

(学外からの申し込み)

不言実行館長	学生サポートセンター長	学生サポートセンター事務課長	学生サポートセンター事務課	関係部署

### アクティブホール利用申込書

年 月 日

学校法人 中部大学 理事長 殿

関連部署 所属:

担当者 氏名:

印 内線:

下記のとおり使用することを許可願います。

記

利用日時	年 月 日 ( )	
利用時間	申込時間 <small>(準備・撤去時間を含む)</small>	時 分 ~ 時 分
	開催時間	時 分 ~ 時 分
利用責任者	申込団体名	
	氏 名	印 TEL ( ) -
開催行事名		
利用目的		
利用者数	約 名 ~ 名 (内中部大学関係者 名)	
備 考	アクティブホール利用申込書を提出していただく際に、開催行事に関する実施要項等の資料を添付すること。	

使用料金	利用時間帯	時 間	※使用料金	※欄は記入しないで下さい。
	午前	9:00~13:00	円	
	午後	13:00~17:00	円	
	夜間	17:00~21:00	円	
	合 計		円	