

# Google Classroom について

授業担当者から提示された教材や課題を、受講者が閲覧したり提出できます。

**Google Chrome** をブラウザとして使用すると安定動作します。(Edge では動作しないことがあります)

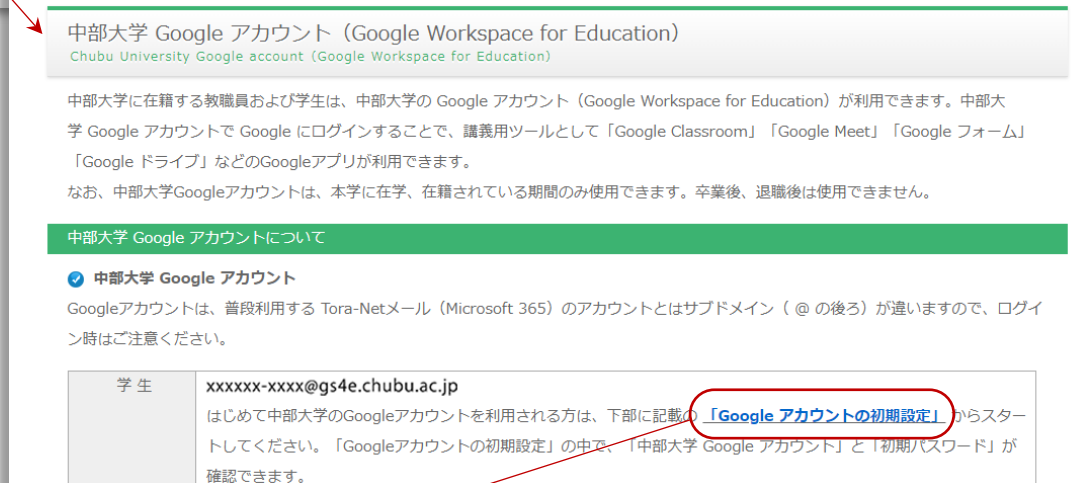
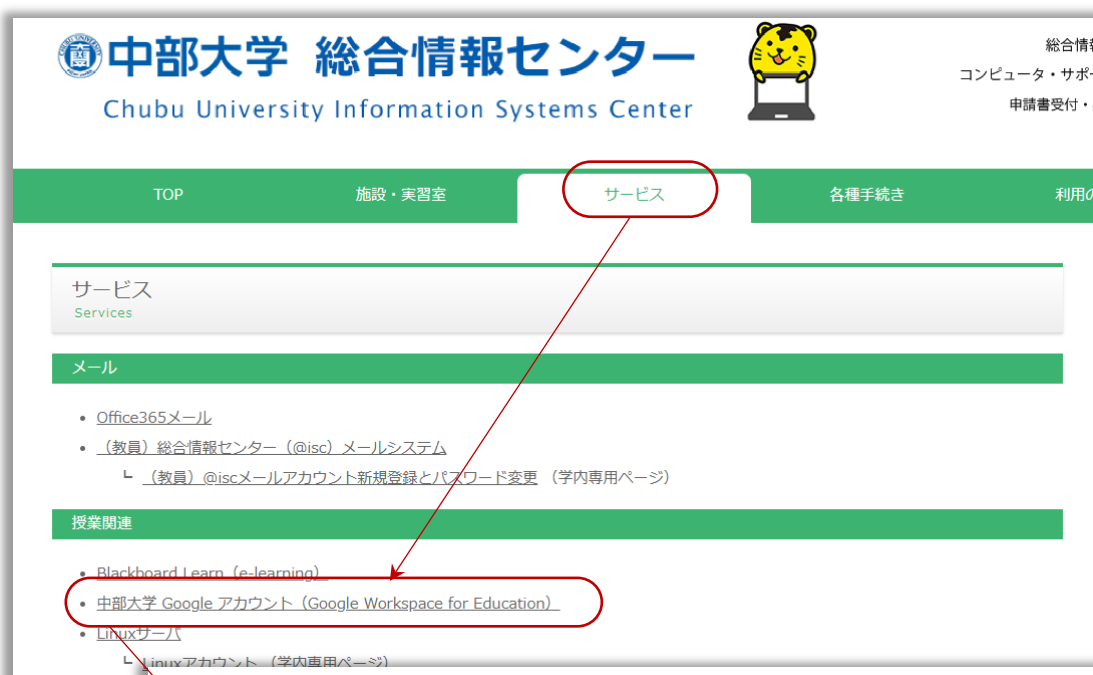
## <利用方法>

☆ 中部大学 総合情報センターのホームページへ

- ① 中部大学ホームページ → 学生生活 → 施設紹介 → 総合情報センターの順に進み

総合情報センター Webサイト  を選択

- ② 検索サイト(google,yahoo等)で、「中部大学 総合情報センター」と入力し検索。  
一番上に表示される『中部大学総合情報センター』を選択。



中部大学 Google アカウント (Google Workspace for Education)  
Chubu University Google account (Google Workspace for Education)

中部大学に在籍する教職員および学生は、中部大学の Google アカウント (Google Workspace for Education) が利用できます。中部大学 Google アカウントで Google にログインすることで、講義用ツールとして「Google Classroom」「Google Meet」「Google フォーム」「Google ドライブ」などのGoogleアプリが利用できます。

