

# 2026年度

## 中部大学アクティブアゲインカレッジ

### 募 集 要 項

<出願書類送付先・問い合わせ先（事務局）>

中部大学 地域連携教育センター CAAC事務局

〒487-8501 愛知県春日井市松本町1200番地

電話：0568-51-1763

\*取扱時間 月～金 9:00～17:00

(2026年8月10日～17日は夏季休業期間となります。)



## 目 次

1. 募 集 人 員	2
2. 出 願 資 格	2
3. 入 試 日 程	2
4. 検 定 料	3・4
5. 出 願 書 類	5
6. 出 願 手 続	6
7. 選 考 方 法	6
8. 合 格 発 表	7
9. 入 学 手 続	7・8

(別添)

- 履歴書
- 振込依頼書 (A票) ・ (B票) ・ (C票)
- 面接試験希望日選択・検定料領収書 (C票) 提出用紙
- 写真票 (D票)
- 課題エッセイ (表紙)

### 個人情報の取り扱いについて

出願および入学手続きにあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①試験実施 ②合格発表 ③入学手続きと、これらに付随する業務ならびに入学後の業務を行うために利用します。

上記以外の目的で、志願者本人に通知することなく個人情報を利用することはありません。

## 1. 募集人員

健康・福祉コース／国際・地域・文化コース【全日制2年課程】

20名

## 2. 出願資格

次の条件を満たしている者

- (1) 社会経験（専業主事労働含む）を5年以上有する者
  - (2) 高等学校を卒業した者、もしくはそれと同等の学力を有する者
- (注1) 定時制及び通信制以外の学校の在学期間は、社会人の経験期間に含めない。
- (注2) 大学、短期大学、高等専門学校、専門学校等を卒業又は退学した者は、その年から5年以上の社会経験を有すること。

※身体の機能に著しい障がいがあり、受験や修学に際して特別な配慮を必要とする者は、出願前に中部大学CAAC事務局へ問い合わせてください。

なお、場合によっては、カリキュラムの履修が事実上不可能な場合もありますので、この点についても問い合わせてください。

また、出願資格に関して不安のある場合も事前の確認をお願いします。

## 3. 入試日程

### I 期試験

出 願 期 間	2026年4月1日（水）～5月28日（木）
出 願 締 切 日	5月28日（木） ※消印有効
面 接 試 験 日	6月10日（水）、6月11日（木） ※試験日選択制
選考結果通知書発送日	6月16日（火）
入 学 手 続 期 間	選考結果通知書発送日～8月7日（金）

### II 期試験

出 願 期 間	2026年5月29日（金）～6月30日（火）
出 願 締 切 日	6月30日（火） ※消印有効
面 接 試 験 日	7月14日（火）、7月16日（木） ※試験日選択制
選考結果通知書発送日	7月24日（金）
入 学 手 続 期 間	選考結果通知書発送日～8月7日（金）

※ I 期試験で、定員に達した場合は II 期試験の募集を行わないことがあります。  
その場合はホームページにてお知らせいたします。

## 4. 検定料

検定料：10,000円 ※銀行窓口での振込に限ります。  
納入期間：Ⅰ期試験 2026年4月1日（水）～ 5月28日（木）  
Ⅱ期試験 2026年4月1日（水）～ 6月30日（火）  
※締切日の金融機関収納印有効

- (1) 別添の振込依頼書（A票）・（B票）・（C票）を本体から切り離し、必要事項を記入の上、金融機関に持参して納入期間内に所定の金額を窓口から電信扱いで振り込んでください。振込手数料はご負担ください。  
※インターネットバンキングおよびATM機による振り込みはできません。  
また、ゆうちょ銀行ならびに郵便局は利用できません。
- (2) 振り込み後、（B票）・（C票）を受け取り、収納印が押されていることを必ず確認してください。
- (3) （B票）は、取扱い金融機関の収納印をもって本学の領収としますので本人が大切に保管してください。
- (4) （C票）は、（C票）提出用紙に貼付して大学へ提出してください。

### 【注意事項】

いったん納入された検定料は原則として返還しません。ただし、下記①のいずれかに該当し、かつ下記②の方法に則り請求があった場合は検定料を返還します。

#### ① 検定料の返還請求が出来る場合

- i 出願書類を提出し検定料を納入したが、出願が受理されなかった。
- ii 検定料を誤って二重または過剰に納入した。

#### ② 返還請求方法

以下の書類を締切日までに到着するように郵送してください。なお、返金には提出書類到着後1ヵ月程度かかります。

提出書類	請求締切日
・ 検定料返還請求願（大学所定用紙） ・ 検定料領収書（コピー可）	2026年7月10日（金）必着

③ 返還請求上の注意

- i 請求締切日までに必要書類が到着しない場合、提出書類の記載内容に不備、誤りがある場合には、検定料の返還はいたしません。
- ii 検定料返還請求願を提出した後の返還請求の取消は認めません。

