

(様式2)

年 月 日

中部大学民族資料博物館 殿

申請者

住所 \_\_\_\_\_

機関 \_\_\_\_\_

代表者 \_\_\_\_\_ 印

### 資料写真の撮影、掲載について(依頼)

下記のとおり、貴館収蔵資料の写真使用・掲載を申請します。

記

1. 資料名

( 点)

2. 資料提供の形式

フィルム・デジタルデータ・その他 ( )

3. 掲載出版物・製作物名

4. 掲載書発行予定年月日

年 月 日

5. 担当者氏名・連絡先

6. 備考

以上

〈提出不要〉

—特記事項—

- (1) 利用に際しては、中部大学民族資料博物館の所蔵であることを明示してください。
- (2) 撮影・借用等によって得られた複製物について、申請書に記載した目的又は方法以外の利用並びに転貸は禁止とします。
- (3) 著作権法上の問題が生じた場合は、申請者がその責をすべて負うことになります。
- (4) 出版等に利用した場合には、当該出版物等を添えて報告してください。

以 上