

学費オンライン決済システム

中部大学マスコット
ちゅとら



よくある質問(Q&A)



中部大学



中部大学 よくある質問(Q&A)目次

【パスワードについて】

- パスワードがわからない
- パスワードを変更したい
- パスワードを忘れた

【メールについて】

- 誰のメールアドレスを登録するのか
- メールが届かない
- メールアドレスを変更したい
- メールアドレスは何に使用するのか
- メールアドレスは何件登録できるか
- 保護者のメールアドレスを登録したが、学生にもメールが届いている
- 学生自身が学費を負担している場合は誰のメールアドレスを登録するのか
- 特別/選抜奨学生だが登録は必要か

【支払いについて】

- 分割払いはできるか
- 1年間分をまとめて支払うことはできるか
- 支払いを完了したが取消や返金はあるか
- クレジットカードで学費を支払ったがペイジー払いに変更したい
- 振込用紙を使用して支払うことはできるか
- ネットバンク等を使用して直接大学の口座へ振込したい

【手数料について】

- サービス利用料とは何か
- 振込手数料はかかるのか
- 手数料はいくらかかるのか

【画面操作について】

- 「支払方法の選択」が押せない
- 「支払履歴」が押せない
- ログインしたが請求がされていない
- 支払先が「ペイジェント」と表示されるが正しいか

【納入確認について】

- 支払いが完了したかどうかの確認をしたい
- 領収書は発行されるか
- 書面で納入証明書を発行してほしい
- 納入期日に間に合わなかった場合はどうなるのか

【金額について】

- 休学願・休学延長願を提出したが請求金額が変わっていない
- 留年したのに次の学年の金額が請求されている

【高等教育の修学支援新制度について】

- 今学期から高等教育の修学支援新制度に採用される予定だが請求金額が変わっていない
- ログインしたが「支払方法の選択」が表示されない

Q&Aは随時更新しています

■ パスワードがわからない

初期パスワードは、学籍番号のアルファベット2桁+生年月日8桁を組み合わせたものです。

(例 学籍番号EM26999、2008年12月31日生まれの場合=EM20081231)

初回ログイン時にパスワードの変更が必須ですので、2回目以降のログイン時にはご自身で設定したパスワードを使用してください。

■ パスワードを変更したい

ホーム画面左上の三本線をクリックし、「パスワード変更」へ進み、新しいパスワードを登録してください。

■ パスワードを忘れた

パスワード入力画面下部の「パスワードを忘れた方はこちら」から再設定してください。



■ 誰のメールアドレスを登録するのか

学費支払者(保証人等)のメールアドレスを登録してください。

■ メールが届かない

正しいメールアドレスが入力されているかご確認ください。あわせて迷惑メールに振り分けられていないか確認してください。

ドメイン指定受信等で【no-reply@52school.com】からのメールが届くよう設定してください。

■ メールアドレスを変更したい

ホーム画面左上の三本線をクリックして「メールアドレス変更」へ進み、画面の指示に従って変更してください。



■ メールアドレスは何に使用するのか

学費納入に関する案内などを送付します。なお学費に関すること以外には一切使用しません。

■ メールアドレスは何件登録できるか

1件のみです。なお学費に関する案内等を発信する際は、今回ご登録されたメールアドレスと学生(大学から学生に配布しているアドレス(～@sti.chubu.ac.jp))に発信します。

■ 保護者のメールアドレスを登録したが、学生にもメールが届いている 上記のQ&Aの通り、学生のメールアドレスにも学費に関する案内等のメールを発信します。



- 学生自身が学費を負担している場合は誰のメールアドレスを登録するのか

学生自身のメールアドレスを登録してください。ただし、大学から配布されているメールアドレス(～@sti.chubu.ac.jp)以外のものを使用してください。

- 特別/選抜奨学生だが、登録は必要か

特別奨学生及び選抜奨学生として認定されており、学費の支払いが免除されている方につきましても、今後学費に関する案内をメールでお送りすることがあるため、メールアドレスのご登録をお願いいたします。

なお、学費が免除されている学期につきましても、支払い手続きは必要ございません。(支払いに関する項目は表示されません)



