

卒業研究・研究指導・集中講義・学外実習の選択

「卒研・集中・他」ボタンから科目を選択してください。履修可能な科目が存在しない場合は何も表示されません。

- 卒業研究など通年の科目を春学期に履修申告した場合は、秋学期も継続して履修中となりますが、**秋学期履修申告時にも必ず確認してください。**
- 卒業研究の担当教員は代表者名が表示されます。
- 春・秋学期にまたがる通年科目を履修するときは、単位数の1/2が各期に加算されます。
- **講義、実験・実習など単位数のある科目が開講されていない大学院の課程に在学の場合は、「卒研・集中・他」画面で「履修科目なし」を必ず登録してください。**
- **遠隔授業(オンデマンド)もこの画面から履修登録してください。**

The screenshot shows a web interface for course registration. At the top, there is a progress bar with steps: 登録内容入力 (Registration Content Input) → 登録内容確認 (Registration Content Confirmation) → 登録完了 (Registration Complete). Below this, there are buttons for '卒研・集中・他' (Graduation Research/Intensive/Other), '他学科講義選択' (Select Courses from Other Departments), and '講義検索' (Search for Courses). A red box highlights the '卒研・集中・他' button with the text: '卒業研究、研究指導、集中講義などはボタンをクリックして科目を選択してください' (For graduation research, research supervision, intensive lectures, etc., click the button to select the subject).

The main part of the interface is a table for the 2016 Spring Semester (2016年春学期). The table has columns for time slots (時限) and days of the week (曜日): 月曜日 (Monday), 火曜日 (Tuesday), 水曜日 (Wednesday), 木曜日 (Thursday), 金曜日 (Friday), 土曜日 (Saturday), and 日曜日 (Sunday). The rows represent time slots: 1-2時限, 3-4時限, 5-6時限, 7-8時限, and 9-10時限. Each cell in the table contains a yellow icon representing a course.

Below the table is a summary table for credit limits (履修単位):

		春学期	秋学期	年間
上限	履修単位	26	26	52
下限		-	0	-

At the bottom right, there is a red button labeled '入力内容を確認する' (Check Input Content).