

2022年度

編入学試験要項

中部大学

中部大学の編入学試験について

中部大学の編入学試験は、今までに修得した学業を基に、さらなる決意を持って、学業を継続し、自己実現を図ろうとする意欲ある入学者を選抜する制度です。

志願者の皆様へ

【個人情報の取扱いについて】

出願に当たってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、

- (1) 入学試験の実施（出願処理・受験票の発送・試験の実施等）
- (2) 入学手続

とこれらに付随する事項を行うために利用します。上記以外の目的で、本学が志願者本人に通知することなく個人情報を利用することはありません。

【不測の事態が発生した場合について】

災害等不測の事態が発生したことにより、入学試験の実施等に支障が生じた場合は、ホームページにより周知しますので注意してください。

中部大学 ホームページ <https://www.chubu.ac.jp/>

- | | | |
|---------------|-------------|------------------|
| ・入試に関する問い合わせ先 | 中部大学 入学センター | ☎ (0568) 51-5541 |
| ・試験当日の連絡先 | 中部大学 代表電話 | ☎ (0568) 51-1111 |

本学の建学の精神と基本理念，各学部・学科の教育研究上の目的及び3つのポリシーを理解し，本学の学習・教育環境を積極的に活用して，深い知識を幅広い領域の学修を志している意欲に燃えた学生を求めます。

なお，各学部・学科が教育研究上の目的を達成するための基本とされる知識を有することが必要です。そのためには高等学校での基礎となる教科等の勉学を必要とし，積極的な学習姿勢を堅持していることが大切です。

その上で，皆さんが本学での学生生活を十分理解し，明確な勉学目的と意思を持って入学されることを期待しています。

■ 建学の精神

「不言実行，あてになる人間」

■ 基本理念

中部大学は，「不言実行，あてになる人間」を信条とし，豊かな教養，自立心と公益心，国際的な視野，専門的能力と実行力を備えた，信頼される人間を育成するとともに，優れた研究成果をあげ，保有する知的・物的資源を広く提供することにより，社会の発展に貢献します。

■ 学部教育の目的

本学の教育上の使命に沿い，それぞれの専門分野の基本的な考え方・知識・スキルとそれらを実社会で活用する能力，そして自ら学び続ける能力を身につけた，専門職業人／有識社会人となる人間を世に送り出します。

■ 3つのポリシー

各学科は，ディプロマ・ポリシー（DP）およびカリキュラム・ポリシー（CP）を踏まえてアドミッション・ポリシー（AP）を策定しています。

本学は，各学科の3つのポリシーをホームページ上で公表しています。

○ディプロマ・ポリシー（DP）

「卒業認定・学位授与に関する基本的な方針」＝「学部・学科が教育活動の成果として学生に保証する最低限の基本的な資質を記したもの」＝「養成する人材像」

○カリキュラム・ポリシー（CP）

「教育の実施に関する基本的な方針」＝「DPを保証する体系性と整合性が担保されたカリキュラム」

○アドミッション・ポリシー（AP）

「DP・CPに沿った学生募集の方針と入学者選抜の方法」

目 次

	ページ
1. 募集学部・学科（専攻）・募集年次及び入学定員……………	1
2. 試 験 日 程 ……………	1
3. 試 験 場 ……………	1
4. 出 願 資 格 ……………	2
5. 入 学 検 定 料 ……………	2
6. 選 抜 方 法 ……………	3
7. 試験日及び時間割 ……………	3
8. 出 願 書 類 ……………	3
9. 出 願 上 の 注 意 ……………	4
10. 受験・修学上の特別な配慮申請について ……………	4
11. 受 験 票 ……………	5
12. 試験当日の注意 ……………	5
13. 合 格 発 表 ……………	6
14. 入 学 手 続 ……………	6
15. 単位認定について ……………	6
16. 第3年次編入学者の在学期間について ……………	6
17. 学 費 等 ……………	7
18. アンケート ……………	8
◇ 出 願 書 類 各 種 ……………	とじこみ
19. 本 学 案 内 図 ……………	9

4 出願資格

次のいずれかに該当する者

1. 大学を卒業した者及び2022年3月31日までに卒業見込みの者
2. 学校教育法第104条第4項の規定により学士の学位を授与された者及び2022年3月31日までに学士の学位を授与される見込みの者
3. 短期大学を卒業した者及び2022年3月31日までに卒業見込みの者
4. 高等専門学校を卒業した者及び2022年3月31日までに卒業見込みの者
5. 大学に2年以上在学し、62単位以上の単位を修得した者及び2022年3月31日までに修得見込みの者
6. 専修学校の専門課程（修業年限が2年以上で、かつ、課程の修了に必要な総授業時数が1700時間以上であるものに限る。）を修了した者及び2022年3月31日までに修了見込みの者（ただし、学校教育法第90条第1項に規定する大学入学資格を有する者に限る。）
7. 高等学校等の専攻科の課程（修業年限が2年以上であることその他の文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る。）を修了した者及び2022年3月31日までに修了見込みの者（ただし、学校教育法第90条第1項に規定する大学入学資格を有する者に限る。）

