお、入学検定料の返還には、請求締切以後、1～2ヵ月程度かかります。

1. 入学検定料返還請求事由

- (1) 入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった場合
- (2) 受験資格を欠く者が出願した場合
- (3) 出願締切日後に出願した場合
- (4) 納入すべき入学検定料より過剰に納入した場合

※出願書類提出後、受験を取りやめる、または試験当日欠席した場合は対象となりません。

2. 返還請求受付締切日

下記締切日【必着】までに申請してください。

2021年11月12日(金)

3. 事務手数料

検定料返還事務手数料として、整理番号1件につき500円徴収します。返金額は事務手数料を引いた金額となります。

4. 返還請求方法（郵送に限ります）

- (1) 請求受付期間は、【必着】です。
- (2) 必要書類①・②を同封し、宛先左側に「入学検定料返還申請書在中」と朱書きの上、簡易書留で郵送してください。

宛先：〒487-8501 春日井市松本町1200 中部大学入学センター事務部入試事務課

①入学検定料返還申請書（次ページ本学指定用紙）

「入学検定料返還申請書」に、黒ボールペンで必要事項を記入してください。

②出願確認票

注意

1. 請求締切日までに必要書類が提出出来ない場合、提出書類の記載内容に不備・誤りがある場合は、請求を受理しません。なお、訂正は二重線で行い、訂正印を押印してください。
2. 入学検定料返還先口座の名義は、志願者本人または保護者としてください。

入学検定料返還申請書

学校法人中部大学理事長 殿

20 年 月 日

私は、入学検定料の返還を申請いたします。

1. 志願者情報

フリガナ				性別 (○をつける)	男・女
氏名					
整理番号	出願確認票記載の「整理番号」を記入してください。				
生年月日	西暦	年	月	日	
住所	(〒 -)				
	都道府県		市 郡		
電話番号	〈自宅〉 - -		〈携帯〉 - -		

2. 返還請求事由

返還請求事由	次の1~4のうち、該当する番号に○をつけてください。
	1.入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった場合
	2.受験資格を欠くものが出願した場合
	3.出願締切日後に出願した場合
	4.納入すべき入学検定料より過剰に納入した場合
5.その他	

3. 入学検定料返還先

返還金 振込先	金融機関名	銀行	支店名	支店	支店名 (カタカナ)
	金融機関 コード		支店コード		
	預金種別	普通	口座番号		
	フリガナ				志願者との続柄
	口座名義人				

※口座名義は、志願者本人または父母としてください。

※信託銀行を除く銀行を指定してください。ゆうちょ銀行も指定できます。

4. 郵送先

〒487-8501 春日井市松本町1200

中部大学 入学センター事務部 入試事務課

TEL.0568-51-4715

諸事情により出願確認票が印刷できない方は以下の手順を進めてください。

1. パソコン画面で出願確認票を表示させ、下の志願受付確認票（送付用）に「登録日」「整理番号」「氏名（漢字・カナ）」「生年月日」「住所」を転記する（このページを切り取ってご使用ください）。
2. 入学検定料について、コンビニエンスストア・ネットバンキング（ペイジー含む）で支払う場合は、必要となる番号を正確にメモし、利用してください。
3. 「出願手続」を参照して出願書類を準備し、角2サイズの封筒に下記住所を手書きした上で志願受付確認票（送付用）と出願書類（調査書等）を同封して郵送（速達・簡易書留）してください。

出願書類宛先

〒481-8585
中部大学 入学願書受付センター

出願確認票が印刷できない方は、以下の記入欄に必要事項を記入してください。

記入後、このページを切り離し、出願書類一式とともに角2サイズの封筒で上記の出願書類宛先へ郵送（速達・簡易書留）してください。

登録日	年 月 日
整理番号	
氏名(漢字)	
氏名(カナ)	
生年月日	年 月 日
住所	□□□□-□□□□□□



中部大学

〒487-8501 愛知県春日井市松本町1200番地

☎(0568)51-1111(代)

ホームページ <https://www.chubu.ac.jp/>

E-mail koho@chubu.ac.jp