④ 請求先・問い合わせ先（事務局）

中部大学 地域連携教育センター C A A C 事務局

電話：0568-51-1763

## 5. 出願書類

出願に必要な書類は以下のとおりです。下記の注意事項をよく読み、間違いのないよう作成してください。また、出願書類の作成には、黒インクのボールペンまたは万年筆を使用してください。鉛筆・シャープペンシルは使用しないでください。

	書類	注意事項
1	履歴書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・別添の所定用紙。</li> <li>・必要事項を記入し、本人写真（裏面に氏名を記入のこと）を貼付してください。</li> </ul>
2	検定料領収書 (C票)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・検定料納入後、<u>金融機関収納印が押されていることを確認してください。</u></li> <li>・別添の<u>(C票) 提出用紙</u>に貼り付けて提出してください。</li> </ul>
3	写真票 (D票)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・別添の所定用紙。</li> </ul>
4	写真2枚 (履歴書・写真票 貼付用)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・縦4cm×横3cm。出願前<u>3ヵ月以内に撮影したもので</u>、半身脱帽、正面向き、背景のない、顔の鮮明なもの。(白黒、カラーいずれでも可)</li> <li>・<u>裏面に氏名を記入して上記履歴書・写真票に貼付してください。</u></li> </ul>
5	課題エッセイ	<p>■内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「中部大学アクティブアゲインカレッジ志願理由」を中心テーマとし、これまでの人生の振り返りとこれからの学び方・生き方、家族との絆・地域コミュニティとの付き合い、趣味・特技等を適宜交え、自由に書いてください。</li> </ul> <p>■字数</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・<u>1,200字以上1,600字以内</u></li> </ul> <p>■様式</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンまたは手書きで、A4判・横書きでまとめてください。パソコンの場合は、横40字×縦35行で作成し、上下左右に3cm程度の余白を設けてください。手書きの場合は、横書き400字詰め原稿用紙を使用してください。</li> <li>・各ページにページ番号を記入し、<u>別添の課題エッセイ(表紙)を表紙にして、クリップで左上を留めて提出してください。</u></li> </ul>
6	年齢を証明する 書類 (コピー)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年齢が証明できる書類を、<u>A4用紙</u>にコピーして提出してください。(自動車免許証、保険証、パスポート等)</li> </ul>



## 8. 合格発表

「選考結果通知」を面接対象者全員に、履歴書に記載されている住所に簡易書留・速達で送付します。窓口での交付は行いません。なお、電話等による問い合わせには一切応じません。

選考結果通知発送日	:	I期 6月16日 (火)
		II期 7月24日 (金)

※合格者には「選考結果通知」と合わせて「入学手続書類」を送付します。

## 9. 入学手続

入学手続は、所定の期日までに「入学料」「授業料」を納入し、「入学手続書類」を提出して完了します。所定の期日までに定められた手続を行わない場合は、入学を許可しません。詳細は合格者に対して送付する「入学手続の手引」を参照してください。

### (1) 入学手続期間

選考結果通知発送日～8月7日(金)

締切日の金融機関収納印および郵便局消印有効

### (2) 入学料・授業料

2026年度の入学料・授業料は、次のとおりです。なお、授業料の納入は秋学期及び春学期の2期に区分して行うものとし、それぞれの期において納入する額は、年額の2分の1に相当する額とする。

(単位：円)

入学料	授業料 (1年間)	合計
50,000	240,000	290,000 (内、入学時の納入額は170,000)

### (3) 入学手続に必要な書類

下記の書類が必要になります。詳細は、合格者に送付する「入学手続の手引」を参照してください。

- ① 誓約書 (本学所定用紙)
- ② 学籍関連事項整理票 (本学所定用紙)
- ③ 受講生証申請書 (本学所定用紙)
- ④ 写真 (1枚。縦4cm×横3cm。白黒・カラーいずれでも可。スナップ写真は不可)

【入学辞退について】

入学手続を行った後に、やむをえない理由によって入学の辞退を希望する者には「授業料」を返還します。なお、「入学金」は返還しません。合格者に対して送付する「入学手続の手引」に、より詳細な手続方法が記載されています。

- 申請締切日 2026年8月31日（月）（必着）
- 提出書類 ①入学辞退届（本学所定用紙）  
②入学手続納入金領収書（コピー可）

<出願書類送付先・問い合わせ先（事務局）>

中部大学 地域連携教育センター CAAC事務局

〒487-8501 愛知県春日井市松本町1200番地

電話：0568-51-1763

\*取扱時間 月～金 9:00～17:00

(2026年8月10日～17日は夏季休業期間となります。)