なお、中部大学Googleアカウントは、本学に在学、在籍されている期間のみ使用できます。卒業後、退職後は使用できません。

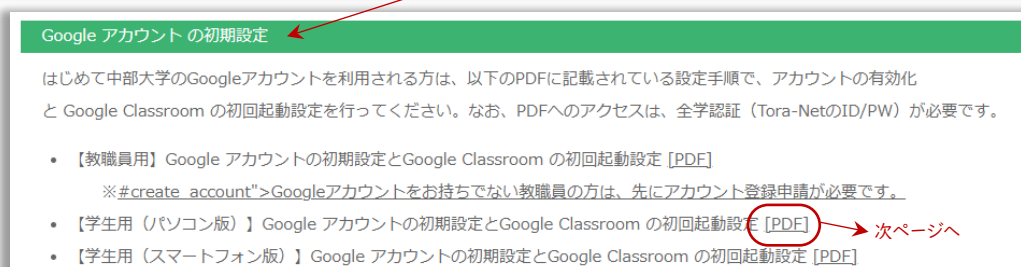
中部大学 Google アカウントについて

✓ 中部大学 Google アカウント

Googleアカウントは、普段利用する Tora-Netメール (Microsoft 365) のアカウントとはサブドメイン (@ の後ろ) が違いますので、ログイン時ご注意ください。

学生	xxxxxx-xxxx@gs4e.chubu.ac.jp
----	------------------------------

はじめて中部大学のGoogleアカウントを利用される方は、下部に記載の「Google アカウントの初期設定」からスタートしてください。「Googleアカウントの初期設定」の中で、「中部大学 Google アカウント」と「初期パスワード」が確認できます。



Google アカウントの初期設定

はじめて中部大学のGoogleアカウントを利用される方は、以下のPDFに記載されている設定手順で、アカウントの有効化と Google Classroom の初回起動設定を行ってください。なお、PDFへのアクセスは、全学認証 (Tora-NetのID/PW) が必要です。

- 【教職員用】 Google アカウントの初期設定とGoogle Classroom の初回起動設定 [PDE]  
※#create\_account">Googleアカウントをお持ちでない教職員の方は、先にアカウント登録申請が必要です。
- 【学生用 (パソコン版)】 Google アカウントの初期設定とGoogle Classroom の初回起動設定 [PDE] → 次ページへ
- 【学生用 (スマートフォン版)】 Google アカウントの初期設定とGoogle Classroom の初回起動設定 [PDE]

## 【学生用（パソコン版）】

中部大学の Google アカウント初期設定と Google Classroom の初回起動設定

以下の Step1 から Step3 までの手順を行ってください。

- Google アカウント（gs4e）の初期設定：Step1 から Step2 まで

### 【Step1】 中部大学の Google アカウントの確認

【Step1】で Google アカウントの確認を行う

1. 中部大学 Google アカウントの専用サイト「[こちらのサイト](#)」にアクセスします。
2. Tora-Net ログイン用の ID とパスワードを入力して、「ログイン」をクリックします。
3. 「gs4e ログイン ID・パスワード通知」画面が表示されます。  
この画面に、Google アカウントと初期パスワードが表示されます。

【Step2】で Google サイトに移動しログイン

### 【Step2】 Google サイトに移動して中部大学の Google アカウントでログイン

1. 【Step1】で表示された画面にある「Google へ移動」をクリックして、Google のサイト (<https://accounts.google.com/>) へ移動します。  
※ Google サイト URL：<https://accounts.google.com/> こちらからでも移動できます。  
※ 既に他の Google アカウントでログインをしている場合は、右上のアカウント欄から「別のアカウントを追加」を選んでください。
2. 【Step1】で取得した Google アカウントを入力して、「次へ」をクリックします。
3. 初期パスワードを入力して、ログインします。
4. 「新しいアカウントへようこそ」の画面は、「同意する」をクリックします。
5. 初回ログイン時に、初期パスワードからご自身で設定する任意のパスワード（8文字以上）へ変更する右側の画面が表示されます。

初回ログイン時に  
パスワード変更が  
求められるので  
この画面で変更する

他のウェブサイトで使用していない  
安全性の高いパスワードを新たに作成し  
てください。

パスワードを作成

パスワードの確認

パスワードを変更

gs4e ログインID・パスワード通知：ログイン

ログイン

Tora-Net ID： yg ●●●●

パスワード： ●●●●●●

ログイン

通知ハガキに記載された  
ID・パスワードを入力

gs4e ログインID・パスワード通知

ログインユーザ： yg

googleアカウント	yg ●●●● ●●●●@gs4e.chubu.ac.jp
初期パスワード	●●●●

Google へ移動

このアカウント（メールアドレス）  
と初期パスワードは必ず控えておく  
後のログイン画面で入力

  
ようこそ、YG ●●●●●●●●さん

Google サービスを便利にご利用いただけるよう、情報、プライバシー、セキュリティを管理できます。 [詳細](#)

### 【Step3】 Google Classroom の初回設定

1. Google Classroom の Web サイト (<https://classroom.google.com/>) にアクセスしてログインします。