（注意）(1) 工学部においては、専修学校の専門課程又は高等学校等の専攻科の分野や履修内容が本学の志望学科と同じ分野であること。

(2) 現代教育学部幼児教育学科においては、幼稚園教諭二種免許状及び保育士資格取得者であること。

(3) 現代教育学部現代教育学科現代教育専攻において、小学校教諭一種免許状の取得を希望する者は、小学校教諭二種免許状取得者であること。また、特別支援学校教諭一種免許状の取得を希望する者は、小学校教諭一種または二種免許状取得者であること。

教員免許取得希望者の方は、出願の2週間前までに中部大学入学センターにご相談ください。

5 入学検定料

入学検定料：35,000円

振込期限：2021年9月21日（火）

本学所定の振込依頼書は写真票と一連になっています。いったん納入された入学検定料は、返還しません。ただし、①入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった場合、②受験資格を欠くものが出願した場合、③出願後切後に出願した場合、④納入すべき検定料より過剰に納入した場合は、返還手数料500円を除く金額を返還します。

(1) 銀行窓口を利用する場合

- 必要事項を記入し、切り離さずに最寄りの金融機関（郵便局は除く。）から本学指定の銀行へ電信扱いで振込んでください。
- 振込後、写真票と振込金受取書に銀行収納印が押印されていることを確認してください。
- 写真票は他の出願書類とともに送付してください。
- 振込手数料は振込人負担です。

(2) A T Mを利用する場合

- 振込が確認できる利用明細書等を、A票振込依頼書の「A T M利用明細書等 貼付欄」にのり付けして、他の出願書類とともに送付してください。
- 「A T M利用明細」発行のためには、振込時に通帳を使用しないでください。
- 振込手数料は振込人負担です。

6 選 抜 方 法

書類審査、小論文（制限時間60分、字数制限800字）及び面接試験による総合評価。

7 試 験 日 及 び 時 間 割

試験日：2021年10月16日（土）

学 部	9:40	10:00	11:00	11:30
工 学 部	集 合	小 論 文 (3段階評価)	面 接 (3段階評価)	
経営情報学部				
国際関係学部				
人 文 学 部				
応用生物学部				
現代教育学部				

8 出 願 書 類

出願書類は所定の封筒を使用して、簡易書留・速達郵便で出願期間内に送付してください。

※書類及び写真は出願前3か月以内に作成又は発行されたものを使用してください。

	提 出 書 類	備 考
共 通 (全 員 必 須)	1. 編 入 学 志 願 票	編入学志願票に必要事項を記入し、写真（写真票と同一写真）を指定の箇所に全面的り付けしてください。（写真の裏面に必ず志望学科（専攻）・氏名を記入してからのり付けしてください。）
	2. 写 真 票 (B票)	A・B・C票に必要事項を記入し、入学検定料振込後、取扱銀行収納印を確認の上、写真票(B票)を提出してください。 (ATM利用者はA票にATM利用明細書等の貼付を確認の上、A票とB票を提出してください。)
	3. 成 績 証 明 書	学長若しくは高等専門学校長又は専門学校長が作成し、厳封した成績証明書を提出してください。
	4. 証 明 書 ①卒業・修了(見込)証明書 ②大学2年次の修了(見込)証明書等	該当する出願資格によって、証明書を提出してください。 ①卒業・修了(見込)証明書 ②大学2年次の修了(見込)証明書又は在籍証明書
	5. 志 望 理 由 書	本学所定の用紙1枚に自己推薦を含めた志望理由を記入し、提出してください。
	6. 健 康 診 断 書	本学所定の用紙に医療機関の医師が作成したものを提出してください。 (在籍中の大学等から発行される健康診断書でも可。)
	7. 活 動 実 績 書	本学所定の用紙1枚に現在までの活動実績を記入し、提出してください。
外 国 人 留 学 生 の み	8. 保 証 書	本学所定の用紙に志願者が自筆の署名をし、保証人の署名捺印を得てください。保証人は日本国内に在住し、記載事項に関する内容に保証能力を有することが必要です。
	9. 履 歴 書 ・ 身 上 調 書	本学所定の用紙に必要事項を記入し、提出してください。（裏面も記入すること）
	10. 住 民 票 (全 部 写 し)	居住する市区町村役場で発行される住民票（全部写し：在留資格が明記されたもの）を提出してください。