■ 分割払いはできるか

できません。ただし、クレジットカード会社が提供する分割払いサービスを利用することができる場合があります。詳しくはご契約のカード会社へご確認ください。

■ 1年間分をまとめて支払うことはできるか

できません。学期ごとのお支払いとなります。

■ 支払いを完了したが取消や返金はできるのか

一旦お支払いが完了した学費等を取消や返金することはできません。



- クレジットカードで学費を支払ったが、ペイジー払いに変更したい支払いが完了した後に変更や取消をすることはできません。
- 振込用紙を使用して支払うことはできるのか
2026年度以降に入学した学生（一部の編入学生・転学部転学科生等は除く）は当オンライン決済システムのみでの対応となります。
2025年度以前に入学した学生は引き続き振込用紙での学費納入となります。（当オンライン決済システムは利用できません）
- ネットバンク等を利用して直接大学の口座へ振込したい
当オンライン決済システム以外での方法で支払うことはできません。ご理解くださいますようお願いいたします。



■ サービス利用料とは何か

当オンライン決済システムを利用して学費を支払う際に発生する手数料です。

■ 振込手数料はかかるのか

振込手数料はかかりません。

■ 手数料(サービス利用料)はいくらかかるのか

支払方法ごとに金額が異なるため、詳しくは「学費オンライン決済システム操作マニュアル」の「サービス利用料について」にてご確認ください。



■ 「支払方法の選択」が押せない

既に支払方法の選択が完了しています。「支払う」から支払い手続きを進めてください。

支払方法を変更したい場合は、ホーム画面の「支払う」をクリックした後「取消」を選択してください。

■ 「支払履歴」が押せない

学費の支払いが完了するまでは「支払履歴」は選択できません。支払手続きが終わっても押せない場合は、限度額オーバーや入力間違いなどで支払いが完了していない可能性があります。正しく支払い手続きが完了しているか、今一度ご確認ください。



■ ログインしたが請求がされていない

学費の支払いができるのは、春学期は3月上旬、秋学期は9月上旬からです。

前学期に高等教育の修学支援新制度の対象となっている方は、春学期は5月下旬、秋学期は11月下旬からお支払い手続きが可能となります。

■ 支払先が「ペイジェント」と表示されるが正しいか

正しいです。本システムの収納代行業務は、株式会社KEIアドバンスを通して株式会社ペイジェントが行っております。



■ 支払いが完了したかどうかの確認をしたい

支払手続きが完了した後に表示される「支払手続き完了のお知らせ」をご確認ください。

■ 領収書は発行されるか

「支払手続き完了のお知らせ」をもって本学の領収書の代わりとさせていただきます。

■ 書面で納入証明書を発行してほしい

財務課へご連絡ください。

(平日9:00～17:00 0568-51-3018)



■ 納入期日に間に合わなかった場合はどうなるのか

督促しても納入されない場合は除籍となります。除籍となった場合、今後成績証明書等の証明書発行はできません。



- 休学願・休学延長願を提出したが請求金額が変わっていない
請求金額の変更が反映されるのは教授会での承認後となります。
休学許可証がお手元に届く頃には、休学在籍料の金額に変更されています。金額をご確認のうえお支払い手続きを行ってください。
- 留年したのに次の学年の金額が請求されている
本学の学費は留年の有無にかかわらず、入学時に4年間の学費があらかじめ決められています。金額は「〇年生」ではなく「〇年目」の学費として設定されておりますのでご了承ください。



- 今学期から高等教育の修学支援新制度に採用される予定だが請求金額が変わっていない
減免後の金額での納付となるのは、前学期に減免対象者となっている場合のみです。今学期から対象となる予定の学生は、一旦正規の学費を納入いただいた後、減免額を還付いたします。
- ログインしたが「支払方法の選択」が表示されない
前学期に高等教育の修学支援新制度の対象者になっている場合、学費の請求時期は「春学期:5月下旬、秋学期:11月下旬」です。支払いが可能となりましたら登録されたメールアドレス宛に通知が届きますのでそれまでお待ちください。