

# 日本学生支援機構貸与奨学金および給付奨学金 (高等教育の修学支援新制度) 手続きについて

高校在学中にすでに申し込みを済ませ、採用された方 (予約採用者)

【日 時】 下記の時間内に採用候補者決定通知等の提出を受け付けます。

日付	提出受付時間	対象学部
3月26日 (木)	10:00~12:00	国際関係学部・生命健康科学部
	14:00~16:30	工学部・理工学部
3月27日 (金)	10:00~12:00	人文学部・現代教育学部
	14:00~16:30	経営情報学部・応用生物学部

※該当学部の日時に出席できない場合は、他の学部に出席するか、**4月3日(金)までに** 不言実行館4階日本学生支援機構奨学金窓口へ書類を提出してください。  
(受付時間: 月~金 9:00~17:00 電話番号: 0568-51-9315)  
※未提出 (未連絡) の場合、奨学金の採用は取り消されます。

【場 所】 湯浅糸道ホール (第1学生ホール) ※学生本人のみ出席 (ボールペン持参)

【持参する書類】

※①はボールペンで記入してください。  
※学生本人と保護者の方で記入した内容を必ず確認してください。



採用候補者  
決定通知  
記入方法

① 予約採用者全員

- 令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知 (【進学先提出用】、【本人保管用】) とともに持参) ミシン目を切り取り、【進学先提出用】裏面【進学後記入欄】の必要箇所に記入してください。  
※授業料減免還付金振込口座は給付奨学金と同じ口座になりますが、本人名義の別口座に変更もできます。5月以降に奨学金窓口で手続きしてください。

② 給付奨学生採用候補者 自宅外通学の方

- 自宅外通学であることの証明書類 (給付奨学生採用候補者のしおり P17 参照) 「賃貸借契約書」等のコピー

※「自宅外通学」を選択する場合でも、当初は「自宅通学」の支給月額が振り込まれます。自宅外月額の振込は、「自宅外通学」であることの証明書類 (アパートの賃貸借契約書のコピー等) を不備なく提出し、審査終了した後の奨学金振込日に「自宅外通学」が認められた月からの差額がまとめて振り込まれます。ただし、定められた期限までに不備のない書類提出がなく、遅れて審査終了となった場合は、届出月から自宅外月額に変更します (入居月から自宅外月額となりませんのでご注意ください)。

●高校で配布されたもの

ミシン目を切り取り、動画 (QRコード参照) を見ながら裏面を必ず記入してください。  
未記入の方は受付できません。  
※あらかじめ郵送された資料に掲載した動画と同じ内容です。

決定通知の交付書類コードが「G(給付奨学金のみ採用)」でかつ「選考結果欄」に「(理工農系)」の表示がある場合は、**理工農系の学部のみ採用**となります。

※中部大学の理工農系学部:  
工学部・理工学部・応用生物学部