9 出願上の注意

- (1) 出願書類に不備・不足等がある場合は受け付けません。出願に際しては十分注意してください。
- (2) 出願後の志望学部・学科（専攻）の変更は一切認めません。
- (3) いったん納入された入学検定料及び出願書類等は返還しません。
- (4) 出願書類に虚偽の記載があった場合、また、当然記載されるべき事項の記入がなかった場合は、入学後でも入学を取り消すことがあります。

10 受験・修学上の特別な配慮申請について

- ・病気・負傷や障がい等のために受験・修学上特別な配慮を必要とする場合は、出願前に事前申請を行ってください。
- ・期限までに申し込みがない場合は配慮ができないことがありますので、予めご承知おきください。
- ・申請内容に基づき、個々の症状や状態、程度に応じて受験上及び修学上の配慮について検討しますが、場合により、事前面談をお願いすることや、ご希望に添えないこともあります。ただし、事前面談の可否や内容が合否に影響を与えることはありません。
- ・急な病気や怪我のため、受験に際し、配慮が必要となった場合はすみやかに本学入学センターまでご連絡ください。

申請の流れ

1. 電話による申し込み

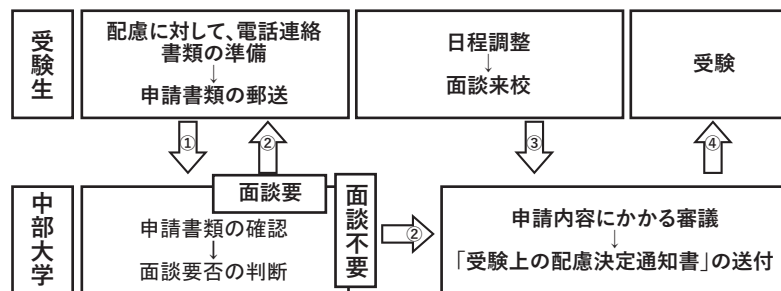
- ・期限までに本学入学センターへ電話にてお問い合わせください。
- ・必要に応じて、本学にお越しいただく場合があります。

2. 申請書類の提出

下記A～Cの書類を本学入学センターへ提出ください。

- A. 受験・修学上の配慮申請書（本学WEBサイトよりダウンロードし、必要事項を記入してください）
- B. 医師の診断書のコピー（現在の体調および必要な措置に関する医師の見解について、具体的に示されたもの）
- C. 障害者手帳等の写し（該当者のみ）

【申請のフロー】



〈申請期限〉

入学試験に出願の場合は、出願開始日の6週間前までに申請してください。間に合わない場合は、当該入試での配慮提供（支援）ができない場合がありますので、ご留意ください。

3. 配慮事項決定通知について

- ・提出された申請書類に基づき、本学で配慮事項を決定し、配慮事項決定通知書を送付いたします。
- ・決定に時間を要する場合がありますので、可能な限り早めに相談してください。
- ・出願書類を提出する際、本学が送付した「配慮事項決定通知書」のコピーを同封してください。

●事前のお問い合わせ及び申請書類の送付先

〒487-8501 愛知県春日井市松本町1200
中部大学 入学センター「受験・修学上の配慮申請担当」宛
電話 0568-51-5541 ※受付時間 平日：9：00～17：00

●入学決定・入学後の修学上等のお問い合わせ窓口

中部大学 学生サポートセンター
電話 0568-51-4478 ※受付時間 平日：9：00～17：00

11 受 験 票

- (1) 受験票は、本人あてに速達郵便で送付します。発送から配達まで2～3日かかる場合がありますのでご了承ください。
※出願手続に不備があった場合は、その事後処理が終わるまで受験票の発送はできません。
- (2) 受験票の受け取り後、受験票に記入された「住所・氏名（漢字）、志望学部、志望学科（専攻）」が出願時の編入学志願票に記入した内容と一致しているか必ず確認してください。誤りがあった場合は、中部大学入学センターまで至急連絡してください。
- (3) 万一、受験票が試験日の前日までに届かない場合は、問い合わせてください。
※問い合わせ先 中部大学入学センター（0568）51-4715

