

年 月 日

中 部 大 学
学 長 前 島 正 義 殿

寄附者

所在地

社 名

職 名

氏 名

㊟

奨学寄附金寄附申込書

下記のとおり奨学寄附金として寄附を申し込みます。

記

1 寄附金額

2 寄附の目的

3 条 件

4 そ の 他

※なお、本寄附金に関し、受入れ教員が専任教員でなくなる際に、残額がある場合、次のとおり貴学の取扱いによることとして差し支えありません。

- 1 受入れ教員が他大学等へ転出する場合で、当該教員が転出先への移替えを希望する場合、転出先への移替えを行うこと。
- 2 受入れ教員が退職する場合で、当該教員が他の本学教員又は学部等の使用を希望する場合、学内の他の教員又は学部等に限り配分して使用させること。
- 3 上記1. 2以外の場合、残額を本学の教育・研究費用等に充当すること。
- 4 上記1.2.3については、財団助成金を奨学寄附金として受け入れた場合は適用せず、個別で対応するものとする。

記載例

20 年 月 日

中 部 大 学

学長 前 島 正 義 殿

寄附者

所在地 ○○市○○区○○町1-1

社 名 株式会社 ○○○

職 名 ○○○

氏 名 ○○○○○ (印)

奨学寄附金寄附申込書

下記のとおり奨学寄附金として寄附を申し込みます。

記

1 寄附金額 金 ○○○, ○○○ 円

2 寄附の目的

○○学部 ○○○○教授（職名を記載してください）の教育・研究支援のため

3 条 件

(例)・特になし

←通常はこの記載をお願いします。

・寄附金は2回に分割して支払う ←寄附の支払方法等で条件がある場合

・寄附の支払方法等の条件があれば記載してください。

・使途についての制限や成果を求めるような記載はしないようにお願いします。

4 そ の 他 ←通常は空欄をお願いします。

【奨学寄附金受入通知書】の送付先が寄附者と違う場合

(例) 送付先住所: 〒○○○-○○○ ○○市○○区○○町○-○

部 署 名: ○○事業所○○部

職 名: ○○

担 当 者 名: ○○ ○○

T E L: ○○○-○○○-○○○○

E - m a i l: ○○○@○○○. jp

(寄附金の受入制限)

奨学寄附金に次の各号の一を条件にするもの又は学長が教育研究上支障があると認めるものは、受け入れることはできない。

- (1) 奨学寄附金により取得した物品を無償で寄附者に譲渡すること。
- (2) 奨学寄附金による学術研究の結果得られた知的財産及び知的財産権（成果有体物を含む）を寄附者に譲渡し、又は使用させること。
- (3) 奨学寄附金の使用について、寄附者が会計監査を行うこと。
- (4) 寄附申込み後寄附者が奨学寄附金の全部又は一部を取り消すことができること。