

## 出願方法 Application Process

- 出願はオンラインで行われます。以下の手続きの流れに沿って、出願書類の準備を進め、出願期間内に提出してください。

Applications should be submitted online. Please follow the procedures below to prepare your application, and submit it by the deadline indicated.

- 出願締切 Deadline:

春学期入学 Spring Semester Admission: 9月30日 September 30

秋学期入学 Fall Semester Admission: 3月31日 March 31

- オンライン出願の流れ Steps for the Online Application

**【注意】事前にフォームの入力項目を確認してください。志願者本人情報の他、経費支弁者や在日親族(いる場合)の情報等も必要です。また、必要書類をすべて準備してから入力してください。途中保存ができません。フォームの入力には40分ほど時間がかかります。**

**Note : You must review the entry fields of the online form before completing. In addition to the applicant's information, you will need to provide information about your financial supporter and any relatives residing in Japan (if applicable). It is not possible to save your progress while completing this form, so PLEASE HAVE ALL REQUIRED DOCUMENTS FOR YOUR APPLICATION READY BEFORE YOU START. It will take about 40 minutes to complete the application.**

1. 出願に必要な書類を事前に準備してください。
2. 以下のURLからオンライン出願を完了してください。

<https://www.chubu.ac.jp/english/contact-us/chubu-application-exchange/>

3. 準備した書類をアップロードし、出願する。
4. 中部大学からの自動返信メールを確認し、出願が受理されたことを確認する。  
メールが届かない場合は、迷惑メールボックスを確認してください。メールが届かない場合は、オンライン出願の再提出になりますので、メールアドレスに間違いがないように注意してください。

1. Please prepare all required documents for your application before you start.
2. Complete the online application using the following URL :  
<https://www.chubu.ac.jp/english/contact-us/chubu-application-exchange/>
3. Upload the documents you have prepared and submit the application.
4. Check the auto-reply email from Chubu University to confirm that your application has been received.

If you do not receive an email, please check your spam mailbox. If you do not receive an email, you will have to resubmit your online application, so be careful to make sure that there are no errors in your email address.

お問い合わせ Contact Information

Center for International Affairs, Chubu University

TEL: +81-568-51-4694

EMAIL: [chubu-global@fsc.chubu.ac.jp](mailto:chubu-global@fsc.chubu.ac.jp)

# 出願書類リスト APPLICATION MATERIAL CHECKLIST

以下のファイルを用意し、オンライン申込みフォームに添付してください。ファイルサイズは 100MB 以下。

Please prepare the following documents and submit them with your online application form. File size should not exceed 100MB.

①【全員】以下の 1)～7) の書類を 1 つの PDF ファイルにまとめてください。ファイルのタイトルは「大学名\_姓\_名\_出願書類」としてください。(例)「中部大学\_山田\_太郎」

【All applicants】Combine the following documents 1) through 7) into one PDF file. The title of the file should be “University Name\_Applicant’s Family name\_Given name\_Application.”

Example: Chubu University\_YAMADA\_Taro\_Application

	書類名 *すべて日本語もしくは英語で記入	Document Name *Must be completed in Japanese or English	書式 Form
<input type="checkbox"/>	1) 留学理由書	Statement of Purpose	A
<input type="checkbox"/>	2) 医師による健康診断書 (出願締切日から 6 ヶ月以内に記入)	Certificate of Health (Completed within 6 months of the application deadline)	B
<input type="checkbox"/>	3) 誓約書	Oath	C
<input type="checkbox"/>	4) 成績証明書	Transcript	(None)
<input type="checkbox"/>	5) 在学証明書	Certificate of Enrollment	(None)
<input type="checkbox"/>	6) 旅券(パスポート)情報 (顔写真と個人情報のページ)	Information Page of Passport (Page with photo and personal information)	(None)
<input type="checkbox"/>	7) 日本語能力認定書 (表面・裏面)	Japanese Language Proficiency Test Score Report (Front and back)	(None)

②【全員】証明写真をjpgか jpeg 形式で用意してください。ファイルのタイトルは「大学名\_姓\_名\_写真」としてください。(例)「中部大学\_山田\_太郎\_写真」

【All applicants】Submit your ID photo in jpg or jpeg format. The title of the file should be “University Name\_Applicant’s Family name\_Given name\_Photo.” Example: Chubu University\_YAMADA\_Taro\_Photo

<input type="checkbox"/>	8) 写真 (別紙 Photo Sample 参照)	ID Photo (see “Photo Sample”)	(None)
--------------------------	----------------------------	-------------------------------	--------

③【全員】日本語指導教員に以下の書類を記入してもらい、大学の国際課を通じて中部大学に提出してください。

【All applicants】Please ask your Japanese instructor to fill out the following form and submit it to Chubu University via the international office at your university. The completed form should not be returned to the applicant.

<input type="checkbox"/>	9) 日本語教員に対する質問書	Questionnaire Regarding Japanese Language Study	D
--------------------------	-----------------	---	---

④【学部・大学院受講希望者】指導教授に推薦書を記入してもらい、大学の国際課を通じて中部大学に提出してください。中部大学での留学計画書(書式 F)または、中部大学での研究計画書(書式 G)を添付してください。

【For undergraduate and graduate applicants】Please ask your academic advisor to fill in the Recommendation form and submit it to Chubu University via the international office at your university. Please attach a written Proposed Study Plan (Form F) or Proposed Research Plan (Form G).

	書類名*すべて日本語で記入	Document Name*Must be completed in Japanese	書式 Form
<input type="checkbox"/>	10) 推薦書	Recommendation Form	E
<input type="checkbox"/>	11) 中部大学での留学計画書 (学部受講希望者のみ)	Proposed Study Plan (For undergraduate course applicants only)	F
<input type="checkbox"/>	12) 中部大学での研究計画書 (大学院受講希望者のみ)	Proposed Research Plan (For graduate course applicants only)	G