12 試験当日の注意

- (1) 本学試験場へは
 - ・JR中央本線「神領」駅下車。
 - ①普通列車に乗車してください。快速列車は停車しないので注意してください。
 - ②神領駅北口から名鉄バス中部大学線（片道210円）を利用してください。所要時間は約10分です。
 - ・なお、JR高蔵寺駅からの公共交通機関（名鉄バス「中部大学」行）を利用される方は、時刻表を十分確認してください。
- (2) 試験当日は、受験票・筆記用具を持参してください。
- (3) 受験票を紛失又は忘れた場合には、下記の試験事務室に申し出て、試験当日再発行の手続きをしてください。
〔仮受験票交付所：試験事務室（10号館2階）〕
- (4) 試験会場は8時30分に開場します。9時40分までに指定の席に着席してください。
- (5) 試験室では、受験票を机上の番号札の横に置き、入退室の際は携帯してください。
- (6) 携帯電話等の使用は認めません。試験室に入る前に電源を切り、カバンにしまってください。
- (7) 試験開始後30分までの遅刻は認めます。ただし、そのための試験時間の延長はしません。また、30分以降の遅刻は、欠席者とみなし受験できません。交通機関の事故等による場合は、中部大学代表電話〔(0568) 51-1111〕に連絡し指示を受けてください。
- (8) 解答用紙には、必ず受験番号及び氏名を記入してください。
- (9) 試験時間中は、試験終了まで、退室を認めません。なお、試験中の発病又は、トイレ等やむを得ない場合は、すぐに監督者に申し出てください。ただし、一時退室した分の試験時間の延長はしません。
- (10) 試験室ではすべて、監督者の指示に従ってください。

13 合格発表

合格発表日の午前11時から合否速報WEBサイトで合否結果を発表します。なお、合格通知書の発送は行いません。必要な方は入学手続システムログイン後の画面から印刷し、保管してください。

合格発表日時 2021年10月21日（木）11時

■照会方法

本学WEBサイトから合否速報WEBサイトに進み、受験番号・生年月日※を入力し、ログインしてください。
※ 8桁数字。

■注意事項

- (1) 電話やメール等による合否の問い合わせには、一切応じません。
- (2) 合否に関する通知書の送付は行いません。合格通知書は入学手続システムよりダウンロードしてください。
- (3) サービス開始直後はアクセスが多くなりにくい状態が予想されます。その場合はしばらく時間をおいてからアクセスしてください。
- (4) 合否速報WEBサイト、入学手続システムでの「誤操作」「見間違い」等を理由とした入学手続期限を過ぎたの入学手続は認めません。

14 入学手続

- (1) 入学手続きの詳細は、後日発表する入学手続要項で確認してください。
- (2) 入学手続期限（締切日必着）を過ぎたものについては一切受理をしません。期限までに手続きを完了しない場合は、入学許可はその効力を失います。
- (3) いったん納入された入学料及び入学手続書類等は、返還しません。
- (4) 入学手続期限（締切日必着）

入学料の納入	書類の提出	学費等の納入
2021年11月4日(木)まで	2022年3月4日(金)まで	2022年3月8日(火)まで

■入学辞退者への学費等の返還について

学費等を納入した者で入学を辞退する場合には、入学料を除く学費（授業料・施設設備費・教育充実費）、委託徴収会費等（学生教育研究災害傷害保険料、学生教育研究賠償責任保険料）を返還します。返金額は、返還事務手数料（500円）を引いた金額となります。返還手続の詳細は、入学手続要項で確認してください。

15 単位認定について

第3年次編入学生の単位の認定は、第1年次及び第2年次において合わせて62単位修得したものとみなします。

16 第3年次編入学生の在学期間について

第3年次編入学生の在学期間は、4年を超えることはできません。

17 学 費 等

以下はいずれも2022年度の学費等。(いったん納入された入学料は、返還しません。)

