

受験
番号

※

※欄は記入しないでください。

在日緊急連絡票

緊急連絡票は、留学生本人が何らかの理由により連絡が取れなくなった場合の緊急連絡先として登録いたします（入学後も使用いたします）。

大学から連絡があった場合、速やかに留学生本人に連絡を取り大学へ状況を報告してください。

記入日 西暦 20 年 月 日

<本人>

フリガナ:

本人氏名: (自署) _____

現住所: _____

電話番号: () _____

<緊急連絡先>

フリガナ:

氏名: _____

現住所: _____

電話番号: _____

勤務先 会社名: _____

連絡先: _____

本人との関係: _____

※勤務先がない場合、勤務先欄は空欄でも問題ありません。

受験
番号

※

※欄は記入しないでください。

日本留学試験（EJU）の受験票コピー貼付用紙

私は、中部大学が実施団体に成績照会をすることに同意します。

氏名： _____

記入日： 20 ____ 年 ____ 月 ____ 日

注意事項

1. 対象の試験は以下の4回です。
 - ・ 2025年度第1回（2025年度6月実施）
 - ・ 2025年度第2回（2025年度11月実施）
 - ・ 2026年度第1回（2026年度6月実施）
 - ・ 2026年度第2回（2026年度11月実施）
2. 日本語（読解、聴解・聴読解）が200点以上であること
3. 出題言語が「日本語」であること。
4. 学部が指定する科目を受験していること。
5. 複数回の試験結果を提出する場合は、本用紙をコピーしてください。

受験
番号

※

※欄は記入しないでください。

パスポートのコピー貼付用紙

氏名： _____

パスポート（写真が貼られているページ）をコピーし、貼付してください。

受験
番号

※

※欄は記入しないでください。

日本語能力試験（JLPT）結果書類コピー貼付用紙

私は、中部大学が実施団体に真偽確認をすることに同意します。

氏名： _____

記入日： 20 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____

日本語能力試験に合格した方は、以下のいずれかをコピーし、貼付してください。

- ・ 日本語能力認定書兼合否結果通知書
- ・ 認定結果及び成績に関する証明書

注意事項

- ・ コピーが枠内に収まらない場合は、ホチキス等で留めても構いません。
- ・ 本学より実施団体へ真偽確認を行います。これに同意の上、提出してください。