区 分	3 年次所要学費等			4 年次所要学費	
	入 学 手 続 時		秋学期分	春学期分	秋学期分
	入 学 料	春学期分			
工学部・応用生物学部	入 学 料	280,000 円	円	円	円
	授 業 料		475,000	475,000	480,000
	施 設 設 備 費		140,000	140,000	145,000
	教 育 充 実 費		75,000	75,000	75,000
	小 計	280,000	690,000	690,000	700,000
	※後 援 会 費		25,000 (入学時のみ)		
	※学生教育研究災害傷害保険料		1,750 (入学時のみ)		
	合 計	280,000	716,750	690,000	700,000
	総 計		996,750	690,000	1,400,000
経営情報学部	入 学 料	280,000 円	円	円	円
	授 業 料		375,000	375,000	380,000
	施 設 設 備 費		120,000	120,000	125,000
	教 育 充 実 費		75,000	75,000	75,000
	小 計	280,000	570,000	570,000	580,000
	※後 援 会 費		25,000 (入学時のみ)		
	※学生教育研究災害傷害保険料		1,750 (入学時のみ)		
	合 計	280,000	596,750	570,000	580,000
	総 計		876,750	570,000	1,160,000
国際関係学部・人文学部	入 学 料	280,000 円	円	円	円
	授 業 料		395,000	395,000	400,000
	施 設 設 備 費		120,000	120,000	125,000
	教 育 充 実 費		75,000	75,000	75,000
	小 計	280,000	590,000	590,000	600,000
	※後 援 会 費		25,000 (入学時のみ)		
	※学生教育研究災害傷害保険料		1,750 (入学時のみ)		
	合 計	280,000	616,750	590,000	600,000
	総 計		896,750	590,000	1,200,000
現代教育学部	入 学 料	280,000 円	円	円	円
	授 業 料		370,000	370,000	375,000
	施 設 設 備 費		120,000	120,000	125,000
	教 育 充 実 費		75,000	75,000	75,000
	修 学 諸 費		20,000	20,000	20,000
	小 計	280,000	585,000	585,000	595,000
	※後 援 会 費		25,000 (入学時のみ)		
	※学生教育研究災害傷害保険料		1,750 (入学時のみ)		
	※学生教育研究賠償責任保険料		680 (入学時のみ)		
合 計	280,000	612,430	585,000	595,000	
総 計		892,430	585,000	1,190,000	

※は委託徴収会費等

学費等は春学期、秋学期の2回に分けて納入します。なお、保険料は改定される場合があります。詳しくは入学手続要項で確認してください。

私費外国人留学生(外国政府及び企業派遣学生を除く。)について、入学時まで在留資格「留学」を取得している方については授業料を50%減免します。詳細は中部大学入学センターまで問い合わせてください。

18 アンケート

質問の1から4について、入学志願票の「アンケート」回答欄に、それぞれ該当する記号（アルファベット）を記入してください。回答内容は合否判定に無関係です。

1. 本学の受験を決めるにあたって、参考にした情報について、該当する記号を記入してください。

（2つ以内）

- | | |
|-------------------------------|------------------------------|
| A. 大学展などの合同進学説明会 | K. 大学通信「君はどの大学を選ぶべきか」など |
| B. 高校内進路説明会（ガイダンス） | L. 進研アド「Benesseマナビジョンブック」など |
| C. 本学主催のオープンキャンパス | M. マイナビ「学び・学校発見ブック」など |
| D. ホームページ（受験情報サイト：PC） | N. 日本ドリコム「大学・短期大学進学ガイド」など |
| E. ホームページ（受験情報サイト：スマホ、タブレット等） | O. ライセンスアカデミー「大学・短大進路のてびき」など |
| F. ホームページ（大学独自：PC） | P. I～O以外の受験雑誌 |
| G. ホームページ（大学独自：スマホ、タブレット等） | Q. 新聞広告 |
| H. 本学からのダイレクトメール | R. テレビ・ラジオ |
| I. 河合塾「栄冠めざして」など | S. その他 |
| J. リクルート「進学事典」など | |

2. 本学の受験を決めた動機について、該当する記号を記入してください。（2つ以内）

- | | |
|-----------------|--------------------|
| A. 教育内容が優れている | H. 自分の希望する学部・学科がある |
| B. 教授陣が優れている | I. 就職に有利である |
| C. 建学の精神、校風がよい | J. 研究施設・設備が整っている |
| D. 大学院をもつ大学である | K. 環境がよい |
| E. 国際交流に力を入れている | L. 自宅から通学できる |
| F. 社会的評価が高い | M. クラブ活動が盛んである |
| G. 自分の学力に合っている | N. その他 |

3. 本学の受験を決めるにあたって影響をうけた人物、相談した人物について、該当する記号を記入してください。（1つ）

- | | |
|--------------|--------------|
| A. 先生 | D. C以外の友人・先輩 |
| B. 父母・家族・親戚 | E. 本学教職員 |
| C. 本学在学生・卒業生 | F. その他 |

4. 本学への志望動機について、該当する記号を記入してください。（1つ）

- | | |
|----------------|---------------|
| A. 進路変更 | D. 異なる分野を学びたい |
| B. 資格取得 | E. その他 |
| C. 同一分野を更に学びたい | |



中部大学

〒487-8501 愛知県春日井市松本町1200番地

☎ (0568) 51-1111 (代)

ホームページ <https://www.chubu.ac.jp/>

E-mail: koho@chubu.